

Együttélés Szabálva

Boldogkerti Támogatott Lakhatás

Bevezető

A Boldogkerti Támogatott Lakhatás 12 fő férfi, és 10 nő szenvedélybeteg számára nyújt lakhatási támogatást, különféle szociális szolgáltatásokat, annak elérése érdekében, hogy szenvedélybetegségüket minél hatékonyabb módon tudják kezelni. A felépülési folyamatot személyre szabottan, minden lakó egyéni sajátosságait figyelembe véve segíti elő, kialakítva és erősítve a döntési szabadságot, tekintettel a közösség egészére. A szabályzat a lakókkal közösen lett meghatározva, így betartása is elsősorban saját felelősségre történik.

A Boldogkerti Támogatott Lakhatás alkohol és kábítószermentes környezetet biztosít lakói számára, így ennek megőrzését lakóitól is elvárja.

I. Az együttélés szabályai

1. Az intézményébe saját tulajdonú tárgyak, személyes használati eszközök bevihetők, olyan mértékben, amely a közösségi helyiségek rendeltetésszerű használatát nem veszélyezteti.
2. Szándékosan, vagy gondatlanságból okozott károkért a károkozó anyagilag felelősséggel tartozik.
3. Az intézmény biztosítja a szabad vallásgyakorlathoz való jogot. Felmerülő igény esetén az intézmény segítséget nyújt, az Intézményben történő közös vallásgyakorláshoz. A támogatott lakhatásban senkit, semmilyen sérelem nem érhet vallása, származása, bőre színe, kora, esetleges testi vagy lelki fogyatékosága, betegsége miatt. A szabad vallásgyakorlás minden lakónak saját joga.
4. Az intézményben olyan személy tartózkodhat, aki az alapvető személyi higiénés szabályokat betartja, magatartásával, életvitelével az otthon rendjét nem zavarja. Legyünk egymáshoz udvariasak, előzékenyek, segítőkészek, a vitát, veszekedést, hangoskodást, gorombáskodást kerüljük.
5. Minden lakónak joga van a napi életritmus kialakításakor a munkaidő és a szabadidő szétválasztásához.

6. A lakószoba egyéni díszítése, felszerelésének egyéni kialakítása minden lakó saját joga. A bevihető személyes használati tárgyak az egyéni szükségleteket és a rendelkezésre álló tároló helyek méretét nem haladhatja meg. A lakószobákban elhelyezett használati tárgyakért, műszaki cikkekért az intézmény felelősséget nem vállal. A lakhatás megszűnése után az intézmény semmilyen felelősséget nem vállal az itt maradt személyes tárgyakért, műszaki cikkekért.
7. Minden lakó használhatja az otthon telefonját ingyenesen, munkakeresés céljából, családi kapcsolatok ápolására.
8. A lakóknak joga van az együttélés szabályait közösen kialakítani, a lakhatással illetve a munkatársakkal kapcsolatos kérdéseit feltenni, azokra választ kapni.
9. Minden lakónak lehetősége van a kerti eszközöket, sütésre-főzésre szolgáló eszközöket használni, majd azokat köteles használat után rendeltetésének megfelelő állapotban visszaszolgáltatni.
10. A támogatott lakhatásban lakók időbeli korlátozás nélkül érkezhettek, illetve távozhatnak az otthonból, saját kulccsal rendelkeznek a szobájukhoz, illetve a bejárati kapuhoz.
11. A lakhatás igénybevételéhez hat hónapnál nem régebbi negatív tüdőszűrő-lelet, kórházi vagy rehabilitáció otthoni zárójelentés, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által végzett komplex szükségletfelmérés szükséges.
12. Minden lakó köteles előzőleg bejelenteni telefonon vagy személyesen, ha nem kíván bent aludni.
13. Az orvosi zárójelentésben leírt utasítások illetve a minden lakóval közösen kialakított egyéni szolgáltatási tervben foglaltak megsértése, be nem tartása (pl: absztinencia megsértése stb.) a lakhatás megszűnését vonhatja maga után.
14. 22 óra után a közös helyiségeket csak csendben, mások zavarása nélkül javasolt használni.
15. Szankciót von maga után a lakhatásban olyan tárgyakat tartani, ami veszélyt jelenthetnek a lakótársak testi épségére, különösen szúró és vágófegyvert, lőfegyvert, pirotechnikai eszközöket, önvédelmi eszközöket.
16. Az otthon berendezéseiért, azok rendeltetészerű használatáért a lakók felelősséggel is tartoznak.
17. A Támogatott Lakhatás területén nem megengedett a dohányzás! Dohányzásra kijelölt hely az udvaron található.

18. Az ellátást igénybe vevők a lakószobákba (szobánként egyet) elektromos készüléket- televízió, számítógép, Cd lejátszó stb.- behozhatnak és használhatnak. Fűtőtestek (hősugárzó, olajradiátor, elektromos fűtőtestek) használata csak előzetes egyeztetés után lehetséges.

19. Az intézményben térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj a lakhatás költségeiből és az igénybevett szolgáltatások díjából tevődik össze. Az intézmény vezetője egyedi méltányosságot gyakorolhat az ellátott írásbeli kérelme alapján, ha az ellátott nem rendelkezik a személyi térítési díj befizetéséhez szükséges jövedelemmel.

II. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti kapcsolattartás szabályai, valamint hozzátartozóikkal való kapcsolattartás szabályai

1. A lakhatásban minden lakónak joga van látogatót fogadni, a közös helyiségekben illetve a saját lakrészében a lakótárs hozzájárulása mellett. Rájuk is az együttélés szabályaiban foglaltak az irányadóak. A látogató felelősséggel tartozik a behozott tárgyak, élelmiszerek tartalmáért. A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben jár el.

2. Az intézmény támogatja a pozitív józan kapcsolat kialakítását, ezzel ellentétben a szerfogyasztói múltból származó kapcsolatok fenntartását nem.

3. Minden lakónak joga van a nyugodt, emberi, konfliktusmentes lakhatáshoz.

III. A háztartással kapcsolatos feladatok megosztása

1. A támogatott lakhatásban a közös helyiségeket és a lakószobákat az ott élők takarítják. A kerti munkálatok elvégzése közös feladat, a lakhatást igénybevevők feladata. A ház és a lakószobák rendjének, tisztaságának megőrzése minden lakó feladata és érdeke.

2. Az otthon rendjének fenntartása érdekében minden lakónak a konyhában ajánlott étkezni, főzés után a saját illetve használt edényeit, evőeszközeit alaposan elmosogatni, maga után elpakolni, a konyhát tiszta állapotban elhagyni. Az egyéni szolgáltatási tervben meghatározottak szerint lehetséges étkeztetés igénybevétele esetén is köteles az igénybevevő a konyhát rendben és tisztán tartani.

3. Minden lakó közös érdeke használat után a fürdőszobák, WC-k tisztán tartására, illetve külön takarítására. Az otthon biztosítja a szükséges tisztítószereket, WC papírt, eszközöket a

tisztán tartáshoz. A közös mosógép használata csakis rendeltetésszerűen használható. A mosópor, öblítő biztosítása a támogatott lakhatás feladata.

4. A támogatott lakhatásban lehetőség van sportolási (Boksz-zsák, gyűrő pad, ping-pong asztal) szabadidős tevékenységek, szabadban lévő sütési-főzési eszközök igénybevételére, amit minden lakó saját felelősségére és csak rendeltetésszerűen használhat, illetve használat után kötelező kifogástalan állapotban hagyni.

5. Az otthonban lehetőség van könyvtár igénybevételére, internet használatra, és napi sajtó olvasására.

IV. Konfliktuskezelés módja

1. Konfliktus, verekedés provokálása, abban való részvétel, a lakótársakkal és a munkatársakkal szembeni nyílt vagy bujtatott agresszió illetve lopás azonnali és végleges kizárást vonhat maga után a támogatott lakhatásból.

2. A lakóknak egymással szemben is ajánlott betartani a kölcsönös tiszteleten és egymás elfogadásán alapuló magatartási formákat, udvarias magatartást tanúsítani.

3. Személyes konfliktus esetén az esetfelelős vagy az intézményvezető jelenlétében lehetőség van a konfliktus asszertív megoldására, megbeszélésére.

4. A közösség egészét érintő kérdések megbeszélésére lehetőség van közös döntéshozatalra, nagycsoporton való megbeszélésre.

5. A hozzátartozóknak, látogatóknak minden esetben, tiszteletben kell tartani az itt élők jogait, a ház szabályait, házirendjét. Konfliktus esetén minden esetben köteles tájékoztatni az esetfelelőst, vagy az intézményvezetőt.

V. Az igénybevevő jogainak sérelem esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályai

1. A lakhatásban élők panasszal fordulhatnak az Intézményvezetőhöz, annak távollétében a kijelölt helyetteséhez. Panasszal fordulhatnak a Fenntartóhoz is, ha az Intézmény vezetője 15 napon belül nem intézkedik vagy az ellátást igénybe vevő az intézkedéssel nem ért egyet.

VI. Az együttélés megsértésének esetei

1. Az orvosi zárójelentésben leírt utasítások illetve a minden lakóval közösen kialakított egyéni szolgáltatási tervben foglaltak megsértése, be nem tartása pl: absztinencia be nem tartása, abúzszerű gyógyszereszedés.
2. A lakókkal közösen kialakított magatartási szabályok sorozatos megszegése, úgymint lakótársak életvitelének megzavarása, az együttélési szabályok be nem tartása, a lakógyűlések sorozatos figyelmen kívül hagyása, a felajánlott segítség, kezelési lehetőség visszautasítása.
3. Konfliktus, verekedés provokálása, abban való részvétel, a lakótársakkal és a munkatársakkal szembeni nyílt vagy bujtatott agresszió azonnali és végleges kizárást vonhat maga után a támogatott lakhatásból. Sem szóbeli, sem fizikai agresszió nem megengedett a lakótársakkal illetve a munkavállalókkal szemben.
4. A más tulajdonára vonatkozó szabályok be nem tartása, lopás esete az együttélés súlyos megsértésének bizonyul. A támogatott lakhatás tulajdonának, eszközeinek szándékos rongálása, kár okozása a lakhatás azonnali megszűnését vonja maga után.

VII. Az érték és vagyon megőrzés szabályai

Az átvett értékek zárható terasz szekrényben, dokumentálás után kerülnek elhelyezésre, melyet az ellátott és az intézményvezető/ esetfelelős aláírásával hitelesít. Kiadásra az ellátott kérésére, munkaidőben, dokumentálás után. A jogviszony megszűnése kiköltözés után érték és vagyonmegőrzésre nincs lehetőség, az ellátott köteles a személyes tárgyait elszállítani. Az intézményi jogviszony megszűnése után az intézmény semmilyen felelősséget nem vállal az itt hagyott tárgyakért.

A munkatársak az együtt élés szabályainak fenntartásában teljes jogkörrel rendelkeznek, kéréseik, utasításaik irányadóak!

Debrecen, 2017.11.01.

ORSZÁGOS SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT
Boldogkerti Támogatott Lakhatás
4030 Debrecen, Melith u. 6.
Magnet 16200106-1157277
Adószám: 18646999-1-43

Tökés Tibor
Intézményvezető

Korlátozó intézkedés elrendelésének szabálya

1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján

Ha az ellátott személy veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít, úgy az intézménynek az 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet 101/A. § (1) bekezdése alapján az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmaznia.

- *Veszélyeztető magatartás: veszélyeztető magatartásnak minősül, ha az ellátott pszichés állapotának zavara következtében saját vagy mások életére, testi épségére jelentős veszélyt jelenthet, de a megbetegedés jellegére tekintettel a sürgős intézeti gyógykezelésbe vétel nem indokolt.*
- *Közvetlen veszélyeztető magatartás: ha az ellátott pszichés állapotának akut zavara következtében saját vagy mások testi épsége, egészségére, életére közvetlen és súlyos veszélyt jelent.*

Korlátozó intézkedés

- *alkalmazása csak az ellátott pszichés megnyugtatójának megkísérlését követően kerülhet sor,*
- *nem lehet büntető jellegű,*
- *csak addig alkalmazható, amíg a veszélyeztető állapot vagy közvetlen veszélyeztető állapot tart,*
- *elrendelése során és alkalmazásának teljes időtartama alatt az emberi méltósághoz való jog nem korlátozható, a testi épséghez és az egészséghez fűződő jogokat mindenki köteles tiszteletben tartani,*
- *alatt az ellátott személyi jogai csak annyiban korlátozható, amennyiben azok gyakorlása meghiúsítja, vagy veszélyezteti a korlátozó intézkedés célját,*
- *alkalmazása előtt az intézkedést végrehajtó köteles nevét és beosztását az ellátottal közölni, kivéve, ha ez a körülmények miatt nem lehetséges, a tájékoztatást kizáró körülmények elhárultával a közlést pótolni kell.*

A korlátozó intézkedés, eljárás az ellátott szabad mozgásban történő korlátozása, farmakoterápia, az elkülönítés, vagy ezen eszközök komplex alkalmazása.

A korlátozó intézkedések formái: pszichikai korlátozás, fizikai korlátozás, kémiai vagy biológiai korlátozás, egyéb korlátozó intézkedés.

Pszichikai korlátozás körébe tartoznak a következő intézkedések:

- *pszichés megnyugtató az ellátott veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető magatartásának elhárítása céljából,*
- *felszólítás a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra, illetve az ilyen magatartás abbahagyására,*
- *felszólítás - a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartás elhárítását célzó - beavatkozásokkal, kezelésekkal történő együttműködésre,*
- *figyelmeztetés - amennyiben az előző intézkedések nem vezettek eredményre, - hogy egyéb korlátozó intézkedés alkalmazása következik.*

A pszichikai korlátozás alkalmazása

- *alapszabály, hogy először a pszichikai korlátozó intézkedéseket kell alkalmazni,*
- *akkor lehet alkalmazni az egyéb korlátozó intézkedéseket először, ha*
- *a pszichikai korlátozó intézkedések alkalmazását a körülmények kizárják, illetve*

- az egyéb korlátozó intézkedés haladéktalan alkalmazása feltétlenül szükséges az eredményesség biztosításához.

Egyéb korlátozó intézkedés:

- fizikai korlátozás,
- kémiai vagy biológiai korlátozás,
- fizikai korlátozás és kémiai vagy biológiai korlátozás komplex alkalmazása.

Fizikai korlátozás:

- az ellátott szabad mozgásának megtagadása,
- az ellátott mozgási szabadságának testi kényszerrel, fizikai és mechanikai eszközökkel, berendezésekkel való korlátozása, így különösen:
 - o az épület elhagyásának megtagadása és megakadályozása,
 - o az épület területén történő mozgás korlátozása,
 - o az elkülönítés,
 - o a testi kényszer,
 - o a rögzítés, valamint a lekötés.

A kémiai vagy biológiai korlátozás:

A veszélyeztető, illetve a közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges mennyiségű gyógyszer beleegyezés nélkül történő alkalmazása.

Egyéb korlátozó intézkedések alkalmazása:

- az egyéb korlátozó intézkedések előtt a pszichikai korlátozó intézkedéseket kell alkalmazni, s csak annak eredménytelensége esetén lehet az egyéb korlátozó intézkedést elrendelni,
- egyéb korlátozó intézkedést első korlátozó eszközként akkor lehet csak alkalmazni, ha a pszichikai korlátozó intézkedés alkalmazását a körülmények kizárják, és haladéktalanul alkalmazni kell az egyéb korlátozó intézkedéseket,
- az egyéb korlátozó intézkedések kizárólag addig alkalmazhatók, amíg az elrendelés oka fennáll, s amíg a közvetlen veszélyeztető, illetve veszélyeztető magatartás elhárító kezelés eredményessége a továbbiakban ezek nélkül, illetve pszichikai korlátozó intézkedések alkalmazásával nem biztosítható.

Eljárásrend:

- a.) az intézmény munkarendjében és azon kívül az intézményvezető kérésére szakorvos, pszichiáter rendelheti el
- b.) a korlátozás csak addig tarthat, illetve olyan mértékű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlen szükséges, csak a szakorvos utasításainak megfelelően
- c.) a korlátozó intézkedés idejére az ellátottat csakis felügyelet mellett lehet hagyni
- d.) a korlátozás feloldásnak szabályait az intézkedő szakorvos állapítja meg
- e.) a panaszjog szabályait a házirend tartalmazza
- f.) korlátozó intézkedés alkalmazása esetén az SzCsM rendelet 6.számú melléklet szerinti adatlapot és betétlapot kell kitölteni. A kitöltött adatlapot és betétlapot az egyéni fejlesztési tervhez kell csatolni.
- g.) az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető teljes körű, írásbeli tájékoztatást nyújt az ellátást igénybevevőnek illetve törvényes képviselőjének a korlátozó intézkedések szabályairól
- h.) korlátozó intézkedés végrehajtása előtt az ellátottat szóban tájékoztatni kell annak elrendeléséről és formájáról, valamint az intézkedés feloldásának lehetőségéről

i.) az ellátott törvényes képviselőjét tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt vagy azt követően 3 napon belül a korlátozó intézkedés elrendeléséről és formájáról, annak feloldásáról

j.) az intézkedésről kiállított adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak, valamint törvényes képviselőjének

h.) a korlátozó intézkedés időkorlátja a pszichikai állapottól függően, szakorvossal egyeztetve. Feloldása az intézményvezető, távollétében az esetfelelős feladat, szakorvossal egyeztetve.

Az intézményvezető tájékoztatási kötelezettsége:

a) Korlátozó intézkedés elrendeléséről

Az intézményvezető 48 órán belül köteles tájékoztatni az ellátottjog-képviselőt a korlátozó intézkedés, eljárás tényéről.

b) Korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályokról, és a tájékoztatási kötelezettség tartalmáról

Az intézményvezető az ellátott jogviszonyának keletkezésekor írásban tájékoztatja a korlátozó intézkedésekre vonatkozó szabályokról, valamint az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedések alkalmazása esetén.

(Az írásbeli tájékoztatót az ellátott, törvényes képviselője, valamint az intézményvezető írják alá.)

Amennyiben az ellátást igénybe vevő cselekvőképtelen, úgy az intézményvezető az ellátott intézménybe történő felvételekor tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét a korlátozó intézkedés esetén az ellátottjogi-képviselő megkeresésének szükségességéről.