

**Fenntartó: Országos Szociális Intézményfenntartó Központ
1111 Budapest, Budafoki út 34/b. 1/2.**

**Intézmény: „Kamilla” Családok Átmeneti Otthona
4030 Debrecen, Vécsey utca 2.**

Külső férőhelyek

HÁZIREND

Érvényes: a működési engedély véglegessé válásának napjától

"KAMILLA"
CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA
4030 Debrecen, Vécsey u. 2.
Adószám: 18207219-1-09
Szlsz.: 11600006-00000000-94990641



Intézményvezető

I. Általános rész

1. A házirend tartalma, hatálya

A házirend a „Kamilla” Családok Átmeneti Otthonához kapcsolt külső férőhelyek rendjét, a gondozottak jogaik gyakorlásának és kötelességeik teljesítésének szabályait tartalmazza, egymás tisztelete és kölcsönös elfogadása mellett a belső rend megteremtésén keresztül, a gondozási folyamat eredményességének érdekében. Külső férőhely alatt jelen házirendben azt a lakást értjük, melyben külső férőhelyként engedélyezettett férőhelyek találhatók.

A házirend tartalmazza:

- az alapvető gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket,
- az intézmény igénybevételenek módját, jellemzőit,
- a napirendből adódó feladatokat,
- a gondozott viselkedésére, egymáshoz való viszonyára, valamint az otthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására,
- a gondozottnak hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézményből történő eltávozás és visszatérés rendjére,
- a panaszjog érvényesítésének módjára, az érdekképviseleti fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására,
- a házirend megsértésére vonatkozó előírásokat.

Hatálya kiterjed az ellátást igénybe vevő szülőkre és gyermekeikre, az intézmény dolgozóira, önkénteseire és az intézményt felkeresőkre.

A házirendet az intézményvezető - az intézményben dolgozó team véleményével az intézményben működő érdekképviseleti fórum egyetértésével - hagyja jóvá.

A házirend egy példánya a külső férőhelyet magába foglaló lakásban jól látható helyen elhelyezésre kerül, valamint az együttműködési megállapodás aláírásakor a lakók számára átadásra kerül.

2. Alapvető gyermeki és szülői jogok és kötelességek

Gyermekek jogai:

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
- A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.
- A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.

Gyermekek kötelezettsége:

- Gondozása és nevelése érdekében szülőjével és más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön.
- Képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
- Tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától, és az egészségét károsító szerek használatától.

Gyermeki jogok védelme:

- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A gyermekjogi képviselő látja el a gyermek jogainak védelmét (Dr. Kocsár Janka (munkaidőben elérhető telefonszáma: 06-20-489-9568, e-mail: kocsar.janka@obdk.hu).

Szülői jogok és kötelességek:

- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást – valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermek szülője - ha a törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.
- A szülőnek gondoskodnia kell arról, hogy gyermeke óvodai és iskolai nevelésben-oktatásban részesüljön, és hogy az erre való felkészülés nyugodt, rendezett körülmények között történjen meg.
- A gyermek szülője köteles:
 - gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani,
 - gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
 - gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot, segítséget adni,
 - gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
 - a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

II. Az intézmény igénybevételének módja, jellemzői

A „Kamilla” Családok Átmeneti Otthona erre a célra kialakított külső férőhelyeken biztosíthatja azoknak a családoknak az ellátását, akik önálló lakhatásra támogatással képesek. A külső férőhely egyrészt kedvezményes lakhatást, másrészt szociális munkát biztosít a családok számára.

A „Kamilla” Családok Átmeneti Otthonában 12 hónapig tartózkodhatnak a családok. Ez az idő szükség esetén 6 hónappal, indokolt esetben pedig a tanév végéig meghosszabbítható. A külső férőhelyen a családok legfeljebb 3 évig tartózkodhatnak, beleszámítva a „Kamilla” Családok Átmeneti Otthonában eltöltött időt is.

A külső férőhelyek célcsoportjába tartozhatnak hátrányos helyzetű, egy vagy kétszülős családok. Míg a családok átmeneti otthonában várandós egyedülálló nők is bekerülhetnek, külső férőhely szolgáltatását nem vehetik igénybe. A 15/1998. (IV.30) NM rendelet 67. §. (5) bekezdése értelmében külső férőhelyen válsághelyzetben lévő várandós anya nem helyezhető el.

A „Kamilla” Családok Átmeneti Otthona 0 - 24 óráig folyamatosan működik. Külső férőhelyen történő ellátás esetén a családok elhelyezése otthonszerűen történik, minden család részére külön lakást biztosítunk.

A családok a rendelkezésükre bocsátott lakáskulcsok, berendezési tárgyak, felszerelések és textíliák leltár szerinti meglétéért anyagi felelősséggel tartoznak. (Az elvesztett lakáskulcsok pótlása az ellátottak feladata). Az Intézményből való kiköltözéskor az átvett eszközöket leltárral le kell adni, az esetleg hiányzó eszközök értékét a szülőnek meg kell téríteni.

Amennyiben a lakás berendezéseiben, műszaki eszközeiben kár keletkezik, arról haladéktalanul értesíteni kell az „Kamilla” Családok Átmeneti Otthona munkatársát. A gondatlanságból vagy szándékosságból eredő károkozásért anyagi felelősséggel tartoznak. Abban az esetben, ha önhibájukon kívül keletkezik az adott probléma, úgy a Fenntartó feladata mindezt biztosítani.

Az átvett leltári tárgyak csak a családgondozóval történő egyeztetést követően vihetők ki a lakásból. Új leltári tárgyak szintén csak a családgondozóval történő egyeztetést követően kerülhetnek be.

Az Intézménybe hozható személyes használati tárgyak:

A családok a saját ruhaneműiket, ágyneműiket, evőeszközeiket, gyermekjátékokat hozhatnak magukkal.

Könyveket és egyéb használati tárgyakat csak abban az esetben hozhatják magukkal, ha azok a lakókörnyezetre nem jelentenek veszélyt (élősködőktől mentes, tiszta állapotban). A behozott használati tárgyak higiénés állapotát az Intézményben dolgozók ellenőrzik.

A lakások bútorozottak, ezért bútort behozni csak írásbeli kérelem után előzetesen egyeztetett mennyiségben lehet, a lakásban el nem helyezhető bútorok tárolásáról Intézményünk nem tud gondoskodni.

Elektromos készülékek szintén írásbeli kérelem alapján, engedélyezést követően hozhatók az Intézménybe. Csak olyan berendezések behozatalát engedélyezzük, amelyek biztonságosan üzemeltethetők és érintésvédelmi tanúsítvánnyal rendelkeznek.

Nagy fogyasztású készülékek nem üzemeltethetők és nem tárolhatóak (pl.: elektromos fűtő vagy főző berendezés). Az el nem helyezhető berendezések tárolásában az Intézmény nem tud segíteni.

A lakásban átalakításokat végezni csak az Intézmény telephelyvezetőjének engedélyével lehet.

Havi díjas előfizetéssel járó szolgáltatások megrendelésére és bekötésére (pl.: internet, kábel tévé, telefon stb.) csak abban az esetben van lehetőség, ha a család ilyen jellegű kiadásai a gondozási tervben és megállapodásban foglaltak megvalósulását nem akadályozzák (pl.: lakáscélú megtakarítás). Az előfizetési szerződés megkötésére és a szolgáltatás bekötésére az Intézményvezető és a családgondozó írásbeli engedélyét követően kerülhet sor!

Amennyiben a szülő nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, illetve társadalombiztosítási-, vagy munkaviszonya megszűnik, úgy 8 napon belül a területileg illetékes Munkaügyi Központtal fel kell vennie a kapcsolatot, ennek megtörténtét dokumentumokkal igazolni szükséges az illetékes családgondozónak. A munkába állás elősegítéséhez a családgondozótól is kérhet segítséget.

Amennyiben a család jövedelmi helyzetében változás áll be, úgy a szülőnek azt 15 napon belül írásban jelezni kell az e célra rendszeresített jövedelemnyilatkozat nyomtatványon.

II./1. Napirend és az abból adódó feladatok

Napirend

Szülő feladata megszervezni a napirendjét. Tanítási időszakban kötelessége gondoskodni a gyermek oktatási-nevelési intézménybe történő eljutásáról, amennyiben ebben akadályoztatva van, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell az Intézmény felé. A tanköteles korú gyermek tanítási időben indokolatlanul nem maradhat távol az oktatási intézményből. Indokolt esetnek minősülnek az alábbiak: tanítási szünet, a gyermek betegsége, vagy valamely halasztást nem tűrő családi ok, amelyről a szülő előzetesen értesíti a családgondozót. Betegség esetén 24 órán belül háziorvosi igazolást kérünk bemutatni.

14 év feletti gyermekeknek 20 órára haza kell érkeznie.

20 óra után a családtagok zajos tevékenységet nem végezhetnek.

20 óra után a gyermekeknek a lakásban kell tartózkodni, a szülőknek pedig gondoskodni kell arról, hogy a gyermek ez időre megfelelő körülmények között – csend, nyugalom, higiénés körülmények (esti tisztálkodás után) tudja az éjszakai pihenőidőt tölteni.

Általános szabályok

Alapelveink értelmében elvárjuk, hogy életmódjukkal, életvitelükkel a gyermekek egészséges, nyugodt fejlődését biztosítsák. Alapelveink, illetve az intézményi házirend súlyos megsértésének számít a gyermekek testi-lelki bántalmazása, elhanyagolása. Intézményünk minden ilyen esetet írásban jelez az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, illetve szükség szerint az illetékes gyámhivatalnak.

Felügyelet nélkül csak 14 év feletti gyermek lehet.

Felügyelet nélkül 14 év feletti gyermek a szülő nyilatkozata alapján közlekedhet önállóan.

Közegészségügyi előírások figyelembe vételével háziállat tartása, a lakás területére való behozatala a lakók számára szigorúan tilos.

Hordozható camping gázfőzővel, villanyrezsóval főzni, nyílt lángot (gyertya, mécses, füstölő) használni szigorúan tilos!

Az intézmény teljes területén tilos a dohányzás, (1999 évi XLII tv. 2 §. (2). d. pont).

A lakásban történő dohányzás a kiskorúak fokozott veszélyeztetésének minősül, írásbeli figyelmeztetést, és jogviszony megszüntetését eredményezi.

Az intézmény, a lakók értéktárgyaiért, saját tulajdonukban lévő műszaki berendezések, használati tárgyak meghibásodásáért, rongálódásáért, eltűnéséért felelősséget nem vállal, azokat kizárólag saját felelősségükre hozhatják be és használhatják a lakásban.

A külső férőhelyen lakó család köteles elfogadni a ház saját szabályait, takarítási rendjét.

A külső férőhelyen tilos alkohol és drog bevitele, fogyasztása!

A külső férőhelyen lakó családok kötelesek a ház más lakóival az együttélés szabályait betartani, kerülni a konfliktusokat.

Takarítási szabályok

A teljes lakás rendben tartása és takarítása a családok feladata és kötelessége. A külső férőhelyen az intézmény nem biztosítja a takarító eszközöket, szereket és védőeszközöket.

Családgondozó reggel 8 és este 20 óra között felkeresheti előre egyeztetett és előre nem egyeztetett időben is a családot a külső férőhelyen, ellenőrizheti a külső férőhelyeket tartalmazó lakás rendjét, tisztaságát.

II/2. A gondozottak viselkedése, egymáshoz való viszonya, valamint az otthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartása

A lakók viselkedését, egymáshoz- és a külső férőhely környezetében élőkkel való viszonyát, az egymás kölcsönös tiszteletben tartása kell, hogy jellemezze. Ez elsősorban azt jelenti, hogy

- családok kötelesek betartani a házirendet,
- meghallgatni és tiszteletben tartani a másik fél véleményét,
- figyelembe venni mások érdekeit,
- nem zavarni, a lehetőségeikhez képest segíteni a többiek életét és munkáját.

A családok tagjai kulturált viselkedéssel és kölcsönös tisztelettel óvhatják meg egymást a felesleges konfliktusoktól, kellemetlen hangoskodásoktól, rendbontásoktól, ezzel mintát adva gyermekek számára a helyes együttélés szabályairól.

Az ellátást igénybevevő szülőknek és gyermekeiknek kötelessége tiszteletben tartani mások tulajdonát.

A külső férőhelyen elkövetett rendbontás, a házirend megsértése, a napirend megsértése (különös tekintettel az éjszakai órákra), írásos figyelmeztetést von maga után.

Az intézmény szakmai teamjének döntése alapján a rendbontást kezdeményező személy és családja ellátását a gyermek, vagy gyermekek elhelyezésének megszervezését követően az intézményvezető megszüntetheti, függetlenül attól, hogy történt-e rendőri intézkedés.

A külső férőhelyre tilos szeszes italt, kábítószerrel behozni, azt használni, elfogyasztani.

Az élvezeti és kábítószerre vonatkozó előírások megszegése az ellátás azonnali megszüntetését vonhatja maga után.

Dohányzás csak a kijelölt helyen, a külső férőhely területén kívül engedélyezett! A lakásban való dohányzás a gyermek egészségének súlyos veszélyeztetésének minősül, így az ellátás megszűnését vonhatja maga után.

A kiköltözést követően a hátrahagyott személyes tárgyakat 8 napig őrizzük meg, majd ezt követően megsemmisítésre kerülnek.

Károkozás

Ha a külső férőhelyen, a lakásban, az épületben, berendezésben és eszközökben a szülők és gyermekeik - akár gondatlanságból vagy szándékosan - kárt okoznak, anyagi felelősséget viselnek.

A családok kötelesek a külső férőhelyet rendeltetésszerűen használni, a berendezési tárgyak épségét megőrizni, azokat távozásukkor hiánytalanul visszaadni.

A gyermekek által okozott kárért a szülei tartoznak felelősséggel. A károkozás tényét a lakó köteles az intézmény munkatársai felé jelezni. A károkozásról az intézmény munkatársai minden esetben jegyzőkönyvet/feljegyzést készítenek, ez alapján adható írásbeli figyelmeztetés. Károkozás értékét az érintett lakónak kell kifizetnie.

II/3. A gondozottak hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartása, a látogatás rendje, az intézményből történő eltávozás és visszatérés rendje

A látogatás rendje

Látogatni a hét minden napján lehetséges, 10 – 18 óra között, amennyiben ez nem zavarja a gyermek egészséges testi – lelki fejlődését és nyugalma, valamint a család rendezett életvitelét.

A meghatározott látogatási időn kívüli látogatás az intézményvezető egyeztetése és jóváhagyása alapján mindig egyedileg történhet.

A vendég érkezését köteles a család bejelenteni az intézmény munkatársainak és köteles előzetesen *látogatási engedélyt* kérni a megfelelő formanyomtatványon keresztül. Egy alkalommal egyszerre 3 főnél több látogató nem fogadható.

Amennyiben a látogató zavarja a család vagy a ház többi lakójának nyugodt életvitelét, illetve a külső férőhely házirendjét bármilyen egyéb módon megsérti, úgy a lakásból kitiltásra kerül.

Látogatókra is vonatkozik a házirend, amennyiben a látogató követ el házirendsértést az érintett család viseli a következményeket (látogatási engedély megvonása, írásbeli figyelmeztetés, vagy megállapodás megszüntetése, az esettől függően) és az érintett látogató többet nem léphet be a külső férőhelyre.

A külső férőhelyen társas összejövétel, családi esemény megünneplése csak az intézmény vezetőjének külön írásbeli engedélyével lehetséges, melyet a család az esemény előtt 5 nappal írásban kérelmez.

Látogatónak minden esetben 18 óráig el kell hagyni a külső férőhelyet. Látogató nem tartózkodhat éjszakára a külső férőhelyen, ez súlyos házirendsértésnek minősül, a család jogviszonyának felmondását vonhatja maga után.

A rendkívüli eltávozások

Több napra való eltávozás esetén a távolmaradást előre kell jelezni. Amennyiben a visszatérés jelzett időpontját követően a család 4 napon belül nem jelentkezik, az intézményi ellátásuk megszűnik. A bejelentés nélküli eltávozást követő 5. napon megszűnik az ellátásuk és jelzést teszünk, hogy ismeretlen helyre távoztak. Személyes tárgyaik őrzését az intézmény a távozást követő 15 napig tudja biztosítani.

Az ellátást igénybe vevő szülők a végleges távozási szándékukat a távozás előtt 15 nappal kötelesek az intézményvezetőnek előzetesen bejelenteni. Ebben az esetben a család köteles a lakást kitakarítva átadni. A lakás visszavétele kiköltözés esetén is a leltárnak megfelelően történik. Leltárhány esetén a családnak kártérítési felelőssége keletkezik.

Gyermekfelügyeletre vonatkozó szabályok

Az ellátást igénybevevő szülők a külső férőhelyen a gyermekeik felügyeletét kötelesek biztosítani.

Amennyiben a szülő a gyermekfelügyelet elhanyagolása miatt veszélyezteti a gyermekeit, balesetek, sérülések következnek be, úgy a felelősség a szülőt terheli.

A baleset- és tűzvédelmi szabályok megismerése és betartása kötelező. Azonnal jelezni kell az intézmény dolgozójának, ha valaki balesetet szenvedett.

II/4. A panaszjog érvényesítésének módja, érdekképviselési fórum

A külső férőhelyen élő szülők panaszaikkal családgondozóikhoz és az intézmény vezetőjéhez, a Fenntartóhoz és az érdekképviselési fórumhoz fordulhatnak.

A szülők érdekeiket a lakógyűlések alkalmával is képviselhetik. A lakógyűlés havonta egy alkalommal ül össze, de az aktuális problémák megoldására gyakrabban is összehívható.

A családok érdekvédelmét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. § szerint felállított érdekképviselési fórum biztosítja.

Az érdekképviselési fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselési fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése,
- és a szülő az intézményi nyilvántartásba történő betekintésének megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, a panasszal élő a Fenntartóhoz (Országos Szociális Intézményfenntartó Központ, 1111 Budapest, Budafoki út 34/b. 1/2.) és a gyermekjogi képviselőhöz (Dr. Kocsár Janka (munkaidőben elérhető telefonszáma: 06-20-489-9568, e-mail: kocsar.janka@obdk.hu) fordulhat.

III. A házirend megsértése

A házirend ismételt, súlyos és szándékos megsértése esetén intézményünk felmondja a családdal kötött megállapodást és megszünteti a család gondozását.

Ha az ellátást igénybe vevő szülők szándékosan, vagy gondatlanságból megsértik a házirendet, figyelmeztetésben részesülnek.

A harmadik írásbeli figyelmeztetés a megállapodás felbontását és az ellátás megszüntetését eredményezheti.

Ha a házirend megsértése rendkívül súlyos (pl. idegen személy éjszakai lakásban tartózkodása, lopás, alkohol, drog behozatala lakás területére, részegség, fenyegetés, bántalmazás, stb.) az intézmény azonnal megszüntetheti az adott személy, vagy család gondozását és haladéktalanul értesíti az illetékes gyermekjóléti szolgálatot, vagy gyermekvédelmi hatóságot a szükséges gyermekvédelmi intézkedések megtétele érdekében.

A fentiekről az intézmény vezetője az ellátást igénybevevő szülőt írásban értesíti. Az ellátást igénybevevő szülő 8 napon belül az intézmény vezetőjéhez, azt követően 15 napon belül az intézmény Fenntartójához (Országos Szociális Intézményfenntartó Központ, 1111 Budapest, Budafoki út 34/b. I/2.) fordulhat.

IV. Az ellátás megszűnésére és megszüntetésére vonatkozó szabályok

A Gyvt. 37/A. § (1) - (4) bekezdés szerint az ellátás megszűnik

- A megállapodásban megjelölt időtartam és annak esetleges hosszabbítása leteltével
- A jogosultsági feltételek megszűnésével (pl. a család lakhatása megoldódott).

Az Intézmény telephelyvezetője az ellátást megszünteti

- A jogosult, ill. a törvényes képviselő kérelme alapján
- Ha a jogosult a Házirendet ismételten és súlyosan megsérti
- Az ellátás feltételei már nem állnak fenn (pl. a szülő nem látja el a megállapodásokban foglalt feladatait, különös tekintettel a gyermekgondozási feladatait)

Az Intézmény telephelyvezetője az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, ill. törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben az intézményi ellátás az ellátott kezdeményezésére szűnik meg (pl. a család lakhatásáról önerőből is tud gondoskodni), úgy az ellátott legkésőbb az Intézményből történő kiköltözést megelőzően 15 nappal írásban értesíti a családgondozót.

1. számú melléklet

A házirendet az intézményben dolgozó team véleményezte, és az abban leírtakkal:

-egyetértett

-nem értett egyet

Kelt:

2. számú melléklet

A házirendet az érdekképviselői fórum tagok véleményezték, és az abban leírtakkal:

-egyetértett

-nem értett egyet

Kelt: