

Országos Szociális Intézményfenntartó Központ
Boldogkerti Támogatott Lakhatás
4030 Debrecen, Melith u.6.
4026 Debrecen, Kar u.24.
tel:52/474-127

MEGÁLLAPODÁS
TÁMOGATOTT LAKHATÁS
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szakosított ellátásra

Amely létrejött egyrészről az Országos Szociális Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó (1111 Budapest, Budafoki u. 34/b.1/2) és a Boldogkerti Támogatott Lakhatás (4030 Debrecen, Melith u. 6 vagy a 4026 Debrecen, Kar u.24. Adószám: 18646999-1-43 Bankszámlaszám: Magnet 16200106-11577377) mint a személyes gondoskodást nyújtó támogatott lakhatást biztosító szociális intézmény képviselőjében, Tőkés Tibor intézményvezető, **mint Szolgáltató**

másrészről

Név:.....
Születéskori név:.....
Anyja születéskori neve:.....
Születi hely, idő:.....
TAJ szám:.....

Lakcím (értesítési cím):.....
sz. alatti lakos

Cselekvőképessége (*szociális ellátások tekintetében*):

cselekvőképes

cselekvőképességében részlegesen korlátozott

cselekvőképességében teljesen korlátozott

(*A megfelelő aláhúzendó*)

Az igénybevevő cselekvőképességének teljes korlátozása miatt a megállapodás megkötését megelőzően tájékoztatást kapott, véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe vette törvényes képviselője, és az intézmény vezetője.

Törvényes képviselő, tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) személy,

Név:

Lakcím (értesítési cím):

sz. alatti lakos

mint ellátást igénybe vevő között mindkét fél jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartásával, szociális elhelyezés tárgyában az alábbi feltételekkel.

Országos Szociális Intézményfenntartó Központ
Boldogkerti Támogatott Lakhatás
4030 Debrecen, Melith u.6.
4026 Debrecen, Kar u.24.
tel:52/474-127

I. Általános Feltételek

I/1.

Az ellátást igénybe vevő jelen megállapodásban meghatározott feltételekkel kívánja igénybe venni a Szolgáltató által biztosított támogatott lakhatás szociális ellátást, amely a következő szolgáltatáselemeket tartalmazza:

- **Lakhatási szolgáltatást**
- **Esetvitel**
- **Közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételeiben való közreműködést**

Komplex szükségletfelmérés alapján (arra vonatkozó igény esetén)

- **Felügyelet**
 - **Étkeztetés**
 - **Gondozás**
 - **Készségfejlesztés**
 - **Tanácsadás**
 - **Pedagógiai segítségnyújtás**
 - **Gyógypedagógia segítségnyújtás**
 - **Szállítás**
 - **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**
- a lakhatást, a kijelölt szobában az életvitelszerű tartózkodást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz-ellátást,
 - az egyéni szolgáltatási tervben foglaltak megvalósulásában való közreműködés biztosítását
 - addiktológiai konzultációt, mentális, pszichés segítségnyújtást szükség szerint családtagokkal való konzultációt
 - csoportos szociális munka nyújtását, visszaesés megelőzés tervezését
 - pedagógia segítségnyújtást
 - szociális ügyintézésben való segítségnyújtást
 - tisztálkodási, főzési, mosási, vasalási, varrási lehetőség biztosítását
 - szükség esetén napi egyszeri meleg étel biztosítását külső szolgáltató által
 - telefonhasználatot munkahelykeresésre és a családi kapcsolatok ápolására
 - szabadidős és rehabilitációs (elsődlegesen munka jellegű) tevékenységek biztosítását
 - elsősegélyt és alapvető (recept nélkül kapható fájdalomcsillapító) gyógyszerek biztosítását
 - szükség szerint ruhaadományok, tartós ételkészlet biztosítását
 - munkaerő-piaci elhelyezkedést nyújtó lehetőségek elősegítését.

I/2.

Az ellátást igénybe vevő a lakrészét saját bútorával, (amelyet előzetesen egyeztet az intézmény vezetőjével) és személyes használati tárgyával rendezheti be oly módon, hogy az lakótársát és a szükséges létezők biztosítását ne akadályozza. Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyait saját felelősségére használja, azért a szolgáltató felelősséget nem vállal.

Országos Szociális Intézményfenntartó Központ
Boldogkerti Támogatott Lakhatás
4030 Debrecen, Melith u.6.
4026 Debrecen, Kar u.24.
tel:52/474-127

Az intézmény bútorzatának, eszközeinek rendeltetésszerű használatáért az ellátottak felelősséggel tartoznak, a szándékosan okozott kárt megtéríteni kötelesek. Az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője és az intézmény munkatársa leltárt készít az általa behozott berendezési tárgyokról.

II. Az intézményi jogviszony keletkezése

II/1.

Az ellátás **határozott / határozatlan** időtartamú.

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:.....

Határozott idejű megállapodás esetén a szolgáltatás igénybevételének kezdő-záró időpontja:

.....-tól.....-ig

Az ellátás a **Boldogkerti Támogatott Lakhatásában:**

4030 Debrecen, Melith u. 6
4026 Debrecen, Kar u.24 sz. alatt történik.
(a megfelelő aláhúzendó)

II/2.

Ellátással kapcsolatos panaszok ügyében a következő fórumokhoz fordulhat:

- Esetfelelős,
- Intézményvezető
- Ellátott Jogi Képviselő
- Alapvető Jogok Biztosának Hivatalához

Panasz esetén az Intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az Intézményvezető a megjelölt határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló levél kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

II/3.

Soron kívüli elhelyezés igényének felmerülése esetén az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról. Amennyiben az igény megalapozott- az igény teljesítése esetén- a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül az arra kijelölt személy lefolytatja a komplex szükségletfelmérés előkészületeit, majd az intézményvezető értesíti az ellátottat a férőhely elfoglalásáról.

II/4.

Országos Szociális Intézményfenntartó Központ
Boldogkerti Támogatott Lakhatás
4030 Debrecen, Melith u.6.
4026 Debrecen, Kar u.24.
tel:52/474-127

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénybevevő illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

Az ellátást igénybe vevő a kérelem benyújtását követően az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy által megjelölt időponttól legfeljebb harminc napot az intézményben tölthet a lakhatásban élők és a támogatott lakhatás életkörülményeinek megismerése céljából. Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az ellátás iránti igény teljesítéséről az igénybe vevő háziorvosa (kezelő orvosa) véleményének figyelembevételével dönt.

II./5.

A támogatott lakhatás – szükség esetén, az engedélyezett férőhelyszámon felül – biztosíthatja az ellátást igénybevevőről gondoskodó szülő, egyéb hozzátartozó, illetve az ellátást igénybevevő kiskorú gyermekének elhelyezését. Az elhelyezés alapfeladatot meghaladó szolgáltatásnak minősül.

III. Az intézményi jogviszony megszűnése

III/1.

Az intézményi jogviszony felmondása:

- az ellátást igénybe vevő halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény (Szt.100§) rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják
- a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül vagy a fenntartó felmondja (Szt.102§).
- Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha
 - a.) hat hónapon át folyamatosan térítési díj- tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja
 - b.) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

III/2.

Az intézmény vezetője a következő esetekben élhet a megállapodás felmondásával:

- ha az elhelyezés feltételei már nem állnak fenn
- ha az ellátott jogosultsága megszűnik
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- a lakhatás magatartási szabályait, illetve házirendjét az ellátást igénybe vevő személy ismételt és súlyosan megszegi – kivétel a betegségéből eredő viselkedési zavar – és a felszólítás ellenére sem szünteti meg a jogsértő magatartását.
- a lakrész, vagy az Otthon által biztosított szolgáltatások nem rendeltetésszerű használata, vagy igazolt szándékos rongálása esetén,
- térítési díj fizetésének elmulasztása önhibából, a szolgáltató általi kedvezmények, méltányosság keretinek kihasználása ellenére is.
- a megállapodás felmondási ideje 30 nap.

Országos Szociális Intézményfenntartó Központ
Boldogkerti Támogatott Lakhatás
4030 Debrecen, Melith u.6.
4026 Debrecen, Kar u.24.
tel:52/474-127

III/3.

A magatartási szabály megsértésének minősül a ház vagy a lakótársak sérelmére elkövetett bűncselekmény, garázda, közösségellenes magatartás, mások pihenését nagymértékben zavaró életmód, mértéktelen alkohol vagy egyéb pszichotrop anyagfogyasztás, a házirend sorozatos megszegése, valamint az intézmény berendezéseinek nem rendeltetésszerű használata, és ezzel jelentős károkozás.

III/4.

Az ellátást igénybe vevő az általa használt lakrészből saját vagyontárgyaival együtt köteles kiköltözni, a jogviszony megszűnése után bútorainak és vagyontárgyainak elszállítását vállalja. A költözés költsége az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét terheli. Az intézmény az itt hagyott tárgyakért felelősséget nem vállal.

IV. A térítési díj

IV/1.

Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

Támogatott lakhatás szolgáltatás esetén az ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, mely támogatott lakhatás esetén nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80% -át. A térítési díj összegéről az ellátást igénylőt az intézményvezető a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Amennyiben a térítési díj összegében változás történik, arról az intézmény vezetője az ellátást igénybe vevőt külön írásban értesíti. **A személyi térítési díj egyrészt a lakhatás költségeiből, másrészt a komplex szükségletfelmérés alapján igénybe vett szolgáltatások díjából tevődik össze,** amelyet utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles a Szolgáltató részére teljesíteni. **A komplex szükségletfelmérésben megállapított szolgáltatásokat a Fenntartó térítésmentesen biztosítja.** Az első 30 nap ingyenes.

Intézményünk a Fenntartó határozata alapján, egyedi méltányosságot gyakorolhat, tekintettel a jelenlegi lakók anyagi helyzetére, és nem kívánja érvényesíteni a törvényben nevesített jövedelem hányadot. Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy jelen megállapodáshoz csatolt nyilatkozatában vállalhatja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Az intézmény vezetője havonta ellenőrzi a térítési díj fizetését. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

a.)hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja és

b.)vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj napi összege: 800 forint/ fő/ ellátási nap. Azaz az adott hónap naptári számaitól függően kerül kiszámításra az intézményi térítési díj.

Országos Szociális Intézményfenntartó Központ
Boldogkerti Támogatott Lakhatás
4030 Debrecen, Melith u.6.
4026 Debrecen, Kar u.24.
tel:52/474-127

IV/2.

A térítési díj késedelmes megfizetése esetén az ellátást igénybe vevő tartozása dokumentálásra kerül. Ez esetben az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére és a díj hátralékot nyilvántartásba veszi. Hat havi térítési díj hátralék esetén az intézmény vezetője köteles a fenntartót a keletkezett hátralékról értesíteni, aki –megvizsgálva a fennálló körülményeket – indokolt esetben dönthet az ellátás megszüntetéséről, amennyiben a keletkezett hátralék az ellátott hibájaként felróható.

IV/3.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díját (az intézményi térítési díjat) az intézmény fenntartója évente kétszer állapíthatja meg

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a vizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálatot, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. Ha három hónapon át tartozása áll fenn, írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

IV/4.

A személyi térítési díj fedezetéül az ellátást igénybe vevő önálló rendszeres keresete, jövedelme szolgál.

Amennyiben a kérelmezés során az ellátott nyilatkozatot tett a megállapított intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésének vállalásáról (Szt. 117./B. §), ebben az esetben – a jogszabálynak megfelelően – az intézmény vezetője eltekint a jövedelem vizsgálatától.

IV/5.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást – kivéve a betegséget – indokoltan **szüneteltetni** kívánja, azt az intézmény vezetőjével előzetesen egyeztetnie szükséges. A Támogatott Lakhatás esetében az igénybevevő a **távolléte esetében is a teljes összegű személyi térítési díjat köteles megfizetni.**

Egyéb távolmaradást szóban vagy telefonon be kell jelenteni, amennyiben a távolmaradás több napot meghaladóan történik. Távollét esetén fizetendő térítési díj megfizetése a mindenkori hatályos jogszabályi előírások szerint történik.

IV/6.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Országos Szociális Intézményfenntartó Központ
Boldogkerti Támogatott Lakhatás
4030 Debrecen, Melith u.6.
4026 Debrecen, Kar u.24.
tel:52/474-127

V. Egyéb rendelkezések

V/1.

A személyes szükséglet körébe tartozó ám, az ellátás keretébe nem tartozó szolgáltatások köre, (pl. egészségügyi ellátás TB. által nem finanszírozott szolgáltatásai, pl. : fogászat, szemészet, gyógyszerköltség, higiénés eszközök, valamint egyéb szükségletek, mint pl.: fodrász, kirándulás, kulturális program) az ellátott saját költségére vehető igénybe.

V/2.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotában olyan változás áll be, és a szakorvos véleménye szerint speciális ellátást igényel, a megfelelő egészségügyi szakintézetben kerülhet elhelyezésre a gyógyulásáig.

V/3.

A megállapodás aláírásával az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy tudomása szerint nem szenved olyan betegségben mely fertőző vagy a közösség óvása érdekében bejelentésre szorul, illetve elfogadja a beköltözés előtt az előzetes orvosi vizsgálatot.

V/4.

Az ellátást igénybe vevő egészségi állapotában bekövetkező lényeges változása vagy halála esetén az alábbi személyek értesítését kéri:

Név:

Lakcím:

Telefon:

VI. Személyes adatok kezelése

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. Törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 415/2015 Korm. rendelet alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései az irányadók. A szolgáltató az adatszolgáltatási kötelezettsége mellett a közölt adatokat titkosan kezeli.

VII. Záró rendelkezések

VII/1.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás aláírásával elismeri, hogy a támogatott lakhatás együttélés szabályát megismerte és azt önmagára nézve kötelezőnek elfogadja.

Továbbá aláírásával igazolja, hogy felvételkor tájékoztatást kapott: az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, panaszjog gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, az intézmény tűz- és balesetvédelmi szabályzatról, a fizetendő térítési díjról, annak teljesítési

Országos Szociális Intézményfenntartó Központ
Boldogkerti Támogatott Lakhatás
4030 Debrecen, Melith u.6.
4026 Debrecen, Kar u.24.
tel:52/474-127

feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette. Az ellátott / törvényes képviselője köteles adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz, a személyazonosító adataiban, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról 15 napon belül köteles értesíteni az intézményt.

VII/2.

A szerződő felek a megállapodást ----- napos próbaidővel kötik. A próbaidőn belül a megállapodást bármelyik fél indoklás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja.

VII/3.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1993. évi III. törvény (Szt.), valamint a vonatkozó más jogszabályok, rendeletek, illetve az intézmény házirendje az irányadó. Ha az intézményi jogviszonyt érintő kérdésekben az ellátott nem ért egyet, jogorvoslati lehetőséggel a Bírósághoz fordulhat. Panasz esetén az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslati lehetőséggel. Térítési díj megállapításával kapcsolatban bíróság az illetékes a jogorvoslat biztosítására.

Jelen szerződést a felek elolvasták, tartalmát közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Debrecen,

P.H.

ellátást igénybe vevő
és/vagy törvényes képviselő

intézményvezető a fenntartó képviseletében

Jelen megállapodás egy eredeti példányát az Együttélés Szabályával együtt átvettem:

Kapja:

1. A szolgáltatást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője
2. Tartásra kötelezett / azt vállaló személy / hozzátartozó
3. Irattár