

MEGÁLLAPODÁS

TÁMOGATOTT LAKHATÁS **Személyes gondoskodást nyújtó szociális szakosított ellátásra**

I. Az intézményi jogviszony keletkezése

I/1.

Az ellátás **határozott / határozatlan** időtartamú.

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:.....

Határozott idejű megállapodás esetén a szolgáltatás igénybevételének kezdő-záró időpontja:

.....-tól.....-ig

Az ellátás a Miskolci Női Támogatott Lakhatásában:

3508 Miskolc, Mésztelep utca 13 sz. alatt történik.

I/2.

Ellátással kapcsolatos panaszok ügyében a következő fórumokhoz fordulhat:

- Esetfelelős,
- Intézményvezető
- Ellátott Jogi Képviselő
- Alapvető Jogok Biztosának Hivatalához

Panasz esetén az Intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az Intézményvezető a megjelölt határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről szóló levél kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

I/3.

Soron kívüli elhelyezés igényének felmerülése esetén az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállóságáról.

I/4.

A támogatott lakhatás – szükség esetén, az engedélyezett férőhelyszámon felül – biztosíthatja az ellátást igénybevevőről gondoskodó szülő, egyéb hozzátartozó, illetve az ellátást igénybevevő kiskorú gyermekének elhelyezését. Az elhelyezés alapfeladatot meghaladó szolgáltatásnak minősül.

Amely létrejött egyrészről az **Országos Szociális Intézményfenntartó Központ**, mint fenntartó (1111 Budapest, Budafoki u. 34/b.1/2) és a **Miskolci Női Támogatott Lakhatás** (3508 Miskolc, Mésztelep utca 13. Adószám: 18646999-1-43) mint a személyes gondoskodást nyújtó támogatott lakhatást biztosító szociális intézmény képviselőjében, Bakajáné Somogyi Zsuzsanna intézményvezető, **mint Szolgáltató**

másrészről

a) a szolgáltatást igénybe vevő személy

Név:.....

Születéskori név:.....

Anyja születéskori neve:.....

Születési hely, idő:.....

Cselekvőképessége (szociális ellátások tekintetében):

cselekvőképes

cselekvőképességében részlegesen korlátozott

cselekvőképességében teljesen korlátozott

(A megfelelő aláhúzendő)

Az igénybevevő cselekvőképességének teljes korlátozása miatt a megállapodás megkötését megelőzően tájékoztatást kapott, véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe vette törvényes képviselője, és az intézmény vezetője.

b) Törvényes képviselő, tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) személy,

Név:

születési neve:

telefonszáma:

Lakcím (értesítési cím):

sz. alatti lakos

c) Kérelmező nagykorú gyermeke

neve:

születési neve:

telefonszáma:

lakó és tartózkodási helye, vagy értesítési címe:

között (a továbbiakban a) és b) pont együtt: szolgáltatást igénybe vevő személy), a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

mint ellátást igénybe vevő között ((a) és b) pont együtt) mindkét fél jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartásával, szociális elhelyezés tárgyában az alábbi feltételekkel.

II. Általános Feltételek

II/1.

Az ellátást igénybe vevő jelen megállapodásban meghatározott feltételekkel kívánja igénybe venni a Szolgáltató által biztosított támogatott lakhatás szociális ellátást, amely a következő szolgáltatáselemeket tartalmazza:

- **Lakhatási szolgáltatást**
- **Esetvitel**
- **Közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való közreműködést**

Komplex szükségletfelmérés alapján (arra vonatkozó igény esetén) az alábbi táblázatban (x-szel) jelölt szolgáltatási elemeket, az ott meghatározott szervezet útján biztosítja

Nyújtott szolgáltatási elemek	Szolgáltató megnevezése
Étkeztetés	
Felügyelet	
Tanácsadás	
Készségfejlesztés	
Pedagógiai segítségnyújtás	
Gyógypedagógiai segítségnyújtás	
Szállítás	
Háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás	
Gondozás	

- a lakhatást, a kijelölt szobában az életvitelszerű tartózkodást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz-ellátást,
- az egyéni szolgáltatási tervben foglaltak megvalósulásában való közreműködés biztosítását
- addiktológiai konzultációt, mentális, pszichés segítségnyújtást szükség szerint családtagokkal való konzultációt
- csoportos szociális munka nyújtását, visszaesés megelőzés tervezését
- pedagógia segítségnyújtást
- szociális ügyintézésben való segítségnyújtást
- tisztálkodási, főzési, mosási, vasalási, varrási lehetőség biztosítását
- szükség esetén napi egyszeri meleg étel biztosítását külső szolgáltató által
- telefonhasználatot munkahelykeresésre és a családi kapcsolatok ápolására
- szabadidős és rehabilitációs (elsődlegesen munka jellegű) tevékenységek biztosítását
- elsősegélyt és alapvető (recept nélkül kapható fájdalomcsillapító) gyógyszerek biztosítását
- szükség szerint ruhaadományok, tartós élelmiszer biztosítását
- munkaerő-piaci elhelyezkedést nyújtó lehetőségek elősegítését.

A támogatott lakhatásban folyamatosan biztosított a szolgáltatást igénybe vevő személy életvitelének támogatása. Ennek keretében az esetfelelős folyamatosan figyelemmel kíséri és támogatja az ellátást igénybevevő életkörülményeivel, életvitelével kapcsolatos egyéni szükségleteken alapuló döntéseinek a kialakítását és meghozatalát.

A támogatott lakhatás a szolgáltatást igénybe vevő személy részére az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyi alapellátáshoz, a szakorvosi, sürgősségi ellátáshoz, illetve a kórházi kezeléshez való hozzájutást biztosítja. Jogszabályban meghatározott módon biztosítja az állapot fenntartásához és javításához szükséges gyógyszereket és a gyógyászati segédeszközöket, valamint egyéb, a komplex szükségletfelmérés alapján az egészségmegőrzés és egészségügyi kockázatok elkerülése érdekében támogatást nyújt a szolgáltatást igénybevevő számára.

Egyéni szolgáltatási terv

A szolgáltató, a szolgáltatást igénybevevő számára, aszervezet által kijelölt személy bevonásával egyéni szolgáltatási tervet készít a komplex szükségletfelmérés alapján. Az egyéni szolgáltatási tervben részletesen kifejtésre kerülnek mindazok a támogató tevékenységek, melyeket a komplex szükségletfelmérésben javasolt szolgáltatási elemek és szolgáltatások keretében biztosít a szolgáltató, az egyéni céloknak megfelelően.

Az egyéni szolgáltatási tervet a szolgáltatás nyújtásának kezdő időpontjától számított három hónap elteltével felülvizsgálják, ezt követően legalább félévente értékelik, illetve szükség esetén a komplex szükségletfelmérés eredményére és tartalmára figyelemmel módosítják.

II/2.

Az ellátást igénybe vevő a lakrészét saját bútoraival, (amelyet előzetesen egyeztet az intézmény vezetőjével) és személyes használati tárgyaival rendezheti be oly módon, hogy az lakótársát és a szükséges élettér biztosítását ne akadályozza. Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyait saját felelősségére használja, azért a szolgáltató felelősséget nem vállal.

Az intézmény bútorzatának, eszközeinek rendeltetésszerű használatáért az ellátottak felelősséggel tartoznak, a szándékosan okozott kárt megtéríteni kötelesek. Az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője és az intézmény munkatársa leltárt készít az általa behozott berendezési tárgyakról.

III. Az intézményi jogviszony megszűnése

III/1.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ellátást igénybe vevő halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható a megállapodás felmondásával.

III/2.

A támogatott lakhatás igénybevételének a megszüntetése, jelen megállapodás felmondása

a) A támogatott lakhatás igénybevétele megszüntethető jelen megállapodásban szerződő felek egybehangzó, közös akarata eredményeként meghatározott időpontban.

b) A szolgáltatást igénybe vevő személy, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel a megállapodást.

- c) A Szolgáltató vezetője írásban mondhatja fel a megállapodást, az alábbi esetekben:
- ha a szolgáltatást igénybe vevő személy másik intézménybe/támogatott lakhatásba történő elhelyezése indokolt, vagy további elhelyezése a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján nem indokolt a szolgáltatás nyújtónál,
 - ha a szolgáltatást igénybe vevő személy az együttélés szabályait súlyosan megsérti,
 - ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- a.) hat hónapon át folyamatosan térítési díj- tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja
- b.) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A megállapodás felmondási ideje 30 nap.

III/3.

Az Együttélés szabályainak megsértésének minősül a ház vagy a lakótársak sérelmére elkövetett bűncselekmény, garázda, közösségellenes magatartás, mások pihenését nagymértékben zavaró életmód, mértéktelen alkohol vagy egyéb pszichotrop anyagfogyasztás, a házirend sorozatos megszegése, valamint az intézmény berendezéseinek nem rendeltetésszerű használata, és ezzel jelentős károkozás.

III/4.

Az ellátást igénybe vevő az általa használt lakrészből saját vagyontárgyaival együtt köteles kiköltözni, a jogviszony megszűnése után bútorainak és vagyontárgyainak elszállítását vállalja. A költözés költsége az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét terheli. Az intézmény az itt hagyott tárgyakért felelősséget nem vállal.

IV. A térítési díj

IV/1.

Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a szolgáltatás igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni.

Támogatott lakhatás szolgáltatás esetén az ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, mely támogatott lakhatás esetén nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80% -át. A térítési díj összegéről az ellátást igénylőt az intézményvezető a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Amennyiben a térítési díj összegében változás történik, arról az intézmény vezetője az ellátást igénybe vevőt külön írásban értesíti. **A személyi térítési díj egyrészt a lakhatás költségeiből, másrészt a komplex szükségletfelmérés alapján igénybe vett szolgáltatások díjából tevődik össze**, amelyet utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles a Szolgáltató részére teljesíteni. **A komplex szükségletfelmérésben megállapított szolgáltatásokat a Fenntartó térítésmentesen biztosítja.** Az első 30 nap próbaidő miatt ingyenes.

Intézményünk a Fenntartó határozata alapján, egyedi méltányosságot gyakorolhat, tekintettel a jelenlegi lakók anyagi helyzetére. Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy jelen megállapodáshoz csatolt nyilatkozatában vállalhatja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Az intézmény vezetője havonta ellenőrzi a térítési díj fizetését. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

a.) hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja és

b.) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az adott hónap naptári számaitól függően kerül kiszámításra az intézményi térítési díj.

IV/2.

A térítési díj késedelmes megfizetése esetén az ellátást igénybe vevő tartozása dokumentálásra kerül. Ez esetben az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére és a díj hátralékot nyilvántartásba veszi. Hat havi térítési díj hátralék esetén az intézmény vezetője köteles a fenntartót a keletkezett hátralékról értesíteni, aki –megvizsgálva a fennálló körülményeket – indokolt esetben dönthet az ellátás megszüntetéséről.

IV/3.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díját (az intézményi térítési díjat) az intézmény fenntartója évente kétszer állapíthatja meg

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy az intézményi térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy az intézményi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és az intézményi térítési díjat a vizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy az intézményi térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálatot, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik az intézményi térítési díj megfizetését. Ha három hónapon át tartozása áll fenn, írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

IV/4.

Az intézményi térítési díj fedezetéül az ellátást igénybe vevő önálló rendszeres keresete, jövedelme szolgál.

Amennyiben a kérelmezés során az ellátott nyilatkozatot tett a megállapított intézményi térítési díj megfizetésének vállalásáról (Szt. 117./B. §), ebben az esetben – a jogszabálynak megfelelően – az intézmény vezetője nem végez jövedelem vizsgálatot.

IV/5.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást – kivéve a betegséget – indokoltan **szüneteltetni** kívánja, azt az intézmény vezetőjével előzetesen egyeztetnie szükséges. A Támogatott Lakhatás esetében az igénybevevő a **távolléte esetében is a teljes összegű intézményi térítési díjat köteles megfizetni.**

Egyéb távolmaradást szóban vagy telefonon be kell jelenteni, amennyiben a távolmaradás több napot meghaladóan történik. Távollét esetén fizetendő intézményi térítési díj megfizetése a mindenkori hatályos jogszabályi előírások szerint történik.

IV/6.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj megállapított összegét vitatja 30 napon belül a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

V. Egyéb rendelkezések

V/1.

Eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért.

V/2.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotában olyan változás áll be, és a szakorvos véleménye szerint speciális ellátást igényel, a megfelelő egészségügyi szakintézetben kerülhet elhelyezésre a gyógyulásáig.

V/3.

A megállapodás aláírásával az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy tudomása szerint nem szenved olyan betegségben mely fertőző vagy a közösség óvása érdekében bejelentésre szorul, illetve elfogadja a beköltözés előtt az előzetes orvosi vizsgálatot.

V/4.

Az ellátást igénybe vevő egészségi állapotában bekövetkező lényeges változása vagy halála esetén az alábbi személyek értesítését kéri:

Név:
Lakcím:
Telefon:

A felek tájékoztatási kötelezettsége:

A szolgáltatást igénybe vevő személy kijelenti és aláírásával elismeri, hogy a támogatott lakhatás igénybevételére vonatkozó megállapodás megkötése előtt a szolgáltató az alábbiakról tájékoztatta:

- a biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- a felvételhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról és más jogszabályban meghatározott feltételekről,
- a szolgáltatást nyújtó által vezetett írott és elektronikus nyilvántartásokról, a nyilvántartásokban vezetett adatokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartásának a módjáról,
- a szolgáltatást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás és a távozás, illetve visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az együttélés szabályairól, melynek egy példánya legkésőbb a Megállapodás megkötésével átadásra kerül,
- az igénybevétel megszűnésének, megszüntetésének eseteiről,

- a fizetendő térítési díjról, a térítési díj kiszámításának a módjáról, a teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről, valamint
 - a szolgáltatást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.
- A szolgáltatást igénybe vevő személy kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok betartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

A szolgáltatást igénybe vevő személy jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy:

- a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és azt tiszteletben tartja,
- adatokat szolgáltat a szolgáltatást nyújtó által vezetett nyilvántartásokhoz,
- vállalja, hogy a saját, továbbá a közeli hozzátartozójának a szociális ellátásra való jogosultsága feltételében, valamint a nyilvántartásban szereplő adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a szolgáltatást nyújtó vezetőjével.

A Szolgáltató vezetője <vagy a fenntartó által megbízott személy> értesíti, illetve tájékoztatja a jogosultat és a megjelölt hozzátartozóját:

- az igénybevevő állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

VI. Személyes adatok kezelése

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. Törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 415/2015 Korm. rendelet alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései az irányadók. A szolgáltató az adatszolgáltatási kötelezettsége mellett a közölt adatokat titkosan kezeli.

VII. Záró rendelkezések

VII/1.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás aláírásával elismeri, hogy a támogatott lakhatás együttélés szabályát megismerte és azt önmagára nézve kötelezőnek elfogadja.

Továbbá aláírásával igazolja, hogy felvételkor tájékoztatást kapott: az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, panaszjog gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, az intézmény tűz- és balesetvédelmi szabályzatról, a fizetendő térítési díjról, annak teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette. Az ellátott / törvényes képviselője köteles adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz, a személyazonosító adataiban, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról 15 napon belül köteles értesíteni az intézményt.

VII/2.

A szerződő felek a megállapodást ----- napos próbaidővel kötik. A próbaidőn belül a megállapodást bármelyik fél indoklás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja.

VII/3.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1993. évi III. törvény (Szt.), valamint a vonatkozó más jogszabályok, rendeletek, illetve az intézmény házirendje az irányadó. Ha az intézményi jogviszonyt érintő kérdésekben az ellátott nem ért egyet, jogorvoslati lehetőséggel a Bírósághoz fordulhat. Panasz esetén az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslati lehetőséggel. Térítési díj megállapításával kapcsolatban bíróság az illetékes a jogorvoslat biztosítására.

Jelen szerződést a felek elolvasták, tartalmát közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Miskolc,

P.H.

ellátást igénybe vevő
és/vagy törvényes képviselő

intézményvezető a fenntartó képviseletében

Jelen megállapodás egy eredeti példányát az Együttélés Szabályával együtt átvettem:

Kapja:

1. A szolgáltatást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője
2. Tartásra kötelezett / azt vállaló személy / hozzátartozó
3. Irrattár

Nyilatkozat

Alulírott, mint ellátást igénybe vevő,
vagy, mint
törvényes képviselő/tartásra köteles személy vállalom az intézményi térítési díj megfizetését
202.....hónap.....naptól 202.....hónap.....napig.

.....
Ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője

Miskolc.....év.....hó.....nap.

