

## MEGÁLLAPODÁS TÁMOGATOTT LAKHATÁS

### Személyes gondoskodást nyújtó szociális szakosított ellátásra

Amely létrejött egyrészről az **Országos Szociális Intézményfenntartó Központ**, mint fenntartó (1111 Budapest, Budafoki u. 34/b. I. em. 2.) és a **Baptista Kőbányai Szolgáltató Centrum** (1108 Budapest, Maglódi út 143.) mint a személyes gondoskodást nyújtó **támogatott lakhatást biztosító szociális intézmény** képviselőjében, Simonné Szűcs Andrea intézményvezető, **mint Szolgáltató**

másrészről: **mint ellátást igénybe vevő**, illetve (ha szükséges) törvényes képviselője között az alábbi feltételekkel:

**Név:** .....

**Születéskori név:** .....

**Anyja születéskori neve:** .....

**Születési hely, idő:** .....

**TAJ szám:** .....

Lakcím (értesítési cím): .....

Cselekvőképessége (szociális ellátások tekintetében): (A megfelelő aláhúzendó)

cselekvőképes

cselekvőképességében részlegesen korlátozott

cselekvőképességében teljesen korlátozott

Az igénybe vevő cselekvőképességének teljes korlátozása miatt a megállapodás megkötését megelőzően tájékoztatást kapott, véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe vette törvényes képviselője, és az intézmény vezetője.

Törvényes képviselő, tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) személy (A megfelelő aláhúzendó)

**Név:** .....

**Lakcím (értesítési cím):** .....

**Telefonszám:** .....

### **Igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma, szolgáltatási elemek**

Az ellátást igénybe vevő a komplex szükségletfelmérése alapján az alábbi szolgáltatáselemeket veszi igénybe:

€ **Lakhatási szolgáltatást**

€ **Esetvitelt**

€ **Közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtást**

€ **Felügyeletet**

€ **Étkeztetést**

€ **Gondozást**

€ **Készségfejlesztést**

- € **Tanácsadást**
- € **Pedagógiai segítségnyújtás**
- € **Szállítást**
- € **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást.**

**Szolgáltató biztosítja továbbá az alábbiakat:**

- lakhatás, a kijelölt szobában az életvitelszerű tartózkodás, a folyamatos fűtés, világítás, melegvíz-ellátás,
- az egyéni szolgáltatási tervben foglaltak megvalósulásában való közreműködés biztosítása,
- addiktológiai konzultáció, mentális, pszichés segítségnyújtás,
- szükség szerint családtagokkal való konzultáció,
- csoportos szociális munka nyújtása, visszaesés megelőzésének tervezése,
- szociális ügyintézésben való segítségnyújtás,
- tisztálkodási, főzési, mosási, vasalási, varrási lehetőség biztosítása,
- szükség esetén napi egyszeri meleg étel biztosítása külső szolgáltató által,
- telefonhasználat munkahelykeresésre és a családi kapcsolatok ápolására,
- szabadidős és rehabilitációs (elsődlegesen munka jellegű) tevékenységek biztosítása,
- elsősegély- és alapvető (recept nélkül kapható fájdalomcsillapító) gyógyszerek biztosítása,
- szükség szerint ruhaadományok, tartós élelmiszer biztosítása,
- munkaerő-piaci elhelyezkedést nyújtó lehetőségek elősegítése.

Az ellátást igénybe vevő a lakrészét saját bútoraival, (amelyet előzetesen egyeztet az intézmény vezetőjével) és személyes használati tárgyaival rendezheti be oly módon, hogy az lakótársát és a szükséges élettér biztosítását ne akadályozza. Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyait saját felelősségére használja, azért a szolgáltató felelősséget nem vállal.

Az intézmény bútorzatának, eszközeinek rendeltetésszerű használatáért az ellátottak felelősséggel tartoznak, a szándékosan okozott kárt megtéríteni kötelesek. Az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője és az intézmény munkatársa leltárt készít az általa behozott berendezési tárgyairól.

### **Az ellátás kezdetének időpontja, időtartama**

Az ellátás **határozott / határozatlan** időtartamú.

**A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:** .....

**Határozott idejű megállapodás esetén a szolgáltatás igénybevételének záró időpontja:**

.....

Soron kívüli elhelyezés igényének felmerülése esetén az igénybe vevő háziorvosa (kezelő orvosa) véleményének figyelembevételével, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállóságáról.

A támogatott lakhatás – szükség esetén, az engedélyezett férőhelyszámon felül – biztosíthatja az ellátást igénybevevőről gondoskodó szülő, egyéb hozzátartozó, illetve az ellátást

igénybevevő kiskorú gyermekének elhelyezését. Az elhelyezés alapfeladatot meghaladó szolgáltatásnak minősül.

## **Személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

Az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

Támogatott lakhatás esetén a személyi térítési díj a lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és az ellátott által az előző hónapban ténylegesen igénybe vett szolgáltatások intézményi térítési díjának az összege azzal, hogy az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

A térítési díj összegéről az ellátást igénylőt az Intézményvezető a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Amennyiben a térítési díj összegében változás történik, arról az ellátást igénybe vevő külön írásban értesítést kap. A személyi térítési díj egyrészt a lakhatás költségeiből, másrészt a komplex szükségletfelmérés alapján igénybe vett szolgáltatások díjából tevődik össze, amelyet tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig köteles a Szolgáltató részére teljesíteni. A komplex szükségletfelmérésben megállapított szolgáltatásokat a Fenntartó térítésmentesen biztosítja. Más szociális szolgáltatóval együttműködési megállapodások útján nyújtott szolgáltatási elemek esetében ellátási napra/órára, illetve kilométerre vetítve határozzuk meg az intézményi térítési díjat.

Intézményünk egyedi méltányosságot gyakorolhat.

Az intézmény vezetője havonta ellenőrzi a térítési díj fizetését. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- a.) hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja és
- b.) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A térítési díj késedelmes megfizetése esetén az ellátást igénybe vevő tartozása dokumentálásra kerül. Ez esetben az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére és a díj hátralékot nyilvántartásba veszi. Hat havi térítési díj hátralék esetén az intézmény vezetője köteles a fenntartót a keletkezett hátralékról értesíteni, aki – megvizsgálva a fennálló körülményeket – indokolt esetben dönthet az ellátás megszüntetéséről, amennyiben a keletkezett hátralék az ellátott hibájaként felróható.

Az intézményi térítési díj év közben, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a vizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálatot, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. Ha három hónapon át tartozása áll fenn, írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtania az ellátás igénylőnek a 9/1999. SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelem és vagyonyilatkozatot. Az intézményvezető írásban értesíti döntéséről a kérelmezőt, majd megállapodás kötésére kerül sor. A kérelem elutasításáról is írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt.

Amennyiben a kérelmezés során az ellátott nyilatkozatot tett a megállapított intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésének vállalásáról (Szt. 117./B. §), ebben az esetben – a jogszabálynak megfelelően – az intézmény vezetője eltekint a jövedelem vizsgálatától.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást – kivéve a betegséget – indokoltan szüneteltetni kívánja, azt az intézmény vezetőjével előzetesen egyeztetnie szükséges. A támogatott lakhatást igénybe vevő személy távolléte idejére személyi térítési díjként a lakhatási költség 100%-át, és ha távollétének ideje alatt az egyéb szolgáltatásokat igénybe veszi, a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások térítési díját fizeti. Távollétnek minősül az a nap, melyen az ellátott nem tartózkodik a támogatott lakhatást biztosító ingatlanban.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

### **Az intézményi jogviszony megszűnése**

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondható:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az alábbi esetekben, írásban:
  - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - az ellátott az együttélés szabályait súlyosan megsérti,
  - az ellátott jogosultsága megszűnik,
  - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének az alábbiak szerint nem tesz eleget:
    - hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
    - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézmény vezetője az önkéntesen igénybe vett ellátás megszűnéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, valamint képviselőjét. Az intézményi jogviszony felmondási ideje legalább 30 nap. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, a felmondás jogellenességének megállapítása az értesítés kézhez vételétől számított 30 napon belül a Bíróságtól kérhető. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételekkel biztosítani kell mindaddig, ameddig a Bíróság döntést nem hoz. Ez alól kivétel, ha a jogosult magatartása a környezetében élők testi épségét, vagy az Intézmény, vagy telephely működését közvetlenül veszélyezteti. Ebben az esetben a jogviszony fenntartása mellett jogosult a veszélyeztetés megszűnéséig az intézményből kitiltható.

Ha a jogosult korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

A magatartási szabály megsértésének minősül a ház vagy a lakótársak sérelmére elkövetett bűncselekmény, garázda, közösséggellenes magatartás, mások pihenését nagymértékben zavaró életmód, mértéktelen alkohol vagy egyéb pszichotrop anyagfogyasztás, az együttélés szabályának sorozatos megszegése, valamint az intézmény berendezéseinek nem rendeltetésszerű használata, és ezzel jelentős károkozás.

Az ellátást igénybe vevő az általa használt lakrészből saját vagyontárgyaival együtt köteles kiköltözni, a jogviszony megszűnése után bútorainak és vagyontárgyainak elszállítását vállalja. A költözés költsége az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét terheli. Az intézmény az itt hagyott tárgyakért felelősséget nem vállal.

Az ellátott panaszával az intézmény vezetőjéhez, illetve az intézmény fenntartójához, az ellátottjogi képviselőhöz és egyéb érdekvédelmi szervhez fordulhat.

Az intézményvezető, a fenntartó, az ellátottjogi képviselő pontos elérhetőségei (név, cím, telefon, e-mail, fogadóóra stb.) a székhelyen és a telephelyeken jól látható helyen kifüggesztésre kerülnek.

### **Egyéb rendelkezések**

A megállapodás aláírásával az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy tudomása szerint nem szenved olyan betegségben mely fertőző, vagy a közösség óvása érdekében bejelentésre szorul, illetve elfogadja a beköltözés előtt az előzetes orvosi vizsgálatot.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotában változás áll be, és a szakorvos véleménye szerint speciális ellátást igényel, a megfelelő egészségügyi szakintézetben kerülhet elhelyezésre a gyógyulásáig.

Az ellátást igénybe vevő egészségi állapotában bekövetkező lényeges változása, vagy halála esetén az alábbi személyek értesítését kéri:

Név: .....  
Lakcím: .....  
Telefon: .....



### **Személyes adatok kezelése**

Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője kijelentik, hogy az önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogukról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adatnyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültek. Aláírásukkal önkéntesen hozzájárulnak, hogy az intézmény a személyes adataikról a nyilvántartást vezesse, valamint a KENYSZI rendszerben rögzítse azokat, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataikat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

### **Záró rendelkezések**

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás aláírásával elismeri, hogy a támogatott lakhatás együttélés szabályát megismerte és azt önmagára nézve kötelezőnek elfogadja.

Továbbá aláírásával igazolja, hogy felvételkor tájékoztatást kapott: az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, panaszjog gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, az intézmény tűz- és balesetvédelmi szabályzatról, a fizetendő térítési díjról, annak teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, az együttélés szabályairól.

Tudomásul veszi, hogy a személyazonosító adataiban, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról 15 napon belül köteles értesíteni az intézményt.

Az ellátott panaszával az intézmény vezetőjéhez, illetve az intézmény fenntartójához, az ellátottjogi képviselőhöz és egyéb érdekvédelmi szervhez fordulhat.

Az intézményvezető, a fenntartó, az ellátottjogi képviselő pontos elérhetőségei (név, cím, telefon, e-mail, fogadóóra stb.) a székhelyen és a telephelyeken jól látható helyen kifüggesztésre kerülnek.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1993. évi III. törvény (Szt.), valamint a vonatkozó más jogszabályok, rendeletek, illetve az intézmény Együttélés Szabálya az irányadó. Ha az intézményi jogviszonyt érintő kérdésekben az ellátott nem ért egyet, jogorvoslati lehetőséggel a Bírósághoz fordulhat.

Jelen szerződést a felek elolvasták, tartalmát közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, .....

**P.H**

ellátást igénybe vevő  
és/vagy törvényes képviselő

intézményvezető

Jelen megállapodás egy eredeti példányát az Együttélés Szabályával átvettem: