

„Kamilla” Családok Átmeneti Otthona
4030 Debrecen, Vécsey utca 2.
Tel: 06-52/782-612; 06-70-436-5647
E-mail: kamillacsao@orszik.hu

Megállapodás

Családok Átmeneti Otthona külső férőhely ellátásának igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről az Országos Szociális Intézményfenntartó Központ (1111 Budapest, Budafoki út 34/b. 1/2.) fenntartásában lévő „Kamilla” Családok Átmeneti Otthona (Székhely: 4030 Debrecen, Vécsey utca 2.; adószáma: 18207219-1-09; képviseli: Paszternák Csilla intézményvezető) továbbiakban intézmény, másrészről:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:..... TAJ:

Állandó lakcím:

Házastárs/élettárs:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:..... TAJ:

Állandó lakcím:

1. név:.....szül. hely, idő:.....anyja neve:.....TAJ:.....

2. név:.....szül. hely, idő:.....anyja neve:.....TAJ:.....

3. név:.....szül. hely, idő:.....anyja neve:.....TAJ:.....

4. név:.....szül. hely, idő:.....anyja neve:.....TAJ:.....

5. név:.....szül. hely, idő:.....anyja neve:.....TAJ:.....

gyermek/gyermek szülője, vagy törvényes képviselője között az alábbi feltételek szerint:

Az ellátás helyszíne: I. számú külső férőhely, 4212 Hajdúszovát, Batthyány utca 25.

- 1. lakás
- 2. lakás

1. Az ellátás igénybevételének időtartama:

A megállapodás határozott időtartamra, a törvény által meghatározott **maximum 3 évre szól**. Családok Átmeneti Otthona külső férőhelyen a gondozás időtartama a Családok Átmeneti Otthonában eltöltött idővel együtt értendő.

Az ellátás kezdetének időpontja:.....

Az ellátás végének várható időpontja:.....

2. Térítési díj

Családok átmeneti otthona külső férőhelye esetén az ellátás személyi térítési díját az intézmény vezetője állapítja meg. A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A személyi térítési díj a csatolt jövedelem igazolások alapján:

..... Ft/hó, napi összege: Ft/nap.

A családok átmeneti otthona külső férőhelye esetén, - ha szociális munkát is nyújtanak a család számára - a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 40 % - át.

Ezen kívüli esetben lakhatási költséget kell meghatározni személyi térítési díjként, amely a fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért, közös költségként fizetendő díjak együttes összegeként állapítható meg.

Lakhatási költség összege: Ft/hó

A térítési díj fizetése **minden hónap 10. - éig** az intézmény irodájában, készpénz befizetéssel történik, készpénzfizetési számla ellenében. A térítési díjat az intézményvezetőnél lehet befizetni.

A térítési díj összege a hatályos jogszabályok alapján került megállapítása és ezen összeg a szülők jövedelmi helyzetének megváltozásával módosulhat.

A szülők vállalják, hogy a jövedelmi helyzetükben bekövetkezett változást 15 napon belül írásban bejelentik az intézményvezető számára, valamint bemutatják az ehhez szükséges dokumentumokat.

A rongálás és nem rendeltetésszerű használat esetén az ellátott az okozott kárt köteles megtéríteni.

3. A külső férőhely által nyújtott szolgáltatások:

A külső férőhely szolgáltatásai közé az alábbi elemek tartoznak:

- * családgondozás, szociális munka,
- * pszichológiai tanácsadás,
- * jogi tanácsadás,
- * gyermekfejlesztés,
- * különböző reintegrációs programokon való részvétel lehetőségének biztosítása.

4. A Családok Átmeneti Otthonának külső férőhely szolgáltatását igénybevevőkre vonatkozó megállapodások

- * A szülők a Családok Átmeneti Otthona külső férőhelyére történő beköltözéskor fényképes leltárral átveszik az átvételi elismervényen feltüntetett ingóságokat, használati tárgyakat. A felvett ingóságokért, használati tárgyakért, valamint az épület tartozékaiért és állagáért a szülők anyagi felelősséggel tartoznak. Távozáskor a korábban átvett tárgyakat kötelesek tisztán és hiánytalanul visszaadni.
- * Az ellátás a kölcsönös együttműködésen alapszik, melynek keretében az Igénybe vevő szülő vállalja, hogy a kijelölt családgondozóval együttműködik az ellátás igénybevételét kiváltó nehézségek, problémák megszüntetésében. Ezzel párhuzamosan vállalja azt is, hogy a gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatainak eleget tesz és az illetékes család- és gyermekjóléti központtal együttműködik.
- * A szülő a gyermekért a külső férőhely teljes területén felelősséggel tartozik, nem hagyja őt felügyelet nélkül. A gyermekek felügyeletének biztosítása a szülők kötelezettsége.
- * A szülőnek szülői feladatairól távolléte alatt is gondoskodnia kell (pl. gyermekfelügyelet és a gyermek ellátásának megszervezése). Akadályoztatása esetén ezt jeleznie kell a családgondozónak. A gyermek előre nem bejelentett felügyelet nélkül maradása esetén a családok átmeneti otthonának értesítenie kell a gyermek(ek) különélő szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, a szülő akadályoztatása esetére megnevezett személyt, illetve a család- és gyermekjóléti központot, gyámhivatalt, rendőrséget további átmeneti gondozás vagy más hatósági intézkedés megtétele céljából.
- * Az intézmény által rendelkezésre bocsátott eszközök, játékok használatakor bekövetkezett balesetekért a szülőt terheli felelősség.
- * A „Kamilla” Családok Átmeneti Otthona a család értéktárgyaiért nem vállal felelősséget.
- * A külső férőhelyen a szolgáltatás biztosítására a Megállapodásban rögzített határozott időtartam végéig kerül sor.
- * Az igénybe vevő szülők kötelesek a Megállapodás bármilyen jogcímen történő megszűnése/megszüntetése esetén, a megszűnést/megszüntetést követő legkésőbb 30 napon belül, illetve ha más szállásadóhoz távozik a hatályos jogszabályoknak megfelelően 3 napon belül a Személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban a lakcímváltozást bejelenteni. Amennyiben a lakcím kijelentésről határidőn belül nem intézkednek, úgy az Intézmény a lakcím fiktiválására eljárást indít.

5. Az ellátást igénybe vevők kötelezettségei

A családnak rendelkeznie kell, illetve törekednie kell arra, hogy az önálló életvitelhez szükséges rendszeres jövedelemmel rendelkezzen, kivételt a várandós anyák képeznek.

A lakók a Házi rend szabályait elfogadják és azt magukra nézve kötelezőnek tekintik, és tudomásul veszik, hogy a Házi rend megsértése következményekkel jár.

A Házi rend ismételt súlyosan történő megsértése az ellátás megszüntetését vonja maga után.

6. Az ellátás megszűnése

Megszűnik az ellátás:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a törvényes képviselő kérelmére,
- a megállapodásban foglaltak szerint,
- a házi rend ismételt súlyos megsértése esetén, ha az ellátás feltételei, okai nem állnak fenn,
- ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít,
- az ellátott lakhatása rendeződik, így kikerül a külső férőhelyről,
- az ellátott visszakerül a családok átmeneti otthona belső telephelyére.

A fenti esetekben az intézményvezető jogosult az ellátás megszüntetésének kezdeményezésére.

Távozás esetén az intézményvezető a kiköltözés tényéről értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes Család- és Gyermekegészségügyi Központot a család további gondozása céljából, szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve a törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az igénybe vevő szülők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Megállapodás bármely jogcímen történő megszűnésekor/megszüntetésekor a lakrészt rendeltetésszerű használatra alkalmas és saját tulajdonától mentes állapotban adják át. A leltár szerinti berendezési tárgyakat az intézmény részére átadás-átvételi jegyzőkönyvvel visszaadják.

7. Záró rendelkezések

A megállapodás módosítására csak mindkét fél (Intézmény és Igénybe vevő szülők) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a hatályos szakmai jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az Igénybe vevő szülők kijelentik, hogy a Megállapodás és a Házi rend tartalmát az aláírást megelőzően elolvasták, megismerték, megértették és magukra nézve kötelezőként elfogadták.

8. Alulírott a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást az 1. sz. melléklet alapján megkaptam.

Mindezek ismeretében az alábbiakat vállalom:

- az Otthon munkatársaival való együttműködést,
- az illetékes Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal való együttműködést,
- a Házi rend szabályait betartom,
- az ellátás során jelentkező súlyos problémákat jelzem az intézmény gondozójának,
- a külső férőhely lakását tisztán tartom, ügyelek a higiéniamra, és az ételek megfelelő tárolására,
- viselkedésemmel mások nyugalmát nem zavarom,
- az ügyeim vitelében együttműködök az intézmény családgondozóival és az illetékes Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal,
- a térítési díjfizetési kötelezettségeimnek eleget teszek,
- szülői kötelezettségeimet mindenkor szem előtt tartom,
- egyéb:.....

Debrecen, év hó nap

.....
szülő/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

Egy példányt átvettem:

Nyilatkozat

Alulírott.....(név), mint átmeneti elhelyezést igénybevevő ezúton nyilatkozom, hogy a „Kamilla” Családok Átmeneti Otthonának vezetője tájékoztatott

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a kapcsolattartás szabályairól (látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről),
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi és személyi térítési díjakról,
- az érdekképviselési fórumról,
- az együttműködés hiányának esetleges következményeiről.

Ezúton nyilatkozom, hogy vállalom a Gyvt. alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatok szolgáltatását.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy a jogosultsági feltételekben, lakcímben, valamint a természetes személyazonosító adatokban bekövetkező változásokról 8 napon belül tájékoztatom az intézmény vezetőjét.

Nyilatkozom, hogy a tájékoztatást követően az együttműködést vállalom.

Debrecen, évhó nap

.....
Ellátást igénybevevő

.....
Ellátást igénybevevő