

Önköltségszámítás
BAPTISTA INTEGRÁCIÓS KÖZPONT-Családok Átmeneti Otthona

Ezer Ft

	2020. év Tény	2021. év Terv
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK /tervezett önköltség/	68 920	110 177
I. Anyag jellegű ráfordítások Összesen:	37 919	53 865
A. Anyagköltségek	5 887	13 925
1. Közüzemi díjak	2 368	3 950
2. Üzemanyagköltség	308	567
3. Élelmiszer	71	1 210
4. Irodaszer	247	550
5. Tisztítószer	1 517	2 520
6. Kis értékű eszközök, szerszámok	151	1 450
7. Egyéb anyagköltségek	1 225	3 678
B. Igénybevett anyagjell. szolg.-ok	31 615	39 190
1. Bérleti díj	24 000	24 200
- Ingatlan bérleti díj	24 000	24 000
- Egyéb bérleti díj	109	200
2. Karbantartási költségek	573	1 850
3. Oktatás, továbbképzés		100
4. Szállítás, rakodás, stb		
5. Szoc.tev.hez igénybe vett szolgáltatás		
- Vásárolt étkeztetési szolgáltatás		
- Nevelési, pszichológia tanácsadás, stb		
6. Utazási és kiküldetési költségek	157	250
7. Kommunikációs költségek (posta, telefon, net, honlap)	327	990
8. Szakértői díjak, szolgáltatások (könyvelés, egyéb)	1 892	3 500
9. Intézmény üzemeltési ktg.ek, egyéb szolgáltatások	4 666	8 300
C. Egyéb szolgáltatások:	417	750
1. Hatósági, igazgatási díjak, illetékek	0	
2. Bankköltség	417	450
3. Biztosítási díjak		300
4. Egyéb költségek		
D. Eladott áruk beszerzési értéke, közvetített szolg	0	0
1. Eladott áruk beszerzési értéke		
2. Közvetített szolgáltatások értéke		
E. Értécsökkenés		
Személyi jellegű ráfordítások	31 001	56 312
A. Bérköltségek	26 026	50 180
1. Munkaviszony bérköltsége	18 883	36 500
2. Megbízási díj		360
3. Pótlékok /szoc ágazati, stb/	4 449	7 950
4. Egyéb /közfoglalkoztatás, EFO, jutalom/	2 694	5 370
B. Személyi jellegű egyéb ráf.-ok	845	1 260
1. Béren kívüli juttatások		
3. Reprezentációs költség	276	150
4. Költségtérítések	60	120
5. Egyéb (SZJA 15%, Betegszabadság, táppénz)	509	990
C. Járulékok	4 130	4 872
1. Szociális hozzájár. adó (15,5%)	3 398	5 372
2. Egyéb kötelezettségek/Rehab, EFO, munk. SZJA/	732	1 327

Budapest, 2021. március 11.


Hári Tibor
 fenntartó képviselője

Országos Szociális
 Intézményfenntartó Központ
 1111 Budapest, Budafoki út 34/b 1/2.
 MagNet Bank: 16200106-11568238
 Adószám: 18646999-1-43
 5.

BAPTISTA INTEGRÁCIÓS KÖZPONT-Családok Átmeneti Otthona
Intézményi térítési díj számítása
2021.

2021. évi tervezett normatíva kategóriák		Fő	Fajlagos támogatás (Ft/fő/év)	Összes támogatás (Ft)
Alap - állami költségvetési támogatás összege		80	878 562	70 284 960
Egyházi kiegészítő állami költségvetési támogatás összege		80	297 898	23 831 872
Mindösszesen:		80	1 176 460	94 116 832
I.	2021. évi tervezett önköltség:		110 177 000 Ft/év	
II.	Tervezett önköltség és normatíva különbözete		16 060 168	
IV.	Ellátottak száma		80 fő	
V.	Gondozási napok száma		365 nap	
VI.	Egy ellátottra eső szolgáltatási önkgt. (I./II)		200 752 Ft/fő/év	
VII.	Egy ellátottra eső szolgáltatási önkgt. napi díja (IV/III)		550 Ft/nap/fő	
VIII	Fenntartó által jóváhagyott Intézményi térítési díj *		400 Ft/nap	

* 328/1993. (II.17.)k.r. 5.§ (2)

Budapest, március 11.

Országos Szociális
Intézményfenntartó Központ
1111 Budapest, Budafoki út 34/b I/2.
MagNet Bank: 16200106-11568238
Azószám: 18646999-1-43
5.

Hári Tibor
fenntartó képviselője

Személyi térítési díj megfizetésének módja, határideje

BAPTISTA INTEGRÁCIÓS KÖZPONT-Családok Átmeneti Otthona

Az ellátást igénybe vevő, valamint az igénybe vevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott ellátásokért és igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig térítési díjat köteles fizetni az intézmény elszámolási számlájára.

A Fenntartó által jóváhagyott intézményi térítési díjat nem vállalók esetében, az intézményvezető - vagy az általa meghatalmazott személy - az igénybe vevő jövedelmét az Gyvt. 148.§ alapján megvizsgálja, és megállapítja a személyi térítési díjat. Amennyiben az igénybe vevő jövedelmi és vagyoni viszonyai valamint életkörülménye indokoltá teszik, egyéni méltányossági kérelemmel fordulhat az intézményvezetőhöz - vagy az általa meghatalmazott személyhez. (Térítési díj szabályzat 8) és 10) pontjai szerint.)

A személyi térítési díj befizetésének módja: a megállapodásban rögzítettek szerint átutalással vagy készpénz átutalási megbízással (sárga csekken), illetve pénztári befizetéssel.

A személyi térítési díjak esedékes összegéről kettő példányban számlát állítja ki az intézmény az ellátott nevére, amelyeknek eredeti példányát a befizetőnek (ellátott/törvényes képviselő) eljuttat/átad, a másolati példányt az intézmény a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartásaiban rögzít és iratanyagában megőrzi.

Az Intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése megtörtént-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díj hátralékról az intézményvezető negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót a térítési díj hátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Indokolt esetben javaslattal élhet a hátralék elengedése érdekében.

Budapest, 2021. március 11.

Országos Speciális
Intézményfenntartó Központ
111 Budapest, Budafoki út 34/b I/2.
MagNet Bank: 16200106-11568238
Adószám: 18646999-1-43
5.



Hári Tibor
fenntartó képviselője