

**Országos Szociális Intézményfenntartó Központ**  
**Boldogkerti Támogatott Lakhatás**  
4030 Debrecen, Melith u.6.  
4026 Debrecen, Kar u. 24.  
tel:52/474-127

---

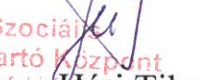
**Boldogkerti Támogatott Lakhatás**  
**Szervezeti és Működési Szabályzat**  
**Hatályos: 2020. 01. 01.**

Készítette:

ORSZÁGOS SZOCIÁLIS  
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT  
Boldogkerti Támogatott Lakhatás  
4030 Debrecen, Melith u. 6.  
MagNet 16200106-11577377  
Adószám: 18646999-1-43

  
Tökés Tibor

Jóváhagyta:

  
Országos Szociális  
Intézményfenntartó Központ  
1111 Budapest, Budafoki  
MagNet Bank: 16200106-11568238  
Adószám: 18646999-1-43  
1.



**Országos Szociális Intézményfenntartó Központ**  
**Boldogkerti Támogatott Lakhatás**  
4030 Debrecen, Melith u.6.  
4026 Debrecen, Kar u. 24.  
tel:52/474-127

---

**I. ÁLTALÁNOS és BEVEZETŐ RÉSZ**

Az Intézményben ellátott tevékenységet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, valamint a vonatkozó szociális jogszabályok alapján látjuk el. A Boldogkerti Támogatott Lakhatás Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban foglaltak szerint készítettük el.

**II. SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA**

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, külső kapcsolatait, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait, annak érdekében, hogy az intézmény szakmai programjában rögzített cél és feladatrendszer megvalósítható legyen.

**III. AZ INTÉZMÉNY LEGFONTOSABB ADATAI**

**Megnevezése:** Boldogkerti Támogatott Lakhatás

**Típusa:** Támogatott Lakhatás Szenvedélybetegek számára

**Székhelye:** 4030 Debrecen, Melith u.6  
4026 Debrecen, Kar u. 24.

**Fenntartó megnevezése:** Országos Szociális Intézményfenntartó Központ

**Fenntartó székhelye:** 1111 Budapest, Budafoki út 34/B 1/2

**Intézmény létesítési időpontja:** 2016.

**Működési területe:** országos

**Országos Szociális Intézményfenntartó Központ**  
**Boldogkerti Támogatott Lakhatás**  
4030 Debrecen, Melith u.6.  
4026 Debrecen, Kar u. 24.  
tel:52/474-127

---

**Engedélyezett férőhelyek / ellátottak száma:** 12 fő +10 fő

**Nyilvántartásba vételi bejegyzés száma:** MBE EJSZ-2015/004  
**KIM nyilvántartásba vételi száma:** 00013/2012-001

**Adószám:**1846999-1-43

**Bankszámla száma:** 16200106-11577377

**Számlavezető bank:** Magnet Bank

**A fenntartó képviselőjére jogosult személy neve:** Hári Tibor

**A Támogatott Lakhatás képviselőjére jogosult személy neve:** Tőkés Tibor

**A képviselő jogcíme:** intézményvezető

**Az intézmény bélyegzője:**

Boldogkerti Támogatott Lakhatás  
4030 Debrecen, Melith u.

Adószáma: 1846999-1-43

Magnet Bank 16200106-11577377

**Bélyegző használatára jogosultak:** Intézményvezető, Esetfelelős

**Felügyeleti szerv:**

**A szolgáltatás belső felügyeleti szerve:** Országos Szociális Intézményfenntartó Központ  
Belső Ellenőrzési Igazgatósága

**Törvényességi felügyeleti szervei:** működést engedélyező hatóság: Hajdú-Bihar  
Megyei Kormányhivatal  
Magyar Államkincstár

**Szakmai felügyeleti szerve:** Magyarországi Baptista Egyház  
Filadelfia Integrált Szociális Intézmény Szociális  
Módszertani Központ

**Országos Szociális Intézményfenntartó Központ**  
**Boldogkerti Támogatott Lakhatás**  
4030 Debrecen, Melith u.6.  
4026 Debrecen, Kar u. 24.  
tel:52/474-127

---

**IV. AZ SZMSZ HATÁLYA**

Az SZMSZ az ORSZIK képviselőjének jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a támogatott lakhatás intézményvezetőjére
- a támogatott lakhatásban dolgozó esetfelelősre
- az intézményben szakmai gyakorlatukat töltő hallgatókra
- az intézményben dolgozó önkéntesekre.

**V. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA**

Gazdálkodásának megnevezése szerint részben önálló gazdálkodási szerv. A pénzügyi, számviteli, munkaügyi feladatait az ORSZIK központi irodája látja el.

**VI. AZ INTÉZMÉNY FELADATA**

VI.1. Az intézmény feladata:

A támogatott lakhatás célja egyrészt az életszemlélet és az életvitel megváltoztatása mellett döntött szenvedélybetegek segítése illetve ezen döntés ösztönzése, másrészt a visszaesés megelőzése, a szerhasználat, valamint járulékos ártalmainak a csökkentése. További cél, hogy a szolgáltatás egyéni szükségletekre alapozott legyen, hosszabb távú ellátásokat kínáljon, és hogy komplex megoldásokat kínáljon a társadalmi reintegráció folyamatában. A szolgáltatások biztosítása során alapvető szakmai kritérium, hogy az ellátottat a segítője a saját sorsa feletti felelősségtudatának kiépítésében támogassa, önálló életvitelét erősítse. Cél, az ismeretek átadásán túl, a mentális jóllét elérése, az önértékelés, énkép javulása, a kapcsolati háló megváltoztatása, az erőforrások feltárása.

**Országos Szociális Intézményfenntartó Központ**  
**Boldogkerti Támogatott Lakhatás**  
4030 Debrecen, Melith u.6.  
4026 Debrecen, Kar u. 24.  
tel:52/474-127

---

**Feladat:** kulturált feltételek biztosítása 12 + 10 fő otthon jellegű, önálló életvitelt megvalósító támogatása, életkörülményeinek figyelemmel kísérését, a komplex szükségletfelmérés alapján egyénileg, igény szerint biztosított szolgáltatások nyújtása a meglévő képességekre építve, a személyiség fejlesztése és a társadalmi életben való részvétel elősegítése. Biztosítja a döntés szabadságát az egyén elvárásaihoz és igényeihez igazodó lakhatási és támogatási forma megválasztásában.

A támogatott lakhatás- az engedélyezett férőhelyszámon felül- biztosíthatja az ellátást igénybevevőről gondoskodó szülő, egyéb hozzátartozó, illetve az ellátást igénybevevő kiskorú gyermekének elhelyezését. Az elhelyezés alapfeladatot meghaladó szolgáltatásnak minősül.

A támogatott lakhatás 2 fő szakmai munkacsoportból áll: Intézményvezető, Esetfelelős.

#### VI.2. Működési rend:

A támogatott lakhatás munkatársai hetenként *stábmegbeszélést* tartanak. Itt kerül sor az esetek megbeszélésére, szakmai információk átadására, pályázati lehetőségek, aktualitások megbeszélésére, igényfelmérésre. Továbbá egyeztetik a munka beosztást, a napi esetkezelés során felmerült problémák megoldásának lehetőségeit, az ellátásban részesülők egyéni szükségleti tervének elkészítését, a fejlesztendő területet, szükség esetén a változások figyelembe vételével. A napi életritmust az ellátottakkal való munkában a következő szempontok alapján kell kialakítani:

- a munkavégzés, a szabadidő eltöltése
- a munka és a szabadidő megfelelő aránya
- a támogatott lakhatásban vállalt feladatok ellátása
- a szociális kapcsolatok fenntarthatóságának biztosítása.

Az *esetmegbeszélő* és *szupervíziós* alkalmak megszervezése az intézményvezető feladata.

Az ilyen alkalmak anyagi vonzatát (helyszínbérlés, szakemberek bérezése stb.) a fenntartó képviselőjével előre egyeztetni kell.

**Országos Szociális Intézményfenntartó Központ**  
**Boldogkerti Támogatott Lakhatás**  
4030 Debrecen, Melith u.6.  
4026 Debrecen, Kar u. 24.  
tel:52/474-127

---

VI.3. Az intézmény felvételi rendje:

A támogatott lakhatásra vonatkozó előírásoknak és jogszabályoknak megfelelően, részletes leírása a Szakmai Programban történik.

A jogviszony megállapodással jön létre, határozott vagy határozatlan időtartamra.

**A megállapodás megkötésére jogosult személyek a fenntartó megbízása alapján:**

- Intézményvezető

**Tartós távolléte esetén: a Fenntartó által kijelölt személy**

VI.4. Az ellátás megszűnésének módjai:

A támogatott lakhatásra vonatkozó előírásoknak és jogszabályoknak megfelelően, részletes leírása a Szakmai Programban történik.

VI.5. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

A szolgáltatásokat a fenntartó az alábbi módokon biztosíthatja Szt.75 § (3) bekezdés szerint:

- **a támogatott lakhatás részeként saját fenntartásban**
- más szociális szolgáltatást nyújtó szolgáltatóval, intézménnyel kötött megállapodás útján
- más támogatott lakhatást nyújtó fenntartóval együttesen
- közös működtetésre vonatkozó megállapodás alapján (hálózatban)
- más, a tevékenységi köre szerinti működési engedéllyel rendelkező szolgáltatást nyújtó szervezettel kötött megállapodás útján

**Külső szolgáltató által igénybe vehető szolgáltatásaink:**

- a komplex szükségletfelmérés alapján, erre vonatkozó igény esetében étkezést
- arra vonatkozó igény esetén nappali ellátást
- ápolás-gondozás, házi segítségnyújtó szolgálat
- támogató szolgálat, szállítást

**Országos Szociális Intézményfenntartó Központ**  
**Boldogkerti Támogatott Lakhatás**  
4030 Debrecen, Melith u.6.  
4026 Debrecen, Kar u. 24.  
tel:52/474-127

---

**A támogatott lakhatás keretein belül, saját megvalósításban nyújtott szolgáltatásaink:**

- felügyelet
- esetvitel
- gondozás
- készségfejlesztés
- pedagógiai segítségnyújtás
- tanácsadás
- háztartási segítségnyújtás

Támogatott lakhatásban biztosított egészségügyi ellátás keretében a szakorvosi illetve sürgősségi ellátáshoz, a kórházi kezeléshez való hozzájárulásról valamint a gyógyászati segédeszközök biztosításáról kell gondoskodni a komplex szükségletfelmérés alapján. A gyógyászati segédeszközök költségeit az igénybevevő viseli. Amennyiben a gyógyászati segédeszközök költségeinek viselésére az igénybevevő jövedelmi helyzete alapján nem képes, azt az intézmény viseli.

**VI.6. Nyitva tartás:**

Folyamatosan, az év minden napján, napi 24 órában. A lakók saját kapu és szoba kulccsal rendelkeznek. Az intézményvezető és az intézményben dolgozó munkatárs munkanapokon, a szerződésükben meghatározott munkaidőben állnak rendelkezésre.

**VI.7. Térítési díj**

Az Ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a szolgáltatás igénybevételéért napi személyi térítési díjat köteles fizetni. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemnyilatkozat szükséges. Amennyiben az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos napi személyi térítési díj megfizetését, abban az esetben a szolgáltató eltekint a jövedelem vizsgálatától. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, mely támogatott lakhatás esetén nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80% -át. Az intézményi térítési díj összege ellátási napra van meghatározva, az



**Országos Szociális Intézményfenntartó Központ**  
**Boldogkerti Támogatott Lakhatás**  
**4030 Debrecen, Melith u.6.**  
**4026 Debrecen, Kar u. 24.**  
**tel:52/474-127**

---

adott hónap napjainak számától függően. A térítési díj összegéről az ellátást igénylőt az intézményvezető a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj a megállapodásban meghatározott szolgáltatások ellenértéke, amelyet utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles a Szolgáltató részére teljesíteni. Az első 30 nap ingyenes.

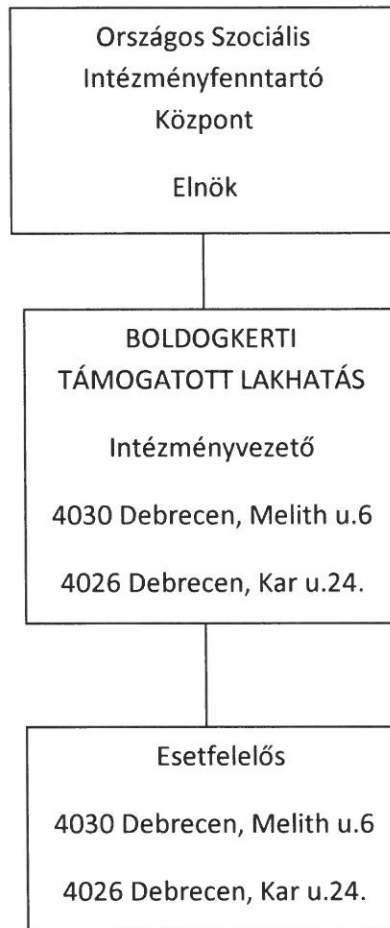
Támogatott Lakhatásban az ellátást igénybe vevő a távolléte esetében is a teljes összegű személyi térítési díjat köteles megfizetni. A térítési díj késedelmes megfizetése esetén az ellátást igénybe vevő térítési díj hátraléka írásban dokumentálásra kerül. Az intézmény vezetője havonta ellenőrzi a térítési díj fizetését. Amennyiben az ellátást igénybe vevő által hátralék keletkezik a szolgáltatás igénybevétele során, az intézmény vezetője írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetés teljesítésére. Eredménytelen teljesítés esetén az intézmény vezetője negyedévente jelenti a Fenntartó felé, amelyet követően a Fenntartó intézkedik a térítési díjhátralék behajtásáról, vagy a behajthatatlan hátralék törléséről.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díját (a személyi térítési díjat) az intézményt fenntartó szerv évente kétszer módosíthatja. Befolyásoló tényezője az egy főre jutó önköltség változása. A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető írásban tájékoztatja az ellátottat, aki ha ennek összegét vitatja, vagy annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ha vitatja, akkor a bírósághoz.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, jelzalog alapjául szolgáló vagyona nincs.

A személyi térítési díj fedezetéül az ellátást igénybe vevő önálló rendszeres keresete, jövedelme szolgál. A térítési díj megfizetését önként vállalhatja hozzátartozó, törvényes képviselő, tartásra köteles és képes személy, melyet külön nyilatkozatban tehet meg.

**VII. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**



## **VIII. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE**

A Támogatott Lakhatás intézményvezetője látja el az irányítását mindkét lakcímen.

### **Intézményvezető jogköre:**

- a beosztott dolgozók tekintetében munkáltatói jogkört gyakorol
- aláírási jogkör gyakorlása

### **Intézményvezető feladatköre:**

- ellátja a szenvedélybetegek támogatott lakhatásának képviselőit,
- kijelöli a komplex szükségelt felmérésben résztvevő munkatársat,
- a Fenntartó megbízása alapján megkötöti a megállapodásokat a szolgáltatás igénybevételéről
- a TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban az adatszolgáltatásokat elvégzi,
- a Fenntartó felé javaslatot tesz a fizetendő egyéni térítési díjra,
- folyamatosan gondoskodik a dolgozók szakmai továbbképzéséről, elkészíti a dolgozók továbbképzési tervét
- biztosítja az esetmegbeszélések lehetőségét,
- vezeti a csoportos megbeszéléseket,
- gondoskodik a munkatársak munkájának összehangolásáról, együtt működésükről, az arányos belső munkamegosztásról, a szervezetségről és a munkafegyelemről, illetve az etikai szabályok érvényesüléséről.
- figyelemmel kíséri a munkatársak mentálhigiénéjét, megelőzi a kiégést

### **Intézményvezető felelőssége:**

Felelős:

- A támogatott lakhatás magas színvonalú, kulturált szakmai munkájáért
- a vagyonkezelésbe, használatba adott vagyon rendeltetészerű igénybevételéért,
- az Alapító Okiratban előírt tevékenységek, jogszabályban meghatározott követelmények megfelelő ellátásáért,
- a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- a tervezési, beszámolási, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,

**Országos Szociális Intézményfenntartó Központ**  
**Boldogkerti Támogatott Lakhatás**  
4030 Debrecen, Melith u.6.  
4026 Debrecen, Kar u. 24.  
tel:52/474-127

---

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért,
- a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- teljes körű leltár- és vagyónvédelemért,
- a szenvedélybetegek támogatott lakhatására vonatkozó szabályzatok betartásáért és betartatásáért
- pénzkezelés és utalványozás rendjéért
- a gépjármű használati szabályzat betartásáért

Egyéb (részletes) jog- és hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírás határozza meg.

**IX. MUNKAKÖRÖK, FELELŐSSÉG, HATÁSKÖR,**  
**HELYETTESÍTÉS RENDJE**

**Munkakörök a támogatott lakhatásban:**

- Intézményvezető
- Esetfelelős

A foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások részletezik.

**Kötelezettségek a munkavállalókra vonatkozóan:**

- tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni,
- tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését,
- figyelembe venni egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit,
- amennyiben nyilvánosság előtt szól, illetve nyilvános tevékenységet vállal, minden esetben közli, hogy egyéni minőségben, vagy szervezet megbízásából cselekszik,
- felhívni felettesei figyelmét a munkája közben észlelt hiányosságokra, a gondozottakkal kapcsolatos eseményekre,
- az intézmény dologi kiadásait mérséklő javaslatokat tenni.
- A szolgáltatás biztosítása során nem megengedett a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti-, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

**Felelős:**

- a szakmai munka hatékonyságának kialakításáért és fenntartásáért,

**Országos Szociális Intézményfenntartó Központ**  
**Boldogkerti Támogatott Lakhatás**  
4030 Debrecen, Melith u.6.  
4026 Debrecen, Kar u. 24.  
tel:52/474-127

---

- a szervezeti célok eléréséért,
- saját és munkatársai mentálhigiénéjének figyelemmel kíséréseért, (krízishelyzetét vagy kiegészének jeleit visszajelzi előbb az érintetteknek, majd az intézményvezetőnek),
- tevékenységének jogszerűségéért,
- tűz-és munkavédelmi szabályok betartásáért
- a vagyonvédelemért, leltár szerinti tárgyak meglétéért.

**Jogosultsága:**

- Joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát
- Joga van megtagadni az ellátást,
  - ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik,
  - az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt,
  - ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
  - ha az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,
  - ha saját életét és testi épségét az ellátás veszélyezteti.
- A szolgálat munkatársa az ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha ez az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja, és az ellátásáról más szakember bevonásával, esetátadás keretében gondoskodik.
- Jogosult és köteles szakmai ismereteinek - a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő - folyamatos továbbfejlesztésére.

A munkavállaló köteles a fentiekben túlmenően ellátni mindazon feladatokat, amelyekkel a közvetlen munkahelyi felettese megbízza, és az nem ütközik a Mt. Szabályaiba. Az egyéb feladatkörök és jogosultságok záradékolt formában a munkaköri leírásban kerülnek dokumentálásra.

A munkaköri leírás tartalmáról a munkába lépés napján a munkáltató szóban és írásban tájékoztatja a munkavállalót.

**Országos Szociális Intézményfenntartó Központ**  
**Boldogkerti Támogatott Lakhatás**  
4030 Debrecen, Melith u.6.  
4026 Debrecen, Kar u. 24.  
tel:52/474-127

---

**A helyettesítés rendje:**

Az intézményben a helyettesítés rendje távollét esetén a következőképpen alakul:

- az intézményvezetőt az esetfelelős
- az esetfelelőst az intézményvezető

**Az alkalmazással, munkavégzéssel kapcsolatos szabályok:**

***Alkalmazotti jogviszony létrejötte:***

**a) Az intézményvezető esetében:**

Az intézmény vezetőjét a fenntartó képviselője nevezi ki és menti fel.

**b) Az intézmény minden dolgozója tekintetében:**

A Támogatott Lakhatás intézményvezetője nevezi ki és menti fel.

***Az alkalmazotti jogviszonyból adódó kötelezettségek és feladatok:***

- a munkaviszonyból adódó kötelezettségek teljesítését az intézmény vezetője igazolja

***A munkaidő:***

- heti 40 óra, rugalmas időbeosztással

***Szabadságolási rend:***

- az intézményvezető által évente készített szabadságolási terv alapján, előzetes egyeztetés szerint.

***A munka díjazására vonatkozó megállapodás:***

- az intézmény alkalmazottjai havi illetményben részesülnek, melynek megállapítása a munkaszerződés (kinevezés) és annak módosításai alkalmával történik, minden esetben bérgazdálkodói ellenjegyzés mellett.

***Nyilatkozattétel tömegtájékoztató szervek részére:***

- a fenntartó képviselőjének hozzájárulásával, az intézmény vezetője nyilatkozhat.

***Kártérítési kötelezettség, anyagi felelősség:***

- a vonatkozó jogszabályok (a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv.).

## **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **Az SZMSZ hatályba lépése:**

Az SZMSZ a szolgáltatás megkezdésével lép hatályba. Az SZMSZ az ORSZIK képviselőjének jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A fenntartónál és a szolgáltatónál bekövetkező változások esetében jelen SZMSZ érvényét veszti.

Az SZMSZ naprakész állapotban tartásáról az intézményvezető gondoskodik.

A mindenkori érvényben lévő SZMSZ-t minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni, valamint új dolgozó belépése esetén azt vele meg kell ismertetni.

Készítette: Tőkés Tibor Intézményvezető

**Debrecen, 2020.01.01.**

