

Országos Szociális Intézményfenntartó Központ
1117 Budapest, Budafoki út 34/b. I/2.

**„BEFOGADLAK“
BAPTISTA GYERMEKOTTHON**

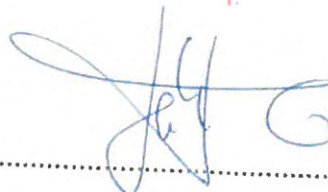
SZAKMAI PROGRAMJA

Készült: 2021.09.29.

**Országos Szociális
Intézményfenntartó Központ**
1111 Budapest, Budafoki út 34/b. I/2
MagNet Bank: 16200106-11568238
Adószám: 18646999-1-43

1.

Jóváhagyta:



.....
fenntartó képviselője

Hatályos: a működési nyilvántartás véglegessé válásának napjától

1. Bevezető

Az Országos Szociális Intézményfenntartó Központ – egyházi fenntartóként hitelveihez és meggyőzőségehez igazodóan – a krisztusi szeretparancsa és a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján otthont nyújtó ellátást biztosít a fenntartásában működő „Befogadlak” Baptista Gyermekotthon lakói számára.

Az intézmény szakmai programját a hatályos jogszabokban rögzítettekén túl a Baptista közösség elvei és elvárásai is meghatározzák, különös tekintettel a normák és értékek kijelölésében, a szolgálat során megvalósított feladatellátásban.

A szakmaiság mellett – azonos értékekkel – tekintünk az emberiségre, emberi hozzáállásra úgy, hogy szolgálatunkat mindenféle megkülönböztetés nélkül, mindenkor a ránk bízott gyermekek érdekében nyújtjuk.

Az intézmény elsődleges célja az élet védelme, továbbá biztosítani a gyermekek számára azokat a feltételeket, melyek testi-, lelki-, erkölcsi fejlődésükhöz elengedhetetlenek.

Célunk továbbá, hogy a személyes szolgáltatást végzőknek is létbiztonságot, szakmai fejlődést, eszmegbeszélést, képzési- és szupervíziós lehetőséget nyújtsunk a napi feladatok teljesítéséhez.

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások működésének jogi keretei:

- 1991. évi LXIV. törvény A Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védeleméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény A közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CCXI. törvény A családok védelméről
- 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről
- 2012. évi CCIV. Törvény a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 214/2012. (VII.30.) Korm. rendelet az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról
- 235/1997.(XII.17.) Korm.rendelet A gyámhatóságok, a területi szakszolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 328/2011.(XII.29.) Korm.rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapllátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

3. Intézmény adatai

Az intézmény megnevezése:	„Befogadlak” Baptista Gyermekotthon
Az intézmény székhelye:	8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6.
Engedély szerinti létsám:	48 fő
Az intézmény fenntartója:	Országos Szociális Intézményfenntartó Központ
A fenntartó székhelye:	1111 Budapest, Budafoki út 34/b I/2.
A fenntartó adószáma:	18646999-1-43
A fenntartó típusa:	egyházi fenntartó
Nyilvántartási száma:	MBE EJSZ-2015/004

Fenntartói szakmai felügyelet:

- Országos Szociális Intézményfenntartó Központ
- Ellenőrzési Csoport
- Módszertani Központ

Hatósági szakmai felügyelet:

- Fejér Megyei Kormányhivatal
- Magyar Államkincstár

3.1. Ellátási terület

Fejér megye illetékességi területe.

3.2. A gyermekotthon elhelyezkedése

A gyermekotthon Fejér megye székhelyén, Székesfehérváron található. A város földrajzi elhelyezkedése nagyon kedvező. Budapeستől 70 kilométerre, egy keleti-nyugati irányban haladó autópálya mellett helyezkedik el. Busszal, személygépkocsival és vonattal is kiemelkedően jó a közlekedése. Oktatási intézmények tekintetében is kiemelkedően jó helyzetben van, valamint a lehetséges munkahelyek száma is említésre méltó. A szabadidős tevékenységek lehetőségei is számosak. Székesfehérváron nagyon sok olyan cég, vállalkozás, alapítvány, és magánszemély található, akik nyitottak a gyermekvédelmi gondoskodásban élő gyermekek támogatására, ezzel is növelve lehetőségeinket.

A gyermekotthon szakmai programja ebben a városban maximálisan megvalósítható.

3.3. Gyermekelhelyezési feltételek

Új építésű gyermekotthonban az elhelyezési feltételek a modern kor követelményinek és a gyermekvédelmi törvényben meghatározott feltételeknek megfelelően kialakítottak.

A gyermekotthon 5 lakóegységből áll, melyben a személyiségközpontú egyénre szabott nevelés kerül előtérbe.

1. csoport a szakmai egység különleges csoportja, ahol a kora miatt, (0-3 év) ill. 3-6 év közötti tartósan beteg, különleges szükségletű kisgyermeket látjuk el. (8 fő)

2. csoportban ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, vagy utógondozói ellátott várandós anya, valamint anya gyermekével való együttes elhelyezésben kerülnek elhelyezésre. (8 fő)

3. 4. és 5. csoportban ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett kiskorúakat látunk el. (10+10+12 fő)

A csoportok egy telephelyen, de külön épületekben helyezkednek el, mindegyik csoport külön bejáratú.

A **különleges csoportban** és a hozzá kapcsolódó kiszolgáló helyiségekben a mai modernkor elvárásainak megfelelő tárgyi eszközökkel rendelkezünk, amely nagymértékben segíti a színvonalas szakmai tevékenység végzését.

A csoportszoba 8 gyermek befogadására alkalmas, amely étkezésre, alvásra, játszásra lett kialakítva. Ehhez tartozik egy, vele egybenyíló fürdőszoba, amely a napi higiéniai szükségletek, kielégítését biztosítja. A csoportszoba közvetlenül kapcsolódik a teraszhoz, ill. udvarrészhez, ahol a gyermekek levegőztetése gond nélkül megoldható. A helyiség berendezése a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően lett kialakítva. Nagy figyelmet fordítunk a balesetmentes, környezetre és tisztaságra. Az önállóan közlekedni még nem tudó csecsemők részére játszóhelyül külön hempergő szolgál. A gyermekcsoportban különbözőfajta játékok találhatók, amelyek a lakókörnyezetet barátságosabbá teszik, és alkalmat adnak arra, hogy választási lehetőségük legyen a különböző

játékok közötti választásra. A játékok beszerzésénél – a fejlesztőpedagógus és más szakemberek véleményét kikérve – fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a korosztálynak megfelelő, balesetmentes, könnyen tisztítható, fejlesztést szolgálóak legyenek, melyek segítik a gyermek kreativitását, gondolkodásának fejlődését. A gyermekek részére az ellátásukhoz szükséges segédeszközök (ültető korzett, pihenőszék, inhalátor, végtagsín, babakocsi) rendelkezésre állnak.

A különleges csoportban elhelyezett gyermekek kiszolgálásához tejkonyha, mosó-, vasalóhelyiség, egészségügyi szoba, fejlesztőszoba, kapcsolattartó szoba és nevelői szoba kapcsolódik.

A **Baba-Mama csoportban** 4 anya és 4 gyermeke elhelyezésére adottak a feltételek, 4 hálószobával, mindegyik hálóban a kisgyermek elhelyezéséhez szükséges kiságy és pelenkázó is található. Közös nappali, konyha, fürdőhelyiség és nevelői szoba. A nappaliban a gyermekek részére külön játszórész került kialakításra, és közvetlen kijáráttal rendelkezik a teraszra.

A két 10 fős és a 12 fős csoportokban található helyiségek: kétágyas hálószobák, közös nappali, konyha, nemenkénti fürdő, nevelői szoba. Minden csoportban van akadálymentes, mozgássérült gyermek fogadására is alkalmas szoba. Rendelkezésre állnak terápiás és fejlesztő és kapcsolattartásra szolgáló helyiségek, valamint nagyméretű közösségi terem. A gondozott gyermekek részt vesznek az otthonos lakótér díszítésében, és rendben tartásában.

A gyermekotthont parkosított udvar veszi körül, a mozgásigény kielégítésére az udvaron kialakított sportpálya teremt lehetőséget, ahol kosárlabdázásra és focizásra is van lehetőség.

4. Személyi feltételek

A gyermekotthon vezetését szakmai egység vezető látja el.

A különleges csoporthoz kapcsolódóan 1 fő nevelő, 4 fő kisgyermeknevelő, valamint részmunkaidőben éjszakai kisgyermeknevelő, kapcsolt munkakörben, heti 20 órában tejkonyha-vezető, gazdasági nővér, valamint gyermekorvos dolgozik.

A többi csoportban a csoportvezető nevelő irányításával egy gyermekvédelmi asszisztens és három gyermekfelügyelő foglalkozik a gyermekek gondozásával, nevelésével.

Pszichológus segíti az újonnan érkezett gyermekek beilleszkedését, elmaradásaik pótlásához, fejlesztésükhöz a fejlesztőpedagógus nyújt segítséget.

A gyermekotthonban gyermekvédelmi ügyintéző látja el az adminisztrációs feladatokat.

Általános helyettes gyermekfelügyelő alkalmazásával biztosítja az intézmény a szabadságon levő dolgozók helyettesítését.

Magatartási és személyiségbeli elvárások a dolgozókkal szemben:

- Hitelesség
- Következetes értékközvetítés
- Aktív figyelem
- Diszkréció
- Higgadt, indulatokat kontrollálni tudó viselkedés
- Pozitív megerősítés használata
- Kreativitás
- Gyors problémafelismerés, konstruktív problémamegoldás

5. Célcsoport jellemzői

Azok a gyermekek, illetve fiatalok, akik valamely Fejér megyei gyámhatóság, vagy gyámhivatal hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügyben érintettek, vagy akiket az intézmény a fenntartó döntése értelmében átvállalt.

Szociokulturális jellemzők: A gyermekotthonba kerülő gyermekek családjaira nagy többségben jellemző, hogy a társadalom periferiájára szorultak, a legtöbben iskolázatlanok, nincs szakképzettségük, nagyon nehéz a helyzetük a munkaerőpiacon, lakhatásuk sokszor bizonytalan és máról holnapra élnek. Sok

esetben a munka-, és a lakás elvesztése mellett, vagy ennek következményeként komoly problémaként jelenik meg a szenvedélybetegség, (alkoholizmus, dohányzás), lelki és, vagy fizikai bántalmazás, pszichiátriai betegségek. A családok nevelési stílusa ösztönös, a gyermekek fejlődését nem segíti az ingerszegény környezet, hiányoznak a fejlődést támogató, elősegítő játékok, könyvek, szociális ingerek érik őket csupán. A vérszerinti család életkörülményei, életmódja nem felel meg azoknak az elvárásoknak, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a kora, ill. rossz egészségi állapota miatt különleges szükségletű gyermek megfelelő ellátását biztosítani tudja, vagy a család nem elégé motivált a különböző sérüléssel született gyermek gondozásához, neveléséhez.

5.1 Értelmi és tanulási képességek jellemzői: Jellemzően megjelenik a gyermekeknél a beszédfejlődés elmaradása, a nyelvi kifejezőképesség gyengesége, a finommotorika fejlődésének késése, észlelési funkciók gyengesége, több gyermek figyelemzavaros, beilleszkedési-, tanulási és magatartászavarral küzd.

5.2 A különleges csoportban ellátott gyermekek jellemzői: A gyermekotthon különleges csoportjában, azokat a három év alatti csecsemőket és kis gyermekeket látjuk el, akik koruk miatt sajátos szükségletekkel bírnak, valamint az integráltan elhelyezett tartósan beteg, ill. tartósan fogyatékos gyermekeket a hatodik életévük betöltéséig, akiket az illetékes gyámhivatal, az intézményben elhelyezett.

A mindennapi ellátásnak különleges igényeket kell kielégítenie, melynek okai összetettek. Ide sorolható, a születés előtti veszélyeztettség (koraszülés, alacsony súly, éretlenség, fejlődési rendellenesség, alkohol/drog ártalom); a születéskor elszenvedett traumák (oxigénhiányos állapot, sárgaság újszülött kori fertőzés), ill. a későbbiekben az elhanyagoló, nem megfelelő ellátás és ezek következményei. A felsorolt tényezők kedvezőtlenül befolyásolják a csecsemők és kisgyermekek egészséges fejlődésmenetét. Gyakran problémát okoz a táplálási nehezítettség, az érzékelés, észlelés fejletlensége, ill. a mozgásállapot nagyfokú elmaradottsága, amelyek születéskor vagy azt követően alakulnak ki.

5.3 Pszichés sajátosságok, érzelmi, indulati élet

A legtöbb gondozott negatív énképpel rendelkezik, amely abban nyilvánul meg, hogy önmagukat rossznak, értéktelennek tartják. A környezeti normák, szabályok, csak mint külső tényezők vannak jelen az életükben, a legtöbbjükre a külső kontrollosság jellemző. Jellemző még a játszmákra való nagyfokú hajlandóság, a családban begyakorolt hibás viselkedésmódok használata, ami általában náluk az érzelmi konfliktusok rendezési módja. A gyermekek nagy többsége, az önjellemzéses kérdőívben* adott válaszaik alapján, azt mondják magukról, hogy gyakran tesznek olyat, amit később megbánnak, nehezen mutatják ki érzéseiket, úgy érzékelik, hogy a környezetükben lévő emberek érzéseik kiszámíthatatlanok. Szélsőséges érzések jellemzik őket, gyors váltással a különböző, sokszor egymással teljesen ellentétes hangulatok között. Az állami gondoskodásba bekerülő gyermekek mindegyike mutat kisebb-nagyobb mértékben magatartás-zavaros tüneteket. Az egyik leggyakrabban előforduló probléma az iskolakerülés, a gyermekek egy része a bekerülést megelőző időszakban nem jár iskolába, a legtöbb gyermekre jellemző, hogy iskolai elmaradásaik vannak. Általában magas a feszültségi szintjük, hirtelen hoznak döntéseket. A bennük keletkezett feszültséget vagy önmagukon, vagy környezetükön vezetik le agresszív cselekedetek formájában.

*¹ Kothencz, J. (2009). Róluk...értük...Családból kiemelt gyermekek és fiatalok szociológiája. Ágota Alapítvány, Szeged.

5.4 A nevelés célja

A gondozás, nevelés célja, hogy a gondozott gyermek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának és képességeinek megfelelően fejlődjen, a pedagógiai és pszichés megsegítés révén személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzon, és képessé váljon vérszerinti családjába, illetve nevelő vagy örökbefogadó családba történő beilleszkedésre, az önálló életvezetés kialakítására, a társadalomba való beilleszkedésre.

Célunk a bekerülés kezdetétől, hogy a gyermek az otthonban tartózkodás ideje alatt a gyermek nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos hátteret kapjon ahhoz, hogy az átélt traumákat feldolgozhassa, egyéni szükségleteit kielégíthesse,

családi-, baráti-, rokoni-, kapcsolatait ápolhassa, tanulmányait folytathassa, ill. megkezdhesse, új kapcsolatokat alakíthasson ki, értékrendje változhasson.

5.5 Gyermekotthoni nevelés feladata

Biztonságos háttér megteremtése a gyermeknek ahhoz, hogy a család nélkül töltött időt a lehető legkevesebb sérüléssel éljék át, illetve korrigáljuk a korábbi életévekben szerzett sérüléseket, hiányosságokat, hogy szomatikus- mentális fejlődésük az életkoruknak, fejlettségi szintjüknek megfelelően alakuljon.

A gyermekotthon segíti a gyermek és családja kapcsolattartását, a gyermek családjába történő visszatérését, ennek érdekében együttműködik a családdal, gyermekjóléti szolgálattal és a gyámhivatallal.

Elősegíti a gyermek vallási, vagy lelkiismereti meggyőződésének szabad megválasztását, vagy kinyilvánítását, gyakorlását, a hit- és vallásoktatáson való részvételét.

Felkészíti a gyermeket a családi életre, és az önálló életvezetésre.

Segíti, hogy a gyermek iskolai tanulmányai sikeres befejezésével, szakképzettség megszerzésével készüljön az önálló életvezetésre.

6. Az ellátás igénybevételének módja:

Hatósági intézkedés alapozza meg.

- Ideiglenes elhelyezést kezdeményezhet a települési önkormányzat jegyzője, a gyámhivatal, a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az ügyészség, a bíróság, a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága.
- Nevelésbe vétel (gyámhivatali határozat alapján)
- Utógondozói ellátás (gyámhivatali határozat alapján)
- Átmeneti gondozás (legfeljebb 3 napra, rendőrségi jegyzőkönyv alapján)

Gyermekotthonunk lehetőséget biztosít ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, valamint utógondozói ellátott anyák gyermekeikkel történő együttes elhelyezésére, ellátására.

Gyermekotthonunk szükség esetén integráltan biztosítja, a tartósan beteg, fogyatékkal élő, különleges szükségletű gyermekek, valamint a speciális nevelési igényű, súlyos pszichés vagy disszociális tüneteket mutató és a pszichoaktív szerekkel küzdő gyermek ellátását.

Az integráltan elhelyezett különleges és speciális szükségletű gyermekek számára a szükségletüknek, és állapotuknak megfelelő ellátást biztosítjuk, az alábbiak szerint:

Különleges szükségletű gyermek esetén:

- Gyógyszeres és egyéb terápiát,
- szükséges egészségügyi ellátásokat,
- kontrollvizsgálatokat,
- gyógyászati segédeszközöket,
- különleges étrendet,
- a gyermek szükségletének megfelelő oktatást,
- egyéni fejlesztést.

A különleges gondozási szükségletű, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján zajlik, a foglalkozások egyéni fejlesztési naplóban kerülnek dokumentálásra. Nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy a gyermekeknél jelentkező esetleges sérüléseket minél hamarabb feltárjuk, minél hamarabb elkezdődjön a hatékony korrekciós munka, melyben kiemelt feladata van a gyermekotthon pszichológusának.

Speciális szükségletű gyermek esetén biztosítja:

- önismeret elmélyítését,
- traumatikus élmények feldolgozását,
- önszabályozó funkciók erősítését,
- pszichiáter bevonását a gyermek kezelésébe,
- szükség esetén gyógyszeres kezelését,
- kötődési készség fejlesztését,

- egyéni és csoportfoglalkozásokat (tanácsadás, feltáró, segít, terápiás jellegű beszélgetés)
- konfliktuskezelést,
- kortárs csoportozást,
- kommunikációs készségek fejlesztését.

6.1 A gyermek bekerülése az intézménybe

Az intézmény tartja nyilván a gyermekotthonban az üres férőhelyeket, ideiglenes hatályú elhelyezés esetén azonnal intézkedik. A nevelésbe vett gyermekek elhelyezését a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság szakvéleménye, a befogadást gyámhivatali határozat alapozza meg.

A gyermeket, és az őt kísérő felnőttet, érkezéskor az otthon vezetője (távolléte esetén, az azzal megbízott munkatárs) fogadja. Átveszi a gyermekkel kapcsolatos iratokat, dokumentumokat. Rövid beszélgetést követően a csoportjához kíséri a gyermeket, és kísérőjét.

A csoportba kerüléskor a csoportos munkatárs feladata, hogy a gyermeket fogadja, és a gyermek életkorához, szükségleteihez mérten megmutassa a lakóegységet, bemutassa a társakat, ismertesse az alapvető szokásokat, szabályokat, gondoskodik a gyermek nyugalmaról. Ismertetésre kerül a Házirend, a napirend, tájékoztatást kap a gyermek a jogairól és kötelességeiről. A gyermek magával hozott személyes tárgyairól leltárt készítenek.

Az érkezést követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb 1 hét belül megtörténnek a szükséges egészségügyi, pszichológiai és pedagógiai vizsgálatok.

Amikor új gyerek fogadására készítjük a csoportot, igyekszünk empátiájukra, együttérzésükre alapozni, és őket is bevonni a segítségnyújtásba.

A gyermekvédelmi ügyintéző a gyermek személyi anyagát névvel és törzsszámmal ellátott mappába rendezi.

A gyermekotthon a befogadásról értesíti:

- beutaló szervet,
- az illetékes gyámhivatalt
- gondozott gyermek törvényes képviselőjét,
- ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermek vérszerinti szülőjét,
- a szülő lakhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot,
- pártfogói felügyelet alatt álló gyermek hivatalos pártfogóját.

A szakmai egység vezetője, illetve az ellátást nyújtó teljesíti szóbeli tájékoztatás formájában a Gyvt. 33.§-ában előírt tájékoztatási kötelezettségét az ellátott irányában. Az ellátott és a vérszerinti szülő e tájékoztatás megtörténtét aláírásával igazolja.

6.2 Anya és gyermeke együttes elhelyezése és ellátása

A gyermekotthon alapító okiratában foglalt feladatainak megfelelően biztosítja:

- utógondozói ellátásban lévő várandós anya, illetve
- utógondozói ellátásban lévő anya és gyermeke
- ideiglenes hatállyal elhelyezett, és nevelésbe vett kiskorú várandós anya, illetve
- ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett kiskorú anya és gyermeke együttes elhelyezését.

Az ellátás tartalma:

Otthont nyújtó ellátást biztosítani ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett kiskorú és utógondozói ellátott várandós anya, valamint anya és gyermeke számára.

Az ellátás célja:

A várandós anya számára védett környezet biztosítása, felkészítés a gyermek születésére és anyai feladatai ellátására. A korai, harmonikus anya-gyermek

kapcsolat lehetőségének megteremtése. A befogadott gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, a kornak, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetés, ruházattal való ellátás, mentálhigiénés és egészségügyi ellátás, gondozás-nevelés első sorba az anya által történő biztosítása. Annak a z alapelvnek az érvényesítése, hogy 14 év alatti gyermeket csak kivételesen indokolt esetben lehet szülőjétől elválasztani. A jellemzően család nélküli szocializációban felnövekvő fiatal képessé tévése az anyai szerep felvállalására, az ezzel járó felelősség megélésére és elfogadására. Végső célja a szaksegítés nélküli, intézményről való leválást is magába foglaló önellátás és életvitel kialakítása és megerősítése a gyermek vérszerinti családjában történő nevelkedése, nevelhetősége.

A feladatellátás tartalma és módja:

A befogadás történhet:

- Intézményen belüli gondozási hely módosításával, az intézmény más telephelyein gyermeket vállaló ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett fiatalok esetében.

A fiatal felnőtt saját jelentkezése alapján, amennyiben az utógondozói ellátás elrendelése realizálható. Utógondozói ellátott várandós fiatal felnőtt és fiatal felnőtt és gyermeke gyámhatóság általi elhelyezése esetén

- gyámhatóság döntése eredményeként a várandós kiskorú családjából való kiemelésével, kiskorú anya és gyermeke családjából való kiemelésével és a gyermekotthonban való elhelyezésével.

A gyermek teljes körű gondozásának biztosítása az anya maximális bevonásával, a vele való folyamatos együttműködés keretében történhet, a segítségnyújtás során mindvégig fontos szempont a fiatal felnőtt szülőkből az önmaguk és gyermekük iránt viselt felelősségtudat erősítése.

A gyermekgondozási, nevelési, ápolási ismeretek közvetítése a nevelő, és gyermekgondozási ismeretekkel rendelkező gyermekvédelmi asszisztens és gyermekfelügyelők együttműködése kertében kölcsönös, a mindennapi ápolási, gondozási, nevelési feladatokhoz kötődő tanulási helyzetekben valósul meg. A tanulási helyzetekben jelen lévő szakember az ismereteket, illetve készségeket a

gyakorlati tennivalókhöz kötöten ismeret átadással, mintaadással az anya kialakuló értékeit, attitűdjét, kulturális beágyazottságát. A kölcsönös tanulási helyzetben a segítő-támogató jelenlét, a minta- és értékközvetítés és a folyamatos pozitív megerősítés az elsődleges.

A gyermek fejlődésének nyomon követése, a gondozás tervezhetősége érdekében a nevelő és a gyám az anya bevonásával készíti el az egyéni nevelési, gondozási tervet a gyermek esetében, valamint a „Gyermekeink védelmében” nyilvántartási rendszer megfelelő űrlapjait.

Az anya a nevelő és a pszichológus segítségével fejlődési naplót vezet, minimum havonkénti bontásban, szükség szerint gyakrabban. A fejlődési naplóban a gyermek fejlődésének állomásait, változásait szükséges rögzíteni az alábbi területeken:

- Táplálkozás
- Szomatikus érés (súly, hossz, fogzás)
- Mozgásfejlődés
- Beszédfejlődés
- Önkiszolgálás
- Játék, társas kapcsolatok
- Kognitív fejlődés (figyelem, tájékozódás, megismerés, aktivitás-érdeklődés).

7. Nevelőmunkánk intézményi szintű alapelvei

- **Az otthonosság megteremtésének elve:** Lakócsoporthoz otthonos körülményeinek megteremtése, lehetőséget nyújtva a gyermekeknek és a csoportban dolgozó felnőtteknek saját környezetük kialakítására, fejlesztésére.

- **Az elfogadás elve:** Az otthonba került gyermekek nagy része a beutalásuk előtt bizonyos fokig sérült, károsult. A beutalt gyermekeket elfogadjuk előéletével együtt olyanak amilyen. Kialakítjuk a biztonságérzetet, segítő kapcsolatot.

- **Hátrányos megkülönböztetés tilalma.**

- **A gyermek mindenekfelett álló érdekének érvényesítése.**
- **A differenciált bánásmód alkalmazásának elve:** Minden gyermeket egyéni szükségleteihez mértén kell gondozni, nevelni, figyelembe véve életkorát, fejlettségi szintjét.

- **Fokozatosság elve:** Pedagógiai munkánk során a gyermekek szükségleteit, képességeit, készségeit figyelembe véve fokozatos követelmény támasztásán alapul.

- **Egyértelműség elve:** Világos és átlátható szabályrendszer kialakításával és nyílt kommunikációval érhető el, hogy elvárásaink jól értelmezhetőek legyenek.

- **Kiszámíthatóság elve:** A gyermekkel kapcsolatban olyan elvárások vannak, melyek végrehajtására képes, világosak a szabályok, és tudja, hogy tettének milyen következményei lesznek, akkor biztonságban érzi magát és megtanul felelősséget vállalni.

- **Önrendelkezés:** Ahhoz, hogy a gyermek ne elviselője, hanem aktív közreműködője legyen a terápiás,- nevelési folyamatnak, annak minden fázisában szükséges képességeihez mértén bevonni a folyamatok tervezésébe.

- **Kölcsönös tisztelet:** Felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek közötti kölcsönös tiszteleten és megbecsülésen alapuló partneri viszony kialakítása, fenntartása az együttműködés nélkülözhetetlen feltétele.

- **Egységes nevelő hatások elve:**A nevelés eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekekkel foglalkozó felnőttek a gyermek elfogadásában, szeretetteljes gondoskodás, fizikai és érzelmi biztonság, öntevékenység biztosításában egyetértsenek, alapvető erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

7.1 A gyermekekkel kapcsolatos teendők főbb módszerei:

A gyermekek olyan magatartás, illetve életmódbeli szokásokat hozhatnak magukkal, melyek korrigálásra szorulnak. A gyermekek nevelésével kapcsolatban, kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a társadalmilag elfogadott és általánosan elvárható viselkedési szabályokat a gyerekek igyekezzenek betartani. A korrekció módja minden esetben egyénre szabott, de elengedhetetlen alapelv a tapintatosság. A nevelésnek, a fejlesztésnek feltétele, hogy a gyermek tárgyi, szociális környezete, az aktuális fejlettségi szintjéhez igazodjon, ugyanakkor továbblépésre serkentse. A fejlődés a nevelő hatások befogadása sohasem egységes, nem töretlen folyamat, eredményeket ezen a téren, nem lehet azonnal várni.

A nevelői magatartás, a nevelő személyisége, az ebből fakadó különböző nevelési stílusok nagyban befolyásolják a célkitűzések megvalósulását. A gyermeki személyiségre a pozitív érzelmi kapcsolatok révén lehet hosszútávon hatni. A szeretetteljes törődés, megértés, biztonságot nyújtó légkör kialakítása a nevelő tudatos irányításával alakítható ki és tartható fenn. E nélkül a személyiségfejlődés és fejlesztés megvalósítása sikertelen lesz, csakúgy, mint a pedagógiai szabadság megvalósulása és az ebből fakadó alkotói munka kiteljesedése.

Az intézmény működése során a nevelői csoport munkája a napi életvitelből és a különböző tevékenységek ritmikusságából fakadó, és ezeket megélt gyermeki egyéniség felé irányul. Ez az elv azt feltételezi, hogy az átlagostól valamilyen formában eltérő gyermekekre nagyobb figyelmet kell fordítani úgy, hogy az ne menjen a többi gondozott gyermek rovására.

Munkánk során leggyakrabban használt módszerek: Játék, egyéni-csoportos beszélgetés, célkitűzés, mintanyújtás, határozott, érthető, ésszerű követelés,

meggyőzés, magyarázat, gyakorlás, mediáció, megfigyelés, értékelés, motiválás, példamutatás, kezdeményezés, jutalmazás, problémák megbeszélése, ösztönző rendszer kialakítása, együtt tanulás, közösen végzett tevékenységek, konfliktuskezelés, resztoratív pedagógiai módszerek.

A módszerek megválasztásánál a gyermek életkora, fejlettsége, egyénisége, szocializáltsága, és esetleges devianciája meghatározó.

7.2 Jutalmazás, büntetés

Munkatársaink, napi munkájuk során törekednek arra, hogy fejlesszék a gondozott gyermekek és fiatalok értékelés iránti érzékenységét. Szeretnénk elérni, hogy gyermekeink érzékennyé váljanak a non verbális megerősítésre, vagy elmarasztalásra is, továbbá a szóbeli megerősítésre, és az elkövetett hibák egyszerű megállapítására. A gondozott gyermekek és fiatalok egyéni különbözőségét figyelembe véve minden sikeres teljesítményt meg kell erősíteni. A kiemelkedő teljesítmény nagyobb elismerést érdemel, melynek fokozatai, elismerés, dicséret, jutalom. A jutalmazásnak következetesnek kell lennie, kerülni kell a kivételezést. A jutalmazás lényege a korábban a növendéknek adott bizalom megerősítése.

7.3 A gyermekek részére az alábbi jutalmazás biztosítható:

- szóbeli és írásbeli dicséret
- emelt összegű zsebpénz
- tárgy vagy pénzjutalom
- jutalomüdülés, jutalomkirándulás.

Büntetés, nem lehet öncélú, kollektív, megszégyenítő, nem sértheti a gyermek jogait. A gyermeknek mindig tudnia kell, hogy miért kapja a büntetést, annak mértéke tekintetében a tett súlyossága legyen meghatározó. A büntetés hatékonysága függ az időzítéstől, az intenzitástól, a következetességtől és a nevelő-nevelt kapcsolatától. Ezek szerint hatékonyabb az a büntetés, ami nem válik el a cselekménytől, a szabályszegést közvetlenül követi. A büntetés intenzitása a cselekményhez képest ne legyen se túl erős, se túl enyhe. A következetesség azért fontos, mert ha csak időnként kap büntetést egy cselekmény elkövetése után, akkor nem tudja eldönteni a gyermek,

hogy mikor követ el kihágást. A jó érzelmi kapcsolat elősegíti a büntetés hatékonyságát.

Fontos megértetni a gyermekkel, te az vagy, az leszel, aki te lenni akarsz. A te értékes lényed a benned lévő jó. Ahhoz, hogy a gyermek képes legyen a jobbik énjével azonosulni, szüksége van arra, hogy nevelői mindenfajta magatartásához a gyermek személyiségére előlegezett „igen-t” mondjon, amit egy adott viselkedésre mondott „nem” nem tehet kérdésessé.

Lényeges a magatartási problémák okainak a feltárása, ennek hiányában a pszichésen sérült gyermek jelzésszerű tüneteit „rosszaságnak” minősíthetjük, s így segítségnyújtás helyett büntetjük. A feltárt okokat, feszültségeket tudatosítjuk, segítsük hozzá a gyermeket a helyes megoldáshoz. E mellett alkalmazzuk a feszültség-levezetés ismert pozitív csatornáit. (túra, sport, hobbyk stb.)

Inadaptált gyermekeinknél el kell jutnunk oda, hogy azzal büntetünk, hogy nem jutalmazunk.

A gyermekek részére adott büntetések formái:

- szóbeli és írásbeli figyelmeztetés,
- kedvezményekből kizárás.

Jutalmazások, büntetések kérdésében a gyermekotthon növendékeinek és nevelőinek véleményét is figyelembe véve a szakmai egység vezető és intézményvezető dönt.

7.4 Gondozás nevelés elemei, pedagógiai gyakorlata a gyermekotthonban

- Egyéni gondozási nevelési terv a feltárt szükségletek alapján konkrétan megfogalmazza a fejlesztési folyamat feladatait, a végrehajtásban részt vevő szakembereket, felelősséget, és határidőket. Az egyéni gondozási nevelési terv elkészítésekor figyelembe kell venni a szakértői véleményben foglalt javaslatokat, az iratanyagban fellelhető tényezőket, a pszichológus megfigyeléseit a gyermek aktuális személyiségállapotára vonatkozóan, a szülő a család által elmondottakat. Az elkészítésbe bevonjuk a 16. évét betöltött gyermeket is.
- Egészségügyi ellátás: A gyermekotthonnak a gyermekvédelmi törvényben előírt kötelezettsége, hogy az ellátottak egészségi állapotát figyelemmel

kísérje és megszervezze részükre az egészségügyi ellátást. Intézményünkben, a gyermekek egészségügyi ellátását házi orvos, részben pedig az oktatási intézmény gyermekorvosa biztosítja. Speciális esetekben a gyermeket a csoportos nevelő viszi szakrendelésre. Amennyiben további kiegészítő vizsgálatokra, illetve műtetre kerülne sor, a csoportos nevelő kíséri végig az eseményeket, melyekről tájékoztatja a gyermek gyámját (kollégáit), szükség esetén, annak beleegyezését, aláírást kéri.

- A személyi higiéné fontosságára meg kell tanítani a gyermekeket és fiatalokat, és gondoskodni kell a tisztálkodási és ápolási szerekről, valamint textíliákról.
- A mozgás, sport a gyermekek mozgásigényének (futás, ugrás, egyensúlyozás stb.) kielégítése rendkívül fontos, hiszen kedvezően hat, fejleszti testi képességeiket, erejüket, ügyességüket, gyorsaságukat stb. Jótékonyan befolyásolják szervezetük növekedését és teherbíró képességüket, emellett egészségük megőrzését is segíti. Fontos, hogy a szabad levegőn eszközökkel, vagy eszközök nélkül minden nap mozogjanak. A mozgás a lelki egészségre is hatással van, levezeti a feszültséget, valamint kitartásra ösztönöz.
- Étkezés: Szakmai egységünkben a gyermekek a teljes körű ellátás részeként, nap ötszöri étkezésben részesülnek, melyből legalább egy meleg étkezés kell legyen. Az étkezési szolgáltatások területén a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. sz mellékletében és az ÁNTSZ előírásokban előírt, a gyermekek életkorának megfelelő gyakoriságú, összetételű és mennyiségű étkezés, valamint az ételkészítés és tárolás normáinak betartásán túl arra is törekedni kell, hogy megismerjék, megkedveljék, igényeljék a korszerű táplálkozási szokásokat. Speciális élelmezést az orvosi és dietetikus előírásoknak megfelelően biztosítjuk az egészségi állapotuk miatt ezt igénylő gyermekek számára. A különleges csoportban elhelyezett 3 év alatti gyermekek étkezése tejkonyhavezető irányításával a tejkonyhán készül. A többi csoportban az étkezés biztosítása előre elkészített étlap alapján a csoport konyhájában a gyermekek bevonásával történik.

- Alvás: A gyermekotthonban figyelmet kell fordítani arra, hogy a gondozott gyermekek és fiatalok zavartalanul kielégíthessék az életkoruk szerinti és esetenként egyénileg eltérő alvásigényüket.
- Ruházattal való ellátás: A munkatársaknak gondot kell fordítani arra, hogy a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 77.§ (1.) bekezdésben meghatározott ruházattal rendelkezzenek a gyermekek, a viselt öltözet az évszaknak megfelelő és tiszta legyen. Ugyancsak gondoskodni kell a gyermek szükségletei és a ruházat elhasználódása szerint annak beszerzéséről. A nevelő és a gyermek közös vásárlása lehetőséget nyújt a gyermek számára, egyéni igényeinek kielégítésére, ízlésvilágának fejlesztésére, egyéniségének kifejezésére.
- A gyermekek életének fontosabb eseményeiről élettörténet könyvet vezetünk, melyben helyet kapnak a gyermekről készült fényképek, élménybeszámolók, emléktárgyak. Az otthonból való távozáskor magukkal viszik a gyermekek.
- Minden gyermek részére, saját zárható szekrény áll rendelkezésre, ágyuk felett saját polcuk van, így lehetőségük nyílik arra, hogy személyes tárgyaikat elkülönítve tárolhassák. Nagyobb értékű tárgyaikat, kérésükre a nevelő elzárja biztonságos helyre.
- A gyermekek zsebpénz ellátása, a jelenleg érvényben lévő jogszabályok alapján történik. 3-10 éves gyermekek esetében ez az összeg nem lehet kevesebb a mindenkori nyugdíjminimum 5%-ánál, 10-14 éves korú gyermekeknél 15%-ánál, 14 éven felüliek esetében a 18 %-ánál. A felhasználásáról a gyermek maga dönt, különböző lehetőségek felajánlásával azonban, igyekszünk beosztásra nevelni őket. A zsebpénznyilvántartó lapon, a zsebpénz átvételét a gyermek aláírásával igazolja. A fejlesztő felkészítésre kötelezett gyermekek, és a 3-6 éves korú gyermekek részére a zsebpénz nem kerül kifizetésre, de biztosítani kell a személyre szabott felhasználását. A gondozási helyéről önkényesen távozott (szökött) gyermeket a szökés időtartama alatt zsebpénz nem illeti meg.

- Csoportgazdálkodás: A gyermekotthonban csoportgazdálkodás folyik a működtető által rendelkezésre bocsátott havi ellátmányból. A csoportgazdálkodás pedagógiai célja, a családi háztartás vezetésének modellezése annak érdekében, hogy a gondozott gyermek képessé váljon saját háztartás vezetésére. A csoportvezető nevelők irányításával történik az ellátmány felhasználása, melynek részletes szabályait a Csoportgazdálkodási szabályzat tartalmazza.
- Életvezetési ismeretek: Bevonjuk a gyermekeket a háztartási munkákba, (főzés, mosás, takarítás, befőzés). A programban megismerkednek a hivatalos ügyintézkések menetével, valamint a takarékos pénzkezelés döntéseivel.
- Engedély nélküli eltávozás: Ha a gyermek engedély nélkül eltávozott, meg kell kísérelni felkutatni a tartózkodási helyét. Az otthon dolgozói haladéktalanul értesítik az illetékes rendőri szervet, és a gyermekvédelmi gyámot, ha az eltűnt 14 év alatti, beteg vagy fogyatékos gyermek. 14 év feletti gyermek esetében a bejelentésnek 24 órán belül meg kell történnie. A gyermek visszatérésekor, megkerülésekor a gyermek beszámoltatása is megtörténik az eltávozásának okáról, távolléte alatt kikkel került kapcsolatba, hol tartózkodott, sérelmére követtek-e el bűncselekményt, illetve ő követett-e el valamilyen bűncselekményt. Az eltűnésről, illetve megkerülésről a gyermekotthon a Székesfehérvári Rendőrkapitányságot, a gyermekvédelmi gyámot és a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központot is értesíti. Az engedély nélküli eltávozásokról a gyermekotthon vezető nyilvántartást vezet.
- Munka jellegű tevékenység. Igyekszünk minden gyermeket életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően bevonni, az önkiszolgáló és önellátó tevékenységekbe. A munkához való viszonyuk alakításakor lényeges, hogy ez pozitív megerősítéssel járó, örömet kiváltó tevékenység legyen. Támogatjuk a diákmunka vállalását, valamint a nem tanköteles, iskolába nem járó gyermekek munkába állását.
- A tanulás és az értelmi képességek fejlesztése. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő köznevelési intézményekbe, bölcsődébe, óvodába és iskolába járnak. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az

iskolákkal, így a hiányosságokra, esetleges magatartás és egyéb problémákra azonnal reagálni tudunk. Pozitív megerősítéssel, segítségnyújtással, ellenőrzéssel irányítjuk a tanuláshoz való viszonyukat, erősítjük motivációjukat. Nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy minél magasabb iskolai végzettség, és érdeklődésüknek megfelelő piacképes szakma megszerzésére ösztönözzük a gyermekeket. Különböző tanulási módszerek, olvasástechnika, fontosabb részek kiemelése, megértés, és a tananyag elmondása, áttekintés, ismétlés, gyakorlás stb. megismertetésével segítjük felkészülésüket. A különböző tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek részére egyéni fejlesztő foglalkozásokkal biztosítjuk a felzárkóztatást. Magántanulók osztályozóvizsgára való felkészítése a közoktatási intézménnyel együttműködésben készített egyéni oktatási terv szerint történik, melynek végrehajtásában a nevelő és a fejlesztő pedagógus is részt vesz.

➤ Tehetséggondozás

Célunk a gondozott gyermekek számára a tehetséggondozást szolgáló programokon való részvétel biztosítása, mind a szakmai egységben, mind azon kívül. Ennek egyrészt önismeretük alakulásában van szerepe, másrészt segíti a gyermekeket pozitív élményhez juttatni, a megtartó közösségek felé irányulni, sikerességüket megélni, kikapcsolódási lehetőségeket találni. Külső támogatók segítségével tematikus szakkörök, táborozások, kirándulások szervezésével, közoktatási intézmények által kínált lehetőségek igénybe vételével, egyéni és csoportos foglalkozások biztosításával segítjük tehetségeik kibontakoztatását.

- Lelki gondozás: A gyermekotthonok feladata, hogy elő kell segíteni a gyermek vallási vagy lelkiismereti meggyőződésének szabad megválasztását, kinyilvánítását, gyakorlását, hit - és vallásoktatásban való részvételét. A szakellátásban nevelkedő gyermekek szocializációját pozitívan befolyásolja, ha a vallásgyakorlás részévé válik mindennapjaiknak. A lelki gondozás keretében biztosítjuk az ellátott gyermeknek, hogy részt vegyenek hitélményt adó programokon, ennek

érdekében kapcsolatot tartunk az egyházakkal. Személyes segítségnyújtással, beszélgetéssel segítjük az érdeklődő gyermekeket, figyelemmel kísérjük az ellátottak vallás iránti érdeklődését, támogatjuk, hogy részt vegyenek a templomokban tartott miséken, istentiszteleteken.

➤ Rekreációs szolgáltatások

Fontos szerepe van a gyermekotthon életében, a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésének. A szabadidős programok lehetnek közösek és egyéniek.

A csoportok, és a gyermekotthon havonta készített programterv alapján szervezi a szabadidős tevékenységeket.

A gyermekotthon közösségi szobája, megfelelő helyet biztosít a gyermekotthonban lebonyolított közösségi foglalkozások számára is. Ebben a helyiségben kerülnek lebonyolításra a kézműves foglalkozások, valamint egyéb közös foglalkozások.

A városban levő rengeteg programlehetőséget igyekszünk kihasználni. A szabadidős lehetőségeket, a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően szervezzük meg.

A gyermekotthon udvarán a gyermekek részére a szabadban eltöltött idő hasznos eltöltése biztosított, sokféle lehetőséget kínálnak a mozgásra. Az udvaron kialakított sportpálya a sportolás lehetőségét biztosítja a gyermekek részére. A gyermekotthon előtti udvarrészén kialakításra került 2 játszótér, melyek elkülönülten a fiatalabb és az idősebb gyermekek szabadidős és sporttevékenységét támogatja.

Az ünnepek az élet boldog pillanatai, melyek hosszú időre feltöltődést adnak. Mindemellett egy csoportot közösséggé formálók, az összetartozást erősítők. Ezek közül is legfontosabbak a születés- és névnapok, melyek a legbensőségesebb ünnepek. Ezen a napon az ünnepelt a „központ”, másképp ébresztjük, őt szolgáljuk ki először az étkezéseknél, és minden egyéb tevékenységnél, ahol csak lehet, kitüntetett figyelemmel vesszük körül, ajándékkal kedveskedünk neki.

Közös ünnepeink a télapó, karácsony, farsang, húsvét, gyermeknap. Különböző programokkal tesszük különlegessé, meghitté és emlékezetessé ezeket a napokat.

A gyermekek számára minden nyáron táborozást biztosítunk saját erőforrásainkból, illetve adományok, pályázatok útján.

A Gyermekvédelmi Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján egyesületek, civil szervezetek is szerveznek programokat a gyerekeknek, valamint gyermekeink részt vesznek azokon a programokon, amelyeket saját döntéseik alapján választanak az iskolában. A programok között szerepel sporttevékenység, színház, illetve mozi látogatás, kirándulás, túrázás, múzeumlátogatás, hangverseny.

7.5 A különleges csoportban elhelyezett gyermekekkel kapcsolatos főbb tevékenységi formák :

A gyermekotthonunkban nevelkedő egészséges, koruk miatt különleges szükségletű – 0-3 év közötti – gyermekek érdekében az alábbi feladatokat látjuk el:

- A gyermek teljes kiszolgálásához igazodó napirend kialakítása.
- A gyermek életkorának megfelelő étkeztetésének fokozatos kialakítása (cumisüveg, pohár, önálló étkezés, evőeszköz használata)
- Higiénés szükséglet magas fokú kielégítése. (napi fürdetés, kiemelt figyelemmel az újszülöttek köldökcsomk kezelésére, csecsemőknél napi bőrápolás)
- Egyéni foglalkozások a gyermek megfelelő testi, értelmi, érzelmi fejlesztése érdekében szabadidőben és gondozás közben is.(Játék, éneklés, mondókák...)
- Életkoruknak megfelelő munkatevékenységekbe való bevonás (Pl. Tedd oda, dobjad a szemetesbe,

Fő törekvéseink közé tartozik:

- a meleg érzelmi légkör biztosítása,
- az önállóság kialakítása (pl. önkiszolgálás: öltözködés, vetkőzés, mosakodás, étkezés, bili és WC. használat.)
- a gondozott gyermekek testileg, értelmileg, érzelmileg és erkölcsileg koruknak és képességeiknek megfelelően fejlődjenek,

- képessé váljanak vérszerinti, nevelő vagy örökbefogadó családba való beilleszkedésre, illetve állapotuknak megfelelő legoptimálisabb életvitelre.

Biztosítjuk :

- a rendszeres és folyamatos orvosi ellátást,
- a területi védőnő rendszeres látogatását,
- a csecsemő, illetve kisgyermek folyamatos felügyeletét, hogy a gondozó (kisgyermeknevelő) állandó látó-, illetve hallótávolságon belül tartózkodjon.

Biztosítjuk a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 128.§- a szerinti személyi és tárgyi feltételeket.

Gondozó tevékenység

A gyermekek ellátása személyre szabottan az Egyéni gondozási nevelési tervben meghatározott feladatok szerint történik.

A napirend

A nevelő és a kisgyermeknevelők a mindennapi ellátás során igyekeznek egy érzelmi biztonságot adó légkört kialakítani a gyermekek részére az elsődlegesen jelentkező testi szükségletek kielégítése mellett. Nagyon fontos, hogy a gyermek és az őt ellátó felnőtt között bizalomra épülő szeretetteljes kapcsolat alakuljon ki. A mindennapi ellátás alappillére a napirend, amely köré szerveződik, az ellátás. A helyesen felépített napirend fő szempontja, hogy a gyermek igényeinek megfelelő legyen és a felmerülő szükségletek kielégítését szolgálják, emellett rugalmasan, alkalmazkodik az évszakhoz és a napi változásokhoz is. A keretet a stabilitások adják, ezek fő pontjai a különböző időpontokhoz köthető tevékenységi formák (étkezések, játék idő, higiénias szokások kialakítása, alvás stb). Fontos, hogy mindig olyan környezetet kell kialakítani, ahol a gyermekek biztonságban érezhetik magukat. A segítő, bátorító érzelmi légkör hozzájárul ahhoz, hogy a kisgyermek kiegyensúlyozottá váljon, illetve személyiségének pozitív irányba való kialakulását elősegíti. Fontos a helyes szokások kialakítása,

amelyek mindig a napirendbe ágyazottan rögzülnek a legjobban. Figyeljünk arra, hogy a gyermek számára a pihenés-alvás zavartalan, nyugodt körülmények között történjen. Lényeges az ébrenlét-alvás ritmusának helyes kialakítása. A napirend következetes betartása, ill. betartatása fontos, mert a gyermek számára így kiszámíthatóvá és jobban nyomon követhetővé válik a mindennapi élet.

„Saját kisgyermeknevelő-saját gyermek” rendszer

A csoportban ellátott gyermeknek van saját kisgyermeknevelője, aki fokozottabban felelős egy-egy gyermekért. A gondozó személy „saját gyermekére” kiemelten figyel, több időt tölt vele, segítve ezzel az érzelmi kapcsolatok erősödését. Írásban rögzíti megfigyeléseit a gyermekről, számon tartva a gyermek életének fontosabb történéseit, változásait. Az élettörténetkönyv vezetésében is részt vesz.

Mindemellett a csoport valamennyi tagját jól kell ismernie és jelenlétével az összes gyermeknek biztonságot, kell nyújtania.

Fürdetés, pelenkázás, öltöztetés

Gyermekkel együttműködve, kellemes hangulatban, lágy mozdulatokkal történik. Nevelési feladat, hogy a gyermek testi szükségletei kielégítése kapcsán ismerje meg saját magát. Tanuljon meg képességeinek és állapotának megfelelően önállóan öltözni, vetkőzni az időjárás viszonyokat figyelembe véve.

Étkezés

1. Biztosításának szervezeti feltételei

A táplálkozásban az egészségcsecsemő-és Gyermekgyógyászati Szakmai Kollégium által kiadott szakmai anyag az irányadó. A táplálás az életkornak, az egészséges táplálás követelményeinek megfelelően történik. A szakmai egységben tejkonyha és befejező konyha működik a csecsemők, ill. a pépes étrenden lévő gyermekek számára itt készülnek a csecsemők és kisgyermekek részére az étrend szerinti különböző tápszerek, és egyéb ételféleségek szolgáltató által szállított nyersanyagból, amelyeket étkezési idő szerinti csoportosításban névvel ellátott kiadagolásban a tejkonyha vezető készít el. Itt gondoskodnak a cumisüvegek fertőtlenítéséről és higiénijáról is. A csecsemők

táplálékának jóváhagyását a gyermekorvos végzi, diétára is ő adhat utasítást, távollétében a gyermekotthon vezető.

2. Az étkezés, mint a gondozási folyamat része

Mindaddig, míg azt a kort, állapotot el nem érik a gyermekek, hogy asztalnál ülve együtt étkeznek, az étkezés meghatározott, állandó sorrend szerint történik. A csecsemők táplálékának jóváhagyását az orvos végzi, diétára is ő adhat utasítást. A gyermekeket mindaddig ölbé véve kell táplálni, amíg nem érettek arra, hogy padban, ill. asztalnál ülve egyenek. Újszülöttnél és csecsemőnél, ha anyatejes táplálásra nincs mód, akkor mesterségesen kell táplálni cumisüvegből. A főzelékekre való áttérés fokozatosan történik. A különböző etetési technikák (pohár, kanál használata) alkalmazásakor figyelembe kell venni a gyerek egyéni sajátosságait, igényeit. Idősebb korban érkező gyermek érkezésekor törekedni kell a korábban megszokott táplálási módon való táplálásra. A kisgyermeknevelő felelős azért, hogy a gyermek kellő mennyiségű és megfelelő hőmérsékletű táplálékhoz jusson.

Levegőzés a teraszon és az udvaron:

A gyermek egészséges fejlődése érdekében arra törekszünk, hogy minél több időt töltsenek a friss, szabad levegőn. Ezért kora tavasztól késő őszig és a kedvező téli napokon a levegőztető ágyakban történik az alvás. Szabad játék tevékenységük idején is a csecsemők a teraszon elhelyezett kiságyakban a tipegő korosztályú kisgyermek az udvari fajtákokon, homokozóban, hintákon játszanak.

Játék, szabad idő eltöltése:

A gyermekotthonban nevelkedő gyermek legfontosabb tevékenysége a játék. A játékszerek fontos kellékei a gyermeknevelésnek. Ösztönzik, gazdagítják a gyermek tevékenységét. A kisgyermeknevelő feladata, hogy életkorának megfelelő, kellő mennyiségű és megfelelő minőségű játékot készítsen ki a gyermekeknek, kezdeményezzen közös játéktevékenységet. Nevelési feladata, hogy támogassa a gyermek saját kezdeményezésén alapuló önálló aktivitását.

A gyermekek szabadidős és kulturális foglalkozását irányítani kell, követelményként kell megfogalmaznunk azt az igényt, hogy a foglalkozások tartalma a gyermekek életkorához és egyéni fejlettségi szintjéhez igazodjék.

A szabadidő eltöltését a különleges gyermekcsoportban az életkora mellett nagymértékben meghatározza a gyermekek egészségi állapota. Mivel mozgásukban korlátozottak a szabadidős programok megtervezésénél ezt figyelembe kell venni. Fő szempont a szabadidő megtervezésénél, hogy lehetőség szerint minél több gyermeket be tudjunk vonni, ezekbe, a programokba. Leggyakrabban félnapos kirándulások szervezésével biztosítható, hogy tágabb környezetükkel is ismerkedjenek.

A gyermekek fejlődését elősegítő foglalkozások:

- Vizuális tevékenységek: gyurmázás, gipszöntés különböző manuális készségek fejlesztése, arányok felismerése. Festés, rajzolás stb. : különböző technikák alkalmazása. A vizuálisnevelés célja: a gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük kialakítása. Szeretnénk, ha az ábrázoló tevékenység a gyermek számára örömforrás lenne.
- Ének-zene, énekes játékok, zenehallgatás: dalainkat és mozgásanyagunkat a környezet megismerésére neveléshez, ezen belül az évszakokhoz, a hagyományokhoz, ünnepekhez, megemlékezésekhez kapcsoljuk. A foglalkozások feladatát, anyagát a gyermekek fejlettségi szintje, érdeklődése határozza meg. A foglalkozások tervei a fokozatosság elve alapján egymásra épülve készülnek.
- Mesefoglalkozások: mesélés, bábozás, mondókázás. A neveléscélja: a nyelv szépségének, kifejezőerejének megismertetése, helyes nyelvhasználat, biztonságos önkifejezés megalapozása, irodalmi érdeklődés felkeltése.
- Kommunikáció, beszédfejlesztés: A gyermekkel kapcsolatos gondozási tevékenységeket mindig verbális kommunikáció útján is fejezzük ki. Az aktív szókincs nagy részét a kisgyermek

többször utánnézéssel sajátítja el, úgy, hogy egész gesztuscsoportokat, cselekvési egységeket utánózz, és ezeknek részeként mondja ki a szót is. A beszédfejlesztésére a különböző, mondókák, énekek, kedvező hatással vannak, ezeket ismételtessük gyakran. A nevelés célja: a kisgyermek anyanyelvén tudja kifejezni szükségleteit, kívánságait, érzelmeit. A beszédfejlesztése azért is nagyon fontos, mert a beszéd fejlődési fokától nagymértékben függ a cselekvés és a megismerés szintje is.

- Környezet megismerése, megszerettetése, védelme, matematikai tartalmak elsajátítása: A nevelés célja: olyan szokásrendszerek, viselkedési formák kialakítása, melyek segítik a természet és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakulását. A bennünket körülvevő világ mennyiségi, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedezése, megtapasztalása játékos formában.
- Mozgás: játékos gimnasztika, zenés torna, labdajátékok stb. A mozgás, hatással van az értelmi-, és a szociális képességek fejlődésére. A nevelés célja: a gyermek testi képességeinek sokoldalú, arányos fejlesztése ill. tájékozódó és alkalmazkodó képességeinek fejlesztése.

A különböző foglalkozások megtervezését és kivitelezését egyéni képességeikhez és fejlettségi szintjükhöz mérten alakítjuk ki.

Egészségügyi ellátás

Gyermekeink egészségügyi ellátása fontos részét képezi munkánknak. Mivel minden itt élő kisgyermek valamilyen betegséggel rendelkezik, viszonylag magas a különböző szintű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele. Gyermekeinket az alapellátás keretében napi szinten gyermekorvos látja el. A doktornő, felírja a szükséges tápszereket, eseti ill. állandó gyógyszereket a szakorvos javaslata alapján. Amennyiben szükségessé válik a kórházi, ill. egyéb szakorvosi ellátás

megírja a beutalókat, szükség szerint segít ennek lebonyolításában. A legtöbb gyermekünk 3-4 különböző szakorvosi gondozás alatt is áll.

Az egészséges és születéskor vagy a méhen belül károsodott, fejlődésbeli elmaradást mutató csecsemők a bekerülését követően, majd a gondozás során szükség szerint igénybe vesszük:

- az egészségügyi szakellátás intézményeit (Kórház, rendelőintézet), fejlődés neurológiai és egyéb speciális vizsgálatok elvégzésére
- rendszeres kontroll vizsgálatokat
- egészségügyi alapszolgáltatásokat,
- fejlesztő bölcsődei szolgáltatásokat,
- készségfejlesztő óvodai szolgáltatásokat,
- szűrővizsgálatokat,
- korai fejlesztést,
- gyógyászati segédeszközöket,

Ezen, szolgáltatások egy részét a szakmai egységen belül biztosítjuk, alkalmazott szakemberek közreműködésével: így gyermekorvos, fejlesztőpedagógus. A kiinduló rossz pszichoszomatikus állapotot étkezés terápiával, gyógyászati segédeszközök alkalmazásával, megfelelő ingerek nyújtásával, passzív, ill. aktív mozgástréningek gyakorlásával próbáljuk javítani.

A korai fejlesztést a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézményének szakembere végzi, aki konduktor képesítéssel rendelkezik, valamint szükség szerint gyógypedagógus is részt vesz a fejlesztő tevékenységben.

Korai fejlesztés a mindennapok gyakorlatában

Az eltérő fejlődésű gyermekeink állapotfelmérését a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat végzi és jelöli ki, a fejlesztőhelyet, ill. állapítja meg a korai gondozás szükségletét.

A korai fejlesztéseket egyéni formában, a fejlesztőszobában konduktor, végzi, melynek felszereltsége és kialakítása megfelelően alkalmazkodik a gyermekek speciális igényeihez. Munkája során, komplex módon gyakorolja több részterület fejlesztésével is foglalkozik speciális szakemberek útmutatásai alapján pl. vaktanár, fejlődés neurológus, pszichológus.

A konduktor a javulás érdekében együttesen alkalmazza, ötvözi a konduktív pedagógiát és a korai fejlesztést. A végső cél: a gyermek társadalmi integrálása. A dysfunctiók gyermek a tanulás útján fejleszthető. A fejlesztésben résztvevő gyermekeket sérülésük alapján diagnosztizáljuk. Ha a központi idegrendszer károsodik, a gyermek sérült idegrendszere miatt az egészséges fejlődés menete elmarad, vagy teljesen hiányzik és ennek következményeként az érzékelés-észlelés, vizuálmotoros koordináció, beszéd- és értelmi funkciók csökkenése, hiánya együtt járhat a mozgásos jellegű dysfunctiókkal.

A fejlesztést pedig minél előbb kell megkezdeni. Hogy milyen módszert, módszereket alkalmazunk (pl.: Katona, konduktív vagy Dévény stb.) azt a gyermek diagnózisa, kora és jelen állapota (orvosi véleményezés és útmutatás) komplexen határozzák meg. A fejlesztés – akár mozgás, - értelmi, - látás, - hallás - nevelési és oktatási szempontból is fontos, hogy a napi program részei jól felépített egészet képezzenek.

Egyéni fejlesztési terv készül, mely magába foglalja a szenzoros fejlesztést (akusztikus, vizuális, taktilitás, testérzékelés, vesztibuláris, kinezetikus ingerek) a motoros fejlesztést (általános, - és rövidtávú és hosszú távú célok), valamint az értelmi, - és beszédfejlesztést. A fejlesztési tervet a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága bírálja el és hagyja jóvá.

A korai fejlesztést szakember végezheti: konduktor, gyógypedagógus (szomatopedagógus, tiflopedagógus, szurdopedagógus, oligofrén szakos gyógypedagógus)

A mozgásfejlődés rendellenességeinek tünetei keverten, halmozottan is előfordulhatnak. Halmozottan sérült, akinél több főfunkció is érintett. Vagyis a

központi idegrendszeri sérülteknél számos társdysfunctió sérülésével is találkozunk (látás, hallás, értelem).

Egyéni fejlettség szerint foglalkozik a gyermekekkel a Szakértői Bizottság által meghatározott óraszámokban.

A fejlesztéshez megfelelő segédeszközöket használ, mint pl.: fejl. játékok, fizioballok, speciális bútorok – zsámoly, fokosszék, kislovaglós szék, járató rúd -, egyensúlyfejlesztő eszközök, orthopéd segédeszközök – bot, járókeret, műanyag lábsín, könyöksín, speciális cipő.

A fejlesztést folyamatos dokumentációval írásosan és esetleg fotókkal is rögzítjük.

Fejlesztő nevelés: Az. 5. életévét betöltött sajátos nevelési igényű súlyos és halmozottan fogyatékos gyermek, ill. gyermekek fejlesztő nevelésben részesülnek. A fejlesztőnevelést a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakembere látja el, egyéni formában.

7.4 Pszichológiai ellátás a gyerekek otthonában:

A pszichológusi munka célcsoportjai gyerekek otthonában:

- a gondozott gyermekek/ fiatalok segítése
- a nevelők/gyermekfelügyelők támogatása
- az intézményi szervezet hatékonyságának növelése

A pszichológus szakmai célkitűzései:

- A gyermekek/ fiatalok személyiségfejlődésének elősegítése, a társadalomba való zökkenő mentesebb beilleszkedésük segítése
- A gyermek/ fiatal vérszerinti szüleivel (hozzátartozóival) való kapcsolatának erősítése
- Befogadó/elfogadó közösség kialakítása a csoportokban

Tevékenységi köre:

- Feltárja a szakmai egységhez tartozó csoportokban elhelyezett gyermekek viselkedési, magatartási problémáit. Ennek eszközei:
 - Tanulmányozza a gyermek korábbi fejlődésének dokumentumait, a szakértői véleményeket, a gyerek anamnéziséjét
 - Személyes raport kialakítása a gyermekkel
 - Gyermek megfigyelése csoportban, társai, nevelői körében
 - Szükség szerint más diagnosztikus eljárásokat, projektív vagy papír-ceruza teszteseteket alkalmaz
- Különleges vagy speciális szükségletű gyerekek esetében, illetve más indokolt esetben, a gyermek gyámjával egyeztetve, kéri a gyermek pszichiátriai szakorvosi vizsgálatát, ellátását, aki szükség szerint gyógyszeres terápiát alkalmaz e gyerekeknél.
- Folyamatosan konzultál a gyermek gyámjával a gyermek fejlődéséről, aktuális problémákról, az elakadások lehetséges okairól és lehetséges megoldásokról.
- Segítség, útmutatást nyújt a csoportban dolgozó szakemberek számára a gyermek pszichés állapotának javításához, fejlesztéséhez.
- Segíti a gyermeket a vérszerinti családjával való kapcsolattartásban.
- Gondozási hely megváltozása esetén segíti a gyermeket a változásra való felkészülésben, az új helyzet elfogadásában.
- Gyermek személyiségfejlesztését, terápiáját végzi (részletesebben ld. lentebb).
- Figyelemmel kíséri a gyermekek érdeklődési körének megfelelő más irányú elfoglaltságait.
- Esetmegbeszéléseken vesz részt, illetve azokat vezeti.
- Adminisztratív feladatait ellátja: feljegyzéseket készít a gyermek vizsgálatairól, egyéni terveket készít, szakmai munkájáról évente beszámolót készít.

Gyerekek személyiségfejlesztéséhez, terápiájához kötődő tevékenységeket végez egyéni és csoportos formában, melynek konkrét területei:

Önismeret mélyítése

Traumatikus élmények feldolgozása

Konfliktuskezelő stratégiák tanítása
Kommunikáció fejlesztése
Reális pályaválasztásban segítségnyújtás
Empátia, tolerancia fejlesztése
Szociális készségek fejlesztése
Agresszió-kezelés fejlesztése
Hangulatzavarok, szorongás kezelése

Pszichológus munkája során kapcsolatot tart fenn illetve együttműködik:

- Az intézmény vezetésével
- A gyerekek gyámjával, csoportba beosztott dolgozókkal, családgondozóval
- Más terápiás intézményekkel
- Gyermek nevelésével, oktatásával foglalkozó intézmények szakembereivel

A pszichológus a gyermekotthoni körülmények alkalmatlansága miatt (még ha a pszichológus rendelkezik is ezekhez megfelelő végzettséggel) nem végezhet:

- Személyiségzavar, súlyos hangulatzavar, gondolkodási zavar, súlyos viselkedészavar kezelést.

7.5 Fejlesztő pedagógiai ellátás a gyermekotthonon belül:

Fejlesztő pedagógus végzi:

- a különböző beilleszkedési és/vagy funkció zavarokkal küzdő gyermekek pedagógiai szűrését, prevencióját, korrekcióját, egyéni vagy kis csoportos formában;
- ismerve a fejlődés/fejlesztés főbb elméleti koncepcióit a személyiség és az értelmi fejlettség életkori és individuális jellemzőit, tanulási zavarok pedagógiai diagnosztikáját végzi;
- a vizsgálatok eredményét elemzi, értékeli.

Tevékenységi köre:

- egyéni-, és csoportos megfigyeléseket végez a gyermek ellátási helyének megfelelő közegében;
- a nyert információk, adatok elemzése alapján definiálja a gyermek szociális-, és értelmi fejlődésének menetét;
- általános fejlettségi szinttől való elmaradás esetén keresi a gyengébb teljesítmény mögött fellelhető funkciózavart, azonosítva a lemaradás helyét, mértékét;
- megtervezi az adekvát fejlesztési eljárásokat (prevenció/korrekció, egyéni/csoportos)
- megszervezi a fejlesztőeljárások alkalmazásához a személyi-, tárgyi feltételeket (gyakoriság, fejlesztés helye, időpontja, időtartama, stb.)
- kontrollvizsgálatokat végezve beméri a fejlesztő foglalkozások hatásának eredményességét.

Összhangban a munkaköri leírásában szereplő feladatokkal tehát, a legfontosabb tevékenységei:

- a fejlesztési szükségletek feltárása (anamnézis, élettörténet-, egyéb dokumentumok megismerése),
- különböző pedagógiai vizsgálatok alkalmazása az általános képességek, részképességek, figyelem, emlékezet, gondolkodás, taníthatóság felmérése, életkori szinttel/osztályfok szinttel való összevetése,
- szükség esetén – amennyiben a komplex pszichológiai, pedagógiai vizsgálat összegzése alapján a gyermek SNI igénye valószínűsíthető- a gyámmal egyeztetve, javaslatot tesz szakértői vizsgálat kérésére,

BTM-el (beilleszkedési, tanulási, magatartászavar) küzdő gyermekek egyéni, ill. kis csoportban történő foglalkozásainak keretén belül, a főbb fejlesztési területek:

- mozgásfejlesztés (ez elsősorban szenzomotoros szemléleten nyugvó, terápia jellegű)
- testséma, téri tájékozódás fejlesztése,
- percepciófejlesztés,
- beszédfejlesztés,

- grafomotoros fejlesztés,
- számfogalom alakítása.

Ezek alapvetően az iskolai bevéálást meghatározó területek, melyeken az általunk ellátott gyermekek organikus sérülés, illetve negatív környezeti hatások nyomán is elmaradást mutathatnak. Ennek kiszűrése nagyon fontos, hiszen a fejleszthetőséget alapvetően befolyásoló tényezőről van szó!

- az otthonban újonnan érkező gyermeknek életkorától függően elvégzi a beiskolázást megelőző vizsgálatot, ha nem egyértelműen tűnik iskolaérettnek,
- javaslatot készít a tanulási zavarral/beilleszkedési nehézséggel/magatartási problémával küzdő gyermek pedagógiai vizsgálatát követően,
- a hozzá forduló kollegáknak a gyermekotthon keretein belül is megvalósítható ötleteket, tanácsokat, esetleg szakirodalmi ajánlásokat ad, felmerülő problémák kezelése érdekében,
- adminisztratív feladatait ellátja: forgalmi naplót vezet, egyéni lapon rögzíti a gyermek foglalkozáson való részvételét, a foglalkozás tartalmi információit.

8. Érdekvédelem

A gyermekotthon lakóinak joga van ahhoz, hogy véleményt nyilvánítsanak ellátásuk, nevelésük, oktatásuk kérdéseiben, hogy meghallgassák őket az őket érintő kérdésekben, ápolják személyes kapcsolataikat. A gyermekek érdekképviselése érdekében az intézményben Érdekképviselési Fórum működik. A gyermekek jogait és kötelességeit a gyermekotthon házirendje tartalmazza, tájékoztatni kell az őket megillető jogokról, és jogorvoslati fórumokról. Tudatosan elő kell segíteni a gondozott gyermekek és fiatalok joggyakorló magatartásának kialakulását.

9. Családgondozás, kapcsolattartás

A gyermekotthon feladata, a meglévő családi kapcsolatok ápolása, erősítése, a hozzátartozók, fogadása az otthonban. A gyermek bekerülését követően felvesszük a kapcsolatot a gyermek családjával, feltérképezzük a rokoni, baráti kapcsolatokat. Erősítjük a szülőket gyermekeik elfogadásában, megértésében, a gyermekkel fennálló

érzelmi konfliktusaikat az egymásra találás irányába segítjük előmozdítani. A gyermek családjába történő visszatérésének érdekében együttműködünk a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, valamint a társintézmények családdal foglalkozó szakembereivel.

A gyermekotthonban elhelyezett gyermekek és szüleik kapcsolattartását a gyámhivatali határozata alapozza meg, a kapcsolattartás rendjét a mindenkor érvényes házirend tartalmazza. Gyermekotthonunkban a kapcsolattartásra külön látogatók fogadására alkalmas szoba áll rendelkezésre, melyben kulturált körülmények között fogadhatják családtagjaikat. A gyermekvédelmi gyám hozzájárulásával rövidebb eltávozások engedélyezésével támogatjuk a kapcsolattartást a családdal, ha a gyámhivatali határozat ezt nem zárja ki.

A látogatásokat, eltávozásokat minden esetben kapcsolattartási naplóban dokumentáljuk, melyben regisztrálásra kerül a látogatás időpontja, formája, a kapcsolattartó személye, észrevételei és aláírása. A kapcsolattartásokról a gyermekotthon tájékoztatja a gyermekvédelmi gyámot, és a gyámhatóságot.

A családba való visszahelyezés gyakorlata: A gyermekkel foglalkozó szakemberek a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve folyamatosan készítik elő és támogatják a gyermek hazagondozását, együttműködve a társszervek szakembereivel.

10. Szakmaetika

Gyermekotthonunkban dolgozók elfogadják a szociális munkások etikai kódexében megfogalmazott értékeket, és azok alapján végzik munkájukat.

11. Dokumentáció

A gyermekotthoni szakmai munka bizalmi munkakör. Az ott dolgozók a gondozott gyermekek és fiatalok (és hozzátartozóik) személyes adatainak bizonyos, meghatározott köréhez hozzáférnek, és ezeket felhasználják tevékenységük során. Tevékenységükre irányadók: A közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései és ezt külön is szabályozza a 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet

Minden munkatárs szigorú kötelessége, hogy megismerje és betartsa ezeket a jogszabályi előírásokat.

Adatlapok

A 235/1997. sz. Kormányrendelet szerinti „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlapokat használjuk intézményünkben, a beutalt gyermek ellátásának megkezdésétől.

12. A gyermekotthon kapcsolatrendszere

A gyermekotthon a gyermekjóléti – gyermekvédelmi ellátórendszer hálózatának részeként működik. Feladatainak ellátása érdekében folyamatos és szervezetszerű kapcsolatot tart:

- a fenntartóval,
- a gyámhivatalokkal
- a települési önkormányzatokkal,
- gyermekjóléti szolgálatokkal,
- a gondozott gyermekek és fiatalok oktatási intézményeivel,
- a gondozásba bevont egyéb szolgálatokkal (pl. nevelési tanácsadók, eü. intézmények stb.)
- a gondozott gyermekek és fiatalok hozzátartozóival,
- Szükség szerinti kapcsolatot tart az Emberi Erőforrás Minisztériummal, valamint a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézettel.
- E kapcsolatokon kívül igyekszünk megnyerni olyan magánszemélyek, gazdasági társulások támogatását, akik segíteni tudják az otthonban folyó gondozó-nevelő munkát, és javítani a működés feltételeit.
- Kapcsolatot kell teremteni a munkaerő szolgálatokkal, egyházakkal, civil szervezetekkel, kisebbségi érdekképviselőkkel stb. is.

A kapcsolatok azonban nem veszélyeztethetik az alapfeladatok ellátását, nem sérthetik a gondozott gyermekek és fiatalok és a munkatársak jogait.

13. Értekezletek, esetmegbeszélések rendje

Hetente team megbeszélést tartunk, melyen a csoportvezető nevelők, és a segítő szakemberek, pszichológus, fejlesztő pedagógus vesznek részt. Célja a közös stratégia

meghatározása, feladatok, felelősök kijelölése, elemzés, értékelés, új utak, lehetőségek keresése, közvetlen információátadás

Havonta tartunk a csoportokban dolgozó felnőttek részére esetmegbeszéléseket, melyen a megtörtént események kiértékelésével, szakszerű feldolgozásával, másfelől az esetek következményeire való felkészüléssel növeljük egyéni szakmai tudatosságukat és formálják nevelői stílusukat. Adott csoportban két esetmegbeszélés közötti időszak történéseinek (iskolai, egészségügyi, családi kapcsolatok alakulása) megbeszélését alkalmanként kiválasztott, a problémahelyzetnek megfelelő pszichológiai-pedagógiai elméleti témát (pl. gyermekhazugság, negatív énkép) segítségével elemezzük. Sor kerül a dolgozóknak az adott probléma, különböző szemléletű véleményének ütköztetésére, egyeztetésére.

Havonta szakmai egység szintű értekezlet megtartására kerül sor, melyen az aktuális problémák, események megbeszélésén túl sor kerül szakmai tartalmú előadásokra is, nevelési módszerek átadása mellett, segítséget nyújtunk a gondozott gyermekek viselkedésének megértéséhez.

A gyermekvédelmi szakember a személyiségével dolgozik, bonyolult helyzetekben kell azonnal döntést hoznia, mert nincs idő a mérlegelésre. Ezek a helyzetek érzelmileg is nagyon megterhelők, rövid időn belül bekövetkezhet a munkatársak elfáradása, „kiégése”. Mindezek lélektelen, ritualizált munkavégzéshez vezetnek, rontják a tevékenység hatásfokát. Szükséges azon feltételrendszerek kiépítése, melyekkel ellensúlyozni lehet ezeknek a káros folyamatoknak, jelenségeknek a kialakulását.

14. Szakemberek továbbképzése

A szolgáltatást nyújtó szakemberek továbbképzési kötelezettségük teljesítése érdekében a munkáltató középtávú és éves képzési tervet készít, amelyben ütemezi a kötelező kredit pontok megszerzésének lehetőségeit a továbbképzési cikluson belül. Ennek keretében a szakemberek tanfolyamokon, (saját és külső szervezésű) konferenciákon, tapasztalatcseréken, tanulmányi kiránduláson vesznek részt. Törekszünk arra, hogy az egyes munkakörök betöltésekor szakképzett dolgozót alkalmazunk. Aki mégsem rendelkezik az előírt szakképesítéssel, azon dolgozó nyilatkozatban vállalja az előírt szakképesítés megszerzését a munkáltató által meghatározott határidőn belül. Amennyiben az intézmény anyagi helyzete megengedi, a tanulmányok folytatásához tanulmányi

szerződésben rögzített támogatást nyújt. Valamennyi dolgozó számára rendszeres havi munkaértekezlet keretében tájékoztatás, információ csere, jogszabály értelmezés, új ismeretek átadása történik. Évente legalább egy alkalommal gyermekvédelmi konferenciát szervezünk, aktuális szakmai kérdések tárgyában, külső előadókkal. Esetmegbeszélések, esetkonferenciák, kommunikációs és konfliktuskezelő saját szervezésű programjaink is munkatársaink épülését szolgálják.

15. Elbocsátás a gyermekotthonból

- Hazagondozás során, fontos feladat a teljes érzelmi biztonság megerősítése, a család részére, és a gyermek részére. Egyéni beszélgetés történik mind a gyermekkel és mind a szülővel. Szülők részére nevelést elősegítő tanácsok, tájékoztatás az alapellátás segítségéről.
- Nagykorúvá válás: Utógondozói ellátásra való felkészítés, az utógondozó otthon meglátogatása, felkészülés a nagyobb önállóságra. Önálló életkezdés esetén, segítségnyújtás lakhatási lehetőségben, munkahelykeresésben, segítségnyújtás a vér szerinti családjához visszakerülésben.
- Nevelőszülőhöz való helyezés: A gyermekeknek a felkészítése a nevelőszülővel való találkozásra (különös tekintettel az első találkozásra). Fokozatos kapcsolattartás bevezetése, az ismerkedés elősegítésének céljából.
- Gondozási hely megváltoztatása: A gyermekkel egyéni elbeszélgetés során megértetni, a gondozási hely megváltoztatásának célszerűségét. Tájékoztatást adni a szükséges vizsgálatok elvégzéséről, valamint a felnőtt részéről a segítő szándékot, a gyermeknek a gyermek sorsának megnyugtató rendezése érdekében.

A nagykorúvá válás kivételével a gyermekek gyermekotthonból történő távozását megelőzi a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Szakértő Bizottság vizsgálata. Az illetékes gyámhivatalban tartott tárgyaláson a gyermek is részt vesz, ha életkora és értelmi képességei ezt lehetővé teszik.

A gyermek így a lehető legkorábban értesül az életét érintő változásokról, van ideje felkészülni, ill. az otthonban dolgozó munkatársaknak a gyermeket és társait a távozásra felkészíteni. A felkészítés minden gyermekkel kapcsolatba kerülő munkatárs feladata, de kiemelten a gyermek nevelőjének, gyámjának, és a pszichológusnak a feladatkörébe tartozik. Sok egyéni beszélgetéssel, az élethelyzet megváltozásából következő pozitívumok előtérbe helyezésével készítjük fel a gyermeket a távozásra.

Igényei szerint biztosítjuk arról, hogy kapcsolatát az intézményben élő társaival, a bizalmát élvező felnőttekkel a továbbiakban is ápolhatja.

A gyermekotthon vezetője a távozásról értesíti az

- illetékes gyámhivatalt,
- az ORSZIK központját
- a szülő lakhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot,
- pártfogói felügyelet alatt álló gyermek hivatalos pártfogóját.

Záró rendelkezések

A Szakmai Program a mellékleteivel együtt érvényes.

Székesfehérvár, 2021. szeptember 29.

intézményvezető

1.1.1 HÁZIREND

Az intézmény 1. különleges csoportjában

1.1.2

NAPIREND:

5.45- 6.00	Csoportátadás, előkészítés étkeztetéshez, öltöztetéshez.
6.15	Étkezési sorrendben etetés, tisztázás, öltöztetés. Hőmérőzés, hempergőbe, igény szerint pihenőszékbe helyezés, elrakodás.
7.30	A bölcsődébe, óvodába járó gyermekek intézménybe történő utaztatása,
8.00-10.45	Órarendnek megfelelő fejlesztések végzése és szabad játék tevékenység.
9.00-9.30	A szabadjáték tevékenység alatt tízóráival folyadékkal történő kínálás.
10.45-11.00	Ebédeltetéshez, udvari altatáshoz előkészítés.
11.00.-12.30	Étkezési sorrendben etetés, tisztázás, öltöztetés levegőztetéshez, levegőre vinni a gyermekeket.
12.30-13.00	Gyermekcsoport rendbetétele, adminisztrációs feladatok végzése. (alappfüzetek, csoport napló, alkalmanként a nevelési terv készítése, ill. aktualizálása,) aki felébredt, hempergőbe, pihenőszékbe helyezés)
14.00.-14.30	A gyermekek behozatala a teraszról uzsonnáztatáshoz, való előkészítés.
15.30-16.30	Uzsonnáztatás
15.30	Bölcsődéből, óvodából történő visszaszállítás
15.30-16.30	Szabad játéktevékenység
16.30	Fürdetéshez előkészítés, fürdetés sorrendiség szerint. Hőmérőzés
18.45.18.00	Gyermekcsoport átadás
18.00.-18.30	Vacsoráztatáshoz való előkészítés.
18.30-19.30	Étkezési sorrendben vacsoráztatás. Csoportszoba rendbetétele, adminisztrációs munkavégzés.

Minden tisztázás előtt fertőtlenítős vízcsere, reggel a hőmérős poharakból is le kell cserélni. Meghatározott napokon ágyneműcsere, súlymérés, körömvágás.

Napirend nyári

5.45-6.00	Csoportátadás, előkészítés etetéshez, öltöztetéshez.
6.15	étkezési sorrendben etetés, tisztázás, öltöztetés, hőmérőzés, hempergőbe helyezés, elrakodás.
7.30	A bölcsődébe, óvodába járó gyermekek intézménybe történő utaztatása,
8.00-10.45	Az órarend szerinti fejlesztések végzése és szabad játék tevékenység kint az udvaron a szabadtéren.

9.00-9.30	a szabadjáték tevékenység alatt tízóráival folyadékkal történő kínálás.
10.45-11.00	Ebédeltetéshez, altatáshoz előkészítés.
11.00.-12.30	Étkezési sorrendben etetés az udvaron, tisztázás a fürdőszobában. Udvaron történő altatás nagy melegben a csoportszobában.
12.30-13.00	Csoportszoba rendbetétele, adminisztrációs feladatok végzése. (alapfüzetek, csoport napló, alkalmanként a nevelési terv készítése, ill. aktualizálása,) aki felébredt, hempergőbe, pihenőszékbe helyezés
14.00.-14.30	Étkezéshez előkészítés.
14.30.-15.30	uzsonnáztatás étkezési sorrendben etetés az udvaron, tisztázás a fürdőszobában. Hempergőbe, pihenőszékbe, ülő korzettba stb. helyezés, aki menni tud játék a teraszon.
15.30	bölcsődéből, óvodából történő visszaszállítás
15.30-16.30	Szabad játéktevékenység az udvaron.
16.30	Fürdetéshez előkészítés, fürdetés sorrendiség szerint
18.45-18.00	Gyermek csoportátadás
18.30-19.30	Étkezési sorrendben vacsoráztatás. Csoportszoba rendbetétele, adminisztrációs munkavégzés.

Minden tisztázás előtt fertőtlenítő vízcsere, reggel a hőmérős poharakban is. Meghatározott napokon ágyneműcsere, súlymérés, körömvágás.

A különleges csoport kapcsolattartási rendje:

- Minden szombaton és ünnepnapokon 9-11 óráig
 - minden szerdán, 13 és 14 óráig,
 - illetve a gyámhivatali határozat alapján.
- Hozzá tartozók fogadására a kijelölt kapcsolattartási helyiségben a meghatározott időpontokban kerülhet sor.
 - A látogatások meghittségének érdekében a kapcsolattartást – a szolgálatot teljesítő csak indokolt esetben zavarhatja.
 - **Ittas egyén nem tartózkodhat az intézmény területén**, hozzátartóit nem látogathatja. A gyermekotthonba szeszestilt behozni, illetve a területén szeszestilt fogyasztani szigorúan tilos!
 - A gyermekek részére gyümölcsöt, csokoládét és csomagolt kekszet, valamint lemosható játékot hozhatnak a látogatók.
 - A 1999. évi XLII. Törvény 2.§ (2) bekezdésé d. pontja szerint **a gyermekotthon egész területén és 5 méteres körzetében TILOS a dohányzás!**
 - Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a munkája során a tudomására jutott, az intézménnyel, vagy a gyermekekkel összefüggő bizalmas

információt megőrizni. A gondozottakról információt, csak az intézményvezető, vagy a gyermekotthonok vezetői adhatnak.

- A gyermekotthon dolgozói sem kiskorú gondozottakkal, sem szüleikkel polgári jogviszonyt (pl:adás-vétel), vagy munkaviszonyt nem köthetnek.
- A gondozott 3 év feletti gyermekeket személyes szükségleteik kielégítésére a 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 82.§ szerinti mértékben havi zsebpénzzel kell ellátni, mely tárgyhóban kerül kifizetésre minden hónap 15-ig. A zsebpénz személyre szóló felhasználásáról a csoport nevelője gondoskodik.
- Az intézmény Tűzvédelmi és Munkavédelmi Szabályzatában foglaltakat mindenki köteles a saját területén betartani.
- A gyermekotthon épületének és berendezési tárgyainak megóvása mindenkinek feladata. Szándékos, vagy gondatlanságból okozott kár esetén, a károkozót kártérítési kötelezettség terheli.

Székesfehérvár, 2021. szeptember 29.

intézményvezető

TÁJÉKOZTATÁSUL

A HÁZIRENDBEN és a HÁZIREND MELLÉKLETÉBEN lefektetett jogok, kötelességek sérülése, vagy sérelme esetében a gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője panasszal élhet a szakmai egység vezetőjénél, gyámjánál, az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumoknál, írásban, vagy szóban.

A gyermek, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál

- a.) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c.) az 1997. évi XXXI. tv. 136/A.§ szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A gondozási helyen Panaszláda került kihelyezésre. Az ellátottakkal ismertetésre került a Panaszláda funkciója, használata és a panaszok kezelésének módja, az alábbi szabályozás szerint:

A Panaszládát a gondozási helyen az ellátottak számára hozzáférhetően kell elhelyezni.

A Panaszládákat heti rendszerességgel fel kell nyitni és 1 tanú jelenlétében a tartalmát meg kell tekinteni.

A megtekintés tényét feljegyzésben kell rögzíteni. Akkor is kell feljegyzést készíteni, ha a ládában nincs panasz.

A feljegyzésben szerepeljen a láda felbontásának időpontja, annak megállapítása, mit tartalmaz a láda, valamint a jelenlevők nevét és aláírását.

Panasz esetén a feljegyzés és a panasz 1 másolati példányát a szakmai egység vezetőjéhez, és az intézmény vezetőjéhez el kell juttatni, legkésőbb a láda felbontását követő napon. A fenti dokumentumokat elsődlegesen e-mailben, ennek akadályá esetén papír alapon kell továbbítani.

A panasz ügyében - amennyiben az a szakmai egység kompetenciájába tartozó dolog - a szakmai egység vezetője rendelkezik és intézkedik. Ezen intézkedéséről tájékoztatja az intézmény vezetőjét, a panaszost, és minden érintettet.

További intézkedés szükségessége esetén az intézmény vezetője rendelkezik. Intézkedéséről az érintetteket tájékoztatja.

Amennyiben a panasz tárgya meghaladja a szakmai egység vezetője kompetenciáját, vagy érdekellentét, konfliktushelyzet áll fenn, az intézmény vezetője rendelkezik.

Intézkedéséről tájékoztatja a szakmai egység vezetőjét, a panaszos ellátottat, és minden érintettet.

Az integrált intézmény egységeiből érkező panaszokat, intézkedéseket tartalmazó dokumentációk 1 példányát az intézmény Központjában a Titkárság áttekinthető formában összegyűjti és tárolja. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a

vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az Érdekképviselői Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Intézmény vezetőjének és az Érdekképviselői Fórum vezetőjének postai levélcíme: 8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6. Telefon: intézmény vezetője esetén 06 22 500 160/10 mellék.

A kiskorú panasszal élhet továbbá a gyermekjogi képviselőnél, akinek elérhetősége és fogadó órájának időpontja valamennyi gondozási helyen kifüggesztésre került. Panasszal lehet élni továbbá, a fenntartó címén: Országos Szociális Intézményfenntartó Központ 1391 Budapest, Pf.: 241.

A panasz kivizsgálása a rendelkező törvények, illetve az érdekképviselői fórumok belső szabályozása szerint történik.

Az Érdekképviselői Fórum véleményezésére és egyetértési jogára vonatkozó előírások:

Az Érdekképviselői Fórum véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket, a fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásáról.

Az Érdekképviselői Fórum a hatályos jogszabályokon alapuló intézményi szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja jogosítványait. (Érdekképviselői Fórum Szabályzata.)

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott, a Gyvt. 15. § (7) bekezdés a) és b) pontja alapján közfeladatot ellátó személynek minősül, és mint ilyen személy kiemelt védelemben részesül.

A házirendet jól látható helyre ki kell függeszteni, illetve olyan helyen tartani, ahol mindenki hozzáférhet, hogy az ellátottak, az alkalmazottak és további érintettek teljes szövegében megismerhessék.

Székesfehérvár, 2021.09.29.

intézményvezető

1.1.3

1.1.4

1.1.5 HÁZIREND

1.1.6 Az intézmény 2. csoportjában

1.1.7 Anya – gyermekével történő együttes elhelyezésben

NAPIREND:

Napirend tanítási időben

06:15	iskolás anyukáknak ébresztő, ágyazás, öltözködés, mosakodás
06:45	reggeli
07:15	rendrakás, iskolások és bölcsődések indulása
8:00	az otthonban maradóknak besegítés a napi tevékenységekbe, mosás, főzés
12:00	ebéd
12:30-15:00	az otthonban maradóknak besegítés a napi tevékenységekbe, mosás, főzés
15:00-16:30	között iskolások/bölcsődések érkezése, átöltözés, mosakodás, uzsonna
16:30 -18:00	közös tevékenységek a babákkal,
18:00	vacsora
18:30	esti tisztálkodás, tévézés, játék, meseolvasás
21:00	lefekvés

Napirend tanítási szünetben:

08:00-08:30	ébredés, felkelés egyénileg, ágyazás, tisztálkodás
09:00-ig	reggeli
09:30-12-ig	rendrakás, takarítás a heti tervnek megfelelően, besegítés a főzésbe, házi teendőkbe, kapcsolattartás
12:00	ebéd
13:00-16:00	foglalkozások a babákkal
18:00	vacsora
18:30-19:00	esti tisztálkodás
19:00-20:30	tévézés, videózás, zenehallgatás, játék, meseolvasás
21:30	lefekvés

Irányadó nyári napirend:

8:00-10:00	ébresztő, rendrakás, reggeli
10:00-12:00	ebédfőzés, segítés a házimunkában
12:00-14:00	ebéd, mosogatás, csendes pihenő
14:00-16:00	szabadidős tevékenységek, babákkal való foglalkozások
16:00-16:30	uzsonna
16:30-19:00	szabadidős tevékenység
19:00-19:30	vacsora
19:30-21:00	szabadidős tevékenység
21:00	fürdés, lefekvés

1. Kapcsolattartás rendje:

Minden vasárnap és ünnepnap 15-17 óráig

Minden szerdán 16-18 óráig

Hozzátartozók fogadására a látogatói helyiségben, valamint a csoport nappali szobájában van mód, a hálósobákban nem engedélyezett. A látogatások meghittségének érdekében a kapcsolattartást – a szolgálatot teljesítő csak indokolt esetben zavarhatja.

Ittas egyén nem tartózkodhat az intézmény területén, hozzátartozóit nem látogathatja.

Kimenő: Egyéni elbírálás szerint kimenő engedélyezhető.

Gyermekével együtt mehet kimenőre egyéni elbírálás szerint, aki együttműködő, gyermekéről felelősen gondoskodik.

16 év feletti fiataloknak havonta 1 hosszabb hétvégi kimenő engedélyezhető szombaton 24 óráig.

A kimenőt a csoport nevelője, vagy az éppen műszakban lévő gyermekfelügyelő engedélyezi, és nyilvántartja. A kimenőről mindenki köteles a megadott, vagy a közösen megbeszélte időben visszajönni. A kimenő és a szombati hosszabb kimenő korlátozható, megvonható, amennyiben a fiatal az iskolából igazolatlanul hiányzott, kimenőről késve, vagy engedély nélkül érkezett vissza, vagy a gyermekotthonból engedély nélkül távozott, megszökött.

A gyermekotthonban elhelyezett gyermekek és fiatalok a gyermekotthon címén nevükre érkező leveleket, ajándécsomagokat fogadhatnak. A gyermekotthon biztosítja a levéltitokhoz, illetve a magántitokhoz való jogot. A hozzátartozók a gyermekotthon telefonszámán 06 22 500 160 hétköznapiokon 8-16 óráig telefonon tarthatnak kapcsolatot.

2. Joga és kötelessége a kiskorú, vagy utógondozói ellátott anyának, hogy gyermeke gondozásában-, nevelésében részt vegyen, joga, hogy ahhoz segítséget kapjon. Az anyák feladata, hogy közösen kialakított napirend szerint részt vegyenek gyermekük etetésében, öltöztetésében, fürdetésében, játékokban, altatásban, levegőztetésben, orvosi vizsgálatokon, védőnői tanácsadáson. A kisgyermekokről a nevelő és a pszichológus segítségével közösen fejlődési naplót vezetnek.

Az anya távollétében a gyermek felügyeletét a csoportban dolgozók biztosítják. A csecsemő, illetve kisgyermek folyamatos felügyeletét úgy kell biztosítani, hogy a gyermeket felügyelő anya, vagy a gyermekfelügyelő **állandóan látó-, illetve hallótávolságon belül tartózkodjon.**

3. Minden gyermek, minden felnőtt személyzet köteles egymással szemben megfelelő emberi magatartást tanúsítani, **tisztelettel, egymás személyiségét tiszteletben tartva viselkedni.**

Konfliktusait úgy oldják meg, hogy az ne legyen negatív hatással a közösségre, a gyermekek személyiségfejlődésére, valamint a gyermekek és a felnőttek személyiségi jogainak betartására.

4. A gyermekotthonban elhelyezett anyák részt vesznek az otthon életében, háztartásvezetés, beszerzések megtervezése, apróbb javítások, ház körüli kerti tevékenységek. Részt kell venniük az önkiszolgáló tevékenységekben. Ágyazás, rendrakás, takarítás, terítés, mosogatás, játékok elrakása, mosás. Mindenki köteles a saját felszerelését, ruházat, tanszer, játékok szobájában, rendezett és tiszta állapotban tartani.

Más holmiját, személyes és használati tárgyát (cipő, ruha, játék, illatszer...) a tulajdonos beleegyezése nélkül elvenni, használni tilos.

Másik csoportból gyerekek nem tartózkodhatnak a csoportban.

5. A gyermekotthonban élőknek joguk és kötelességük képességeiknek megfelelő oktatási, képzési formában, felzárkóztatásban részt venni, tanulmányokat folytatni.

Tanulási idő: hétköznapokon magántanulók esetében a kisgyermek napirendjéhez igazodóan délelőtt 2 óra időtartamban, az iskolai oktatásban naponta részt vevőknek délután 2-4-ig tart a tanulói idő. Gyermekük felügyeletéről az iskolában töltött idő alatt az intézmény gondoskodik.

6. A gyermekotthonban olyan tevékenység üzhető, amely mások nyugalomát, megszokott életritmusát nem zavarja.

Televízióban, videón és DVD-n korhatár korlátozással sugározott filmeket a gyermekek csak az adott kor betöltése után nézhetnek meg.

A kisgyermek pihenőideje alatt hangoskodni, zajongani, magnózással, tévénézéssel zavarni a gyermekek nyugalomát nem szabad.

7. A gondozott gyermekeket és fiatalokat személyes szükségleteik kielégítésére a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 82.§ szerinti mértékben havi zsebpénzzel kell ellátni, mely tárgyhóban kerül kifizetésre, részletekben, vagy egy összegben, minden hónap 15-ig. A zsebpénzével a gyermek szabadon rendelkezik.

A 46/2003 ESZCSM rendelet 48§ (3) szerint a gondozási helyéről önkényesen eltávozott (szökött) gondozott gyermeket a szökés időtartama alatt zsebpénz nem illeti meg.

8. A 1999. évi XLII. Törvény 2.§ (2) bekezdés d. pontja szerint **a gyermekotthon egész területén és annak 5 méteres körzetében TILOS A DOHÁNYZÁS!**

Szeszes italt, kábítószer a gyermekotthon egész területére behozni és fogyasztani szigorúan **TILOS!**

9. A gyermek kötelessége különösen, hogy gondozása nevelése érdekében törvényes képviselőjével, nevelőjével, gondozójával együttműködjön, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének, tartózkodjék az egészséget károsító életmód gyakorlásától, és az egészségkárosító szerek használatától.

Ha a gyermeke gondozásában nevelésében az anya nem vesz részt, engedély nélkül távozik, gyermekét magára hagyja, gyámjával, gondozóival nem működik együtt, az elhelyezés megváltoztatását kell kezdeményezni.

10. Köteles mindenki a tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartani. Tilos a szobában élelmiszert tárolni, tűzveszélyes anyagot bevinni, tüzet okozó tevékenységet folytatni!

11. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a munkája során tudomására jutott, az intézménnyel, vagy a gyermekkel összefüggő bizalmas információt megőrizni.

A gyermekotthon dolgozói sem kiskorú, sem nagykorú gondozottakkal, sem szüleikkel polgári jogviszonyt (pl. adás-vétel), vagy munkaviszonyt nem köthetnek.

12. A gyermekek érdekképviselését gyermekjogi képviselő és érdekképviselési fórum látja el.

A **gyermekjogi képviselő** ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek gyermekvédelmi törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermekek védelmére.

A gyermekjogi képviselő elérhetősége a gyermekotthon területén a gyermekek számára is elérhető módon van kihelyezve.

TÁJÉKOZTATÁSUL

A HÁZIRENDBEN és a HÁZIREND MELLÉKLETÉBEN lefektetett jogok, kötelességek sérülése, vagy sérelme esetében a gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője panasszal élhet a szakmai egység vezetőjénél, gyámjánál, az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumoknál, írásban, vagy szóban.

A gyermek, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál

- a.) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- c.) az 1997. évi XXXI. tv. 136/A.§ szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A gondozási helyen Panaszláda került kihelyezésre. Az ellátottakkal ismertetésre került a Panaszláda funkciója, használata és a panaszok kezelésének módja, az alábbi szabályozás szerint:

A Panaszládát a gondozási helyen az ellátottak számára hozzáférhetően kell elhelyezni.

A Panaszládákat heti rendszerességgel fel kell nyitni és 1 tanú jelenlétében a tartalmát meg kell tekinteni.

A megtekintés tényét feljegyzésben kell rögzíteni. Akkor is kell feljegyzést készíteni, ha a ládában nincs panasz.

A feljegyzésben szerepeljen a láda felbontásának időpontja, annak megállapítása, mit tartalmaz a láda, valamint a jelenlevők nevét és aláírását.

Panasz esetén a feljegyzés és a panasz 1 másolati példányát a szakmai egység vezetőjéhez, és az intézmény vezetőjéhez el kell juttatni, legkésőbb a láda felbontását követő napon. A fenti dokumentumokat elsődlegesen e-mailben, ennek akadályá esetén papír alapon kell továbbítani.

A panasz ügyében - amennyiben az a szakmai egység kompetenciájába tartozó dolog - a szakmai egység vezetője rendelkezik és intézkedik. Ezen intézkedéséről tájékoztatja az intézmény vezetőjét, a panaszost, és minden érintettet.

További intézkedés szükségessége esetén az intézmény vezetője rendelkezik. Intézkedéséről az érintetteket tájékoztatja.

Amennyiben a panasz tárgya meghaladja a szakmai egység vezetője kompetenciáját, vagy érdekellentét, konfliktushelyzet áll fenn, az intézmény vezetője rendelkezik.

Intézkedéséről tájékoztatja a szakmai egység vezetőjét, a panaszos ellátottat, és minden érintettet.

Az integrált intézmény egységeiből érkező panaszokat, intézkedéseket tartalmazó dokumentációk 1 példányát az intézmény vezetője áttekinthető formában összegyűjti és tárolja.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az Érdekképviselői Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Intézmény vezetőjének és az Érdekképviselői Fórum vezetőjének postai levélcíme: 8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6. Telefon: intézmény vezetője esetén 06 22 500 160/10 mellék.

A kiskorú panasszal élhet továbbá a gyermekjogi képviselőnél, akinek elérhetősége és fogadó órájának időpontja valamennyi gondozási helyen kifüggesztésre került. Panasszal lehet élni továbbá, a fenntartó Országos Szociális Intézményfenntartó 1391 Budapest, Pf.: 241

A panasz kivizsgálása a rendelkező törvények, illetve az érdekképviselői fórumok belső szabályozása szerint történik.

Az Érdekképviselői Fórum véleményezésére és egyetértési jogára vonatkozó előírások:

Az Érdekképviselői Fórum véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket, a fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptervékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásáról.

Az Érdekképviselői Fórum a hatályos jogszabályokon alapuló intézményi szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja jogosítványait. (Érdekképviselői Fórum Szabályzata.)

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott, a Gyvt. 15. § (7) bekezdés a) és b) pontja alapján közfeladatot ellátó személynek minősül, és mint ilyen személy kiemelt védelemben részesül.

A házirendet jól látható helyre ki kell függeszteni, illetve olyan helyen tartani, ahol mindenki hozzáférhet, hogy az ellátottak, az alkalmazottak és további érintettek teljes szövegében megismerhessék.

Székesfehérvár, 2021. szeptember 29.

intézményvezető

1.1.8 HÁZIREND

1.1.9 az intézmény 3., 4., 5. csoportjában

NAPIREND:

Napirend tanítási időben

06:15	ébredés, ágyszívás, öltözködés, mosakodás
06:45	reggeli
07:15	rendrakás, iskolások és bölcsődések indulása
12:00	ebéd az iskolában
15:00-16:30	között iskolások érkezése, átöltözés, mosakodás, uzsonna
16:30 -18:00	felkészülés a következő napra, játék, szabad tevékenység leckék ellenőrzése, közös program
18:00	vacsora
18:30	esti tisztálkodás, tévénézés, játék, meseolvasás
20:00	kisebkeknek lefekvés
21:00	lefkvés

Napirend tanítási szünetben:

08:00-08:30	ébredés, felkelés egyénileg, ágyszívás, tisztálkodás
09:00-ig	reggeli
09:30-12	rendrakás, takarítás a heti tervnek megfelelően, besegítés a főzésbe, házi teendőkbbe, kapcsolattartás
12:00	ebéd
13:00-16:00	délutáni foglalkozás
18:00	vacsora
18:30-19:00	esti tisztálkodás
19:00-20:30	tévénézés, videózás, zenehallgatás, játék, meseolvasás
20:30	kisebkeknek lefekvés
21:30	lefkvés

Irányadó nyári napirend:

8:00-10:00	ébredés, rendrakás, reggeli
10:00-12:00	ebédfőzés, segítés a házimunkában
12:00-13:00	ebéd, mosogatás, csendes pihenő
13:00-16:00	szabadidős tevékenységek
16:00-16:30	uzsonna
16:30-19:00	szabadidős tevékenység
19:00-19:30	vacsora
19:30-21:00	szabadidős tevékenység
21:00	fürdés, lefkvés

A kapcsolattartás rendje:

Minden szerdán 16-18 óráig,

Minden vasárnap és ünnepnapokon 15-17 óráig, illetve, a gyámhivatali határozat alapján

Hozzátartozók, látogatók fogadására a meghatározott időpontban, és az erre a célra kijelölt helyen kerülhet sor.

A látogatások meghittségének érdekében a kapcsolattartást – a szolgálatot teljesítő csak indokolt esetben zavarhatja. **Ittas egyén nem tartózkodhat az intézmény területén**, hozzátartóit nem látogathatja.

TARTÓS SZABADSÁGRA az a gyermek engedhető el, aki nem áll orvosi kezelés alatt, és gyámhivatali engedéllyel rendelkezik.

Kimenő : Egyéni elbírálás szerint kimenő engedélyezhető

12 éves kortól hétköznapokon: 1 óra, hétvégeken: 2 óra időtartamig,

14 éves kortól hétköznapokon: 1 óra, hétvégeken: 3 óra időtartamig,

16 éves kortól hétköznapokon: 2 óra, hétvégeken: 4 óra időtartamig

16 éven felüli fiataloknak havonta 1 hosszabb hétvégi kimenő engedélyezhető szombaton 24 óráig.

Kimenőt a csoport nevelője engedélyezi, és nyilvántartja. A kimenőről mindenki köteles a megadott vagy közösen megbeszélte időben hazajönni.

A kimenő és szombati hosszabb kimenő korlátozható, megvonható, amennyiben a gyermek, fiatal az iskolából igazolatlanul hiányzott, az adott hónapban 3, vagy több egyest kapott, kimenőről késve, nem a megbeszélte időre érkezett vissza, vagy a gyermekotthonból engedély nélkül távozott, megszökött.

Egyéb: A gyermekotthonban elhelyezett gyermekek és fiatalok a gyermekotthon címén nekikre érkező **leveleket, ajándékcsomagot fogadhatnak**. A gyermekotthon biztosítja a levéltitokhoz, illetve a magántitokhoz való jogot.

A hozzátartozók a **gyermekotthon telefonszámán** 0622 500 160/10 mellék. telefonon is tarthatnak gyermekükkel kapcsolatot hétköznapokon 8-16 óráig.

Saját mobiltelefon használata hét közben 16:30 - 20:00 óráig, hétvégén 22:00 óráig megengedett.

1./ **Mind a gyermek, mind a felnőtt személyzet köteles egymással szemben megfelelő emberi magatartást tanúsítani**, tisztelettudóan egymás személyiségét tiszteletben tartva viselkedni. Konfliktusaikat úgy oldják meg, hogy az ne legyen negatív hatással a közösségre, a gyermekek személyiségfejlődésére, valamint gyermekek és felnőttek személyiségi jogainak betartására.

2./ Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a munkája során a tudomására jutott, az intézménnyel, vagy a gyermekekkel összefüggő bizalmas információt megőrizni. A gondozottakról információt, csak az intézményvezető, vagy a gyermekotthonok vezetői adhatnak.

A gyermekotthon dolgozói sem kiskorú, sem nagykorú gondozottakkal, sem szüleikkel polgári jogviszonyt (pl:adás-vétel), vagy munkaviszonyt nem köthetnek.

3./ A gyermekotthonban elhelyezett gyermekek és fiatalok életkoruk, képességeik szerint vesznek részt az otthon életében (háztartásvezetés, beszerzések megtervezése, apróbb javítások, házkörűli, kerti tevékenységek, játék, stb.)

Ugyancsak életkoruk és képességeik szerint részt kell venniük az önkiszolgáló tevékenységekben. (ágyazás, rendrakás, takarítás, terítés, játékok elrakása, ruházat karbantartása, stb.)

Mindenki köteles saját felszerelését (ruha, tanszer stb.) szobájában, rendezett és tiszta állapotban tartani. **Más holmiját, személyes és használati tárgyát (cipő, ruha, tanszer, játék, mobiltelefon, stb.) tulajdonos beleegyezése nélkül használni tilos!**

Az esti lefekvéshez higiéniai okok miatt kötelező a lepedő, valamint az ágynemű és a hálóruga használata! Utcai ruhában aludni nem szabad!

A közös helyiségek (fürdő, WC, nappali, konyha) használat utáni tisztaságáról életkorának megfelelően a használó köteles gondoskodni.

Tilos a szobában élelmiszert tárolni, a szobában étkezni nem megengedett!

4./ A gyermekotthonban olyan tevékenység űzhető, amely mások nyugalma, megszokott életritmusát nem zavarja.

Televízióban, videón és DVD-n korhatár korlátozással sugárzott filmeket a gyermekek csak az adott kor betöltése után nézhetnek meg.

Nem megengedett a gyermekotthonban az erőszakos, brutális, horror filmek nézése, ilyen jellegű videokazetták, DVD-k behozása. A szex és pornográf újságokra és filmekre is ugyanez vonatkozik. Ha mégis megtörténik, azonnal elkobozásra kerülnek, és fegyelmező intézkedéseket von maga után.

5./ A gyermekotthonban élőknek **joguk és kötelességük** képességeiknek megfelelő oktatási, képzési formában, felzárkóztatásban részt venni, **tanulmányokat folytatni.**

A tanulási idő hétköznapokon 14-16 óráig, hétvégeken 13-15 óráig tart

A tanulási és a pihenési idő alatt zajongani, magnózással, tévénézéssel zavarni a gyermekek nyugalma nem szabad.

6./ Hétköznapokon 20 óra, szombaton 22 óra, vasárnap 20 óra után köteles mindenki a saját csoportjában tartózkodni.

7./ A felszerelési és használati tárgyak épségére köteles mindenki vigyázni, függetlenül attól, hogy milyen minőségben tartózkodik a gyermekotthonban. **A szándékosan okozott kárt meg kell téríteni.**

A gyermekotthon felszerelési tárgyai, eszközei (tv, videó, rádió, játékok, konyhai gépek, stb.) és a növendékek saját tulajdonú tárgyai is csak rendeltetésszerűen használhatók, **életveszélyes és tilos azok önhatalmú javítása!**

8./ A gyermekotthonban elhelyezett gyermekek és fiataloknak joga, hogy rendelkezhetnek személyes használatú tárgyakkal, melyeket személyes használatra maguknál tarthatnak.

A nagy értékű tárgyak őrzéséről elzárt helyen a gyermekotthon pánccs szekrényében a gyám gondoskodik.

9./ A gondozott gyermekeket és fiatalokat személyes szükségleteik kielégítésére a 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 82.§ szerinti mértékben **havi zsebpénzzel kell ellátni, mely tárgyhóban kerül kifizetésre, részletekben, vagy egy összegben minden hónap 15-ig.** A zsebpénzével a gyermek szabadon rendelkezik.

A 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 82.§ (3) bekezdés szerint „A gondozási helyéről önkényesen eltávozott (szökött) gondozott gyermeket a szökés időtartama alatt zsebpénz nem illeti meg.”

10./ A 1999. évi XLII. Törvény 2.§ (2) bekezdése d. pontja szerint a gyermekotthon egész területén és 5 méteres körzetében **TILOS a dohányzás!**

Szeszes italt, kábítószerrel a gyermekotthon területére behozni és fogyasztani szigorúan TILOS!

11./ A gyermek kötelessége különösen, hogy

- gondozása, nevelése érdekében törvényes képviselőjével, nevelőjével gondozójával együttműködjön,
- képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,
- tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészségkárosító szerek használatától.

12./ Köteles mindenki a tűz-és balesetvédelmi szabályokat betartani. **Tilos a lakószobába tűzveszélyes anyagot bevinni, tüzet okozó tevékenységet folytatni!**

13./ A gyermekek érdekképviselőjét gyermekjogi képviselő és érdekképviselői fórum látja el.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek gyermekvédelmi törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermekek védelmére.

A gyermekjogi képviselő elérhetősége a gyermekotthon területén a gyermekek számára is elérhető módon van kihelyezve.

TÁJÉKOZTATÁSUL

A HÁZIRENDBEN és a HÁZIREND MELLÉKLETÉBEN lefektetett jogok, kötelességek sérülése, vagy sérelme esetében a gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője panasszal élhet a szakmai egység vezetőjénél,

gyámjánál, az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumoknál, írásban, vagy szóban.

A gyermek, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál

- a.) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- c.) az 1997. évi XXXI. tv. 136/A.§ szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A gondozási helyen Panaszláda került kihelyezésre. Az ellátottakkal ismertetésre került a Panaszláda funkciója, használata és a panaszok kezelésének módja, az alábbi szabályozás szerint:

A Panaszládát a gondozási helyen az ellátottak számára hozzáférhetően kell elhelyezni.

A Panaszládákat heti rendszerességgel fel kell nyitni és 1 tanú jelenlétében a tartalmát meg kell tekinteni.

A megtekintés tényét feljegyzésben kell rögzíteni. Akkor is kell feljegyzést készíteni, ha a ládában nincs panasz.

A feljegyzésben szerepeljen a láda felbontásának időpontja, annak megállapítása, mit tartalmaz a láda, valamint a jelenlevők nevét és aláírását.

Panasz esetén a feljegyzés és a panasz 1 másolati példányát a szakmai egység vezetőjéhez, és az intézmény vezetőjéhez el kell juttatni, legkésőbb a láda felbontását követő napon. A fenti dokumentumokat elsődlegesen e-mailben, ennek akadályá esetén papír alapon kell továbbítani.

A panasz ügyében - amennyiben az a szakmai egység kompetenciájába tartozó dolog - a szakmai egység vezetője rendelkezik és intézkedik. Ezen intézkedéséről tájékoztatja az intézmény vezetőjét, a panaszost, és minden érintettet.

További intézkedés szükségessége esetén az intézmény vezetője rendelkezik. Intézkedéséről az érintetteket tájékoztatja.

Amennyiben a panasz tárgya meghaladja a szakmai egység vezetője kompetenciáját, vagy érdekellentét, konfliktushelyzet áll fenn, az intézmény vezetője rendelkezik.

Intézkedéséről tájékoztatja a szakmai egység vezetőjét, a panaszos ellátottat, és minden érintettet.

Az integrált intézmény egységeiből érkező panaszokat, intézkedéseket tartalmazó dokumentációk 1 példányát az intézmény Központjában a Titkárság áttekinthető formában összegyűjti és tárolja. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a

gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az Érdekképviseleti Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a

fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Intézmény vezetőjének és az Érdekképviseleti Fórum vezetőjének postai levélcíme: 8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6. Telefon: intézmény vezetője esetén 06 22 500 160/10 mellék.

A kiskorú panasszal élhet továbbá a gyermekjogi képviselőnél, akinek elérhetősége és fogadó órájának időpontja valamennyi gondozási helyen kifüggesztésre került. Panasszal lehet élni továbbá, a fenntartó Országos Szociális Intézményfenntartó Központ 1391 Budapest, Pf.: 241.

A panasz kivizsgálása a rendelkező törvények, illetve az érdekképviseleti fórumok belső szabályozása szerint történik.

Az Érdekképviseleti Fórum véleményezésére és egyetértési jogára vonatkozó előírások:

Az Érdekképviseleti Fórum véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket, a fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviseleti Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásáról.

Az Érdekképviseleti Fórum a hatályos jogszabályokon alapuló intézményi szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja jogosítványait. (Érdekképviseleti Fórum Szabályzata.)

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott, a Gyvt. 15. § (7) bekezdés a) és b) pontja alapján közfeladatot ellátó személynek minősül, és mint ilyen személy kiemelt védelemben részesül.

A házirendet jól látható helyre ki kell függeszteni, illetve olyan helyen tartani, ahol mindenki hozzáférhet, hogy az ellátottak, az alkalmazottak és további érintettek teljes szövegében megismerhessék.

Székesfehérvár, 2021. szeptember 29.

intézményvezető