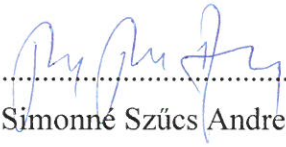


Országos Szociális Intézményfenntartó Központ
Baptista Kőbányai Szolgáltató Centrum
1108 Budapest, Maglódi út143.

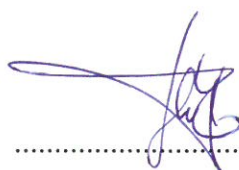
BAPTISTA KŐBÁNYAI SZOLGÁLTATÓ CENTRUM TÁMOGATOTT LAKHATÁS

SZAKMAI PROGRAM

Készítette: Budapest, 2022.02.16.


.....
Simonné Szűcs Andrea
intézményvezető

Fenntartó nevében jóváhagyta:
Budapest, 2022. 02.28......


.....
Hári Tibor
főigazgató

Országos Szociális
Intézményfenntartó Központ
1111 Budapest, Budafoki út 34/b 1/2.
MagNet Bank: 16200106-11568238
Adószám: 18646999-1-43
4.

Hatályos: Működési engedély véglegessé válásának napjától.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	3
2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások működésének jogi keretei	4
3. Intézmény adatai	5
4. Az intézmény célja, feladatai.....	6
5. A támogatott lakhatás szakmai programja.....	7
5.1.A támogatott lakhatás, mint szolgáltatás feladata.....	7
5.2. Ellátotti köre.....	9
5.3. Az intézmény szolgáltatásai	9
5.4. A szolgáltatás igénybevételének feltétele, módja	120
5.5. Az intézményi jogviszony megszűnése.....	142
5.6. Az együttműködés módjai az intézményen belül	155
5.7. Más intézményekkel történő együttműködés.....	166
5.8. Dokumentáció, elszámolás, adminisztratív teendők:.....	166
5.9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja,.....	177
5.10. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok, és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	177
5.11. Az intézményre vonatkozó szakmai információk.....	200
5.12. Térítési díj	211

1. Bevezető

Az Országos Szociális Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő Baptista Kőbányai Szolgáltató Centrum Támogatott Lakhatás (a továbbiakban: támogatott lakhatás) rászoruló szenvedélybeteg személyek részére biztosít a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben előírt és az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendeletben és a hozzájuk kapcsolódó szakmai jogszabályokban meghatározott személyes gondoskodás keretébe tartozó szolgáltatást és ellátást. A támogatott lakhatás kiemelt célcsoportjaként tekinti a hajléktalan szenvedélybeteg embereket.

A támogatott lakhatás elsődleges célja az élet védelme, továbbá a hajléktalanságból, szenvedélybetegségből adódó különböző egyéni és társadalmi problémák, károsodások csökkentése, a célcsoport életesélyeinek, életminőségének javítása. Kiemelt cél a hajléktalan emberek támogatása a hajléktalan lét elhagyásában, az önálló életvitel megteremtésében, a sikeres társadalmi integrációhoz szükséges feladatok ellátása. A támogatott lakhatás segítséget nyújt szenvedélybetegek részére intézményi keretek között lakhatási és függőségi problémáik kezelésében, önálló életvitelük kialakításában, fenntartásában.

Célunk továbbá, hogy a személyes szolgáltatást végzőknek is létbiztonságot, szakmai fejlődést, esetmegbeszélést, képzési, szupervíziós lehetőséget nyújtsunk, a napi feladatok teljesítéséhez.

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások működésének jogi keretei

- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007. (XII.5.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 214/2012. (VII.30.) Korm. rendelet az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központtról
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és országos jelentési rendszerről
- 2013. évi CLV. törvény a támogatott döntéshozatalról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 392/2013. (XI.12.) Korm. rendelet a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról

3. Intézmény adatai

Az intézmény megnevezése: Baptista Kőbányai Szolgáltató Centrum Támogatott Lakhatás

Az Intézmény címe: 1108, Budapest, Maglódi út 143.

Az Intézmény telefonszáma: 06/1/426-7865

Az Intézmény e-mail címe: maglodi@orszik.hu

Fenntartó neve Országos Szociális Intézményfenntartó Központ

Alapítás éve: 2022

Az intézmény fenntartója: Országos Szociális Intézményfenntartó Központ

A fenntartó székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 34/b I/2.

A fenntartó adószáma: 18646999-1-43

A fenntartó típusa: egyházi fenntartó

Nyilvántartási száma: MBE EJSZ-2015/004

Az intézmény típusa: szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény

Az intézmény tevékenységi köre: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt) alapján szakosított ellátások:

- támogatott lakhatás szenvedélybetegek részére

Az intézmény működési engedélyben meghatározott adatai:

Támogatott Lakhatás

1108 Budapest, Maglódi út 143.

Ellátotti létszám: 12 fő

Szolgáltatásnyújtás helye: 1108 Budapest, Maglódi út 143.

Ágazati azonosító: S0522065

Fenntartói szakmai felügyelet:

Országos Szociális Intézményfenntartó Központ

- Ellenőrzési Csoport
- Szociális Igazgatóság

Hatósági szakmai felügyelet:

- Budapest Főváros Kormányhivatala
- Magyarországi Baptista Egyház Módszertani Központja
- Magyar Államkincstár Budapest és Pest Megyei Igazgatósága

4. Az intézmény célja, feladatai

Az intézmény elsődleges célja az élet védelme, továbbá a hajléktalanságból és szenvedélybetegségből adódó különböző egyéni és társadalmi problémák, károsodások csökkentése, a célcsoport életesélyeinek, életminőségének javítása, a társadalmi integráció elősegítése, valamint a jogszabályban meghatározott ellátási idő alatt az önálló lakhatás megteremtésének támogatása.

Az intézmény általános céljai:

A támogatott lakhatás célja, hogy a szenvedélybeteg emberek nyitottabb, természetesebb, családiasabb életmódot alakítsanak ki önmaguk számára, személyesebb bánásmód biztosításával. Célunk egyrészt az életszemlélet és az életvitel megváltoztatása mellett döntött szenvedélybetegek segítése, illetve ezen döntés ösztönzése, fenntartása, másrészt a visszaesés megelőzése, a társadalmi reintegráció elősegítése, a szerhasználat, valamint járulékos ártalmainak csökkentése, a nagyobb személyes autonómia kialakítása. További cél, hogy a szolgáltatás egyéni szükségletekre alapozott és felépülés orientált legyen, hosszabb távú ellátásokat, komplex megoldásokat biztosítson a társadalmi visszailleszkedés folyamatában.

Ehhez szükség van az egyén külső és belső erőforrásainak, képességeinek feltérképezésére, fejlesztésére holisztikus rendszerszemléletű megközelítési módban. Kiemelkedő szerepet kap a reintegráció, nemcsak a munkában, lakhatásban, produktív életmódban, hanem a közösségi élet és a kapcsolatos működésének visszaállításában is. A szolgáltatások biztosítása során alapvető szakmai kritérium, hogy az ellátott segítőtje a saját sorsafeletti felelősségtudatának kiépítésében támogassa, önálló életvitelét erősítse. Cél az ismeretek átadásán túl a stabil absztinens életvitel kialakítása, a józanság fenntartása, mentális egészség elérése, az önértékelés, énkép javulása, a kapcsolati háló megváltoztatása, a meglévő családi kapcsolatok javítása, fenntartása és az egyén erőforrásainak feltárása.

A rászoruló emberek számára a - szükségleteikhez igazodó – segítségnyújtás. Valós szükségleteken alapuló, célzott ellátás biztosítása, a veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása, szakmai egységek munkájának összehangolása, koordinálása, a szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztése. Szükséglet-orientált szociális védőháló kialakítása, más szociális ellátásokkal való kapcsolatok által az ellátások egymásra építése, az átjárhatóság biztosítása.

Intézményünk a preventív és korrekatív szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szociális szolgáltatást igénybe vevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez.

Feladatunk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek krízishelyzeteinek orvoslása, társadalmi kirekesztődésük elleni küzdelem, valamint a társadalomba való beilleszkedés, visszailleszkedés elősegítése, melynek egyik eszköze a

kapcsolati rendszer felépítése vagy helyreállítása, a folyamatos, megbízható segítségnyújtás. Az aktív korú ellátottjainkat az információs lehetőségek széles körével támogatjuk az álláskeresésben, a munkaerő-piaci integrációban.

A szociális munka legfontosabb eszköze az egyéni esetvitel. Ennek során a segítő törekszik a bizalmi kapcsolat kialakítására, képviseli az ellátottat az intézmény dolgozói előtt. A szociális munka minden lépése a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt alapelvek, etikai normák, szabályok ismerete, betartása mellett történik.

Az intézmény felelőssége

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti szakosított ellátási formák nyújtása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet szerinti szakmai tartalommal.

Az intézmény feladata, hogy a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően szervezze szolgáltatásait, foglalkozásait és programjait, valamint céljai megvalósításának érdekében együttműködjön más szakmai intézményekkel, szolgáltatókkal, projektekkel.

5. A támogatott lakhatás szakmai programja

5.1.A támogatott lakhatás, mint szolgáltatás feladata

A támogatott lakhatás feladata a stabilan absztinens szenvedélybetegek, illetve a leszokni vágyók rehabilitációjában való igény szerinti segítségnyújtás, a tartós absztinens életvitel megtartásában való támogatás, illetve az arra történő felkészítés, a relapszusok megelőzése, az önálló életvitel fenntartásához szükséges lakhatás és szükséglet-orientált támogatói hálózat kiépítése szociális szakemberek közvetítésével, az ellátások egymásra építése, átjárhatóság biztosítása mellett. Az egyén szükségleteihez illeszkedő módon, természetes és professzionális támogatói hálózat létrehozásával és működtetésével támogatja a lehetőség szerinti önálló életvitel kialakítását és fenntartását a szociális ellátórendszer kapacitásain belül. Személyközpontú, egyénre szabott szolgáltatások, támogatások, programok nyújtásával biztosítja a döntés szabadságát, az egyén elvárásaihoz és igényeihez igazodó lakhatási és támogatási forma megválasztásában. Az egyén meglévő képességeire építve, a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának különválasztása révén lehetőséget biztosít az önálló életvitelhez szükséges új készségek elsajátításához, elősegít olyan megküzdési mechanizmusokat, melyekben önálló döntéshozatal és felelősségvállalás működik. Az ellátórendszerben a reintegrációs lánc fontos lépcsőfoka a támogatott lakhatás, ezért nagyban számít, és kölcsönös együttműködésre alapoz más szolgáltatókkal. Az első időszakban az egyén belső életével, önértékelésével, személyiségének fejlődésével, új, józan identitásának

elfogadásával, gyengeségeinek megismerésével foglalkozunk. A továbbiakban sor kerül a külső erőforrások bevonására, alkalmazásukra a személyes előrelépés, fejlődés érdekében. Reintegrációs programunk hangsúlyos eleme a munkaerőpiaci reintegráció, illetve az elhelyezkedés után a munkahely megtartása, önálló, biztos megélhetés kialakítása. E nélkül a felépülés nem teljes, az önellátás kialakításban az önbecsülés helyreállításának elengedhetetlen szerepe van. Feladatunk különböző támogató technikák megtalálása és alkalmazása mellett lehetőséget biztosítani a stabil lakhatási formán túl minden ellátottunk életkorának, egészségi állapotának és önellátási képességének megfelelő, személyreszabott és szükségletekre épülő ellátás biztosítása.

A támogatott lakhatás munkatársa az intézménybe kerülőkre vonatkozóan először állapotfelmérést, majd személyre szabott szolgáltatási tervet készít, lakhatási, foglalkoztathatóságot javító, foglalkoztatási, életvezetési, illetve az önálló életvitel képességét erősítő szolgáltatásokat szervez és koordinál.

Ezen belül:

- kulturált, 24 órás tartózkodási lehetőség biztosítása,
- ételmelegítő, és ruha adományok osztása,
- továbbá az alapvető emberi jogok, az emberi méltóság és a további szociális ellátási formák igénybevételének elősegítése egyéni esetvitellel, szociális ügyintézésrel, melyben lehetőség nyílik a társadalmi és a családi kapcsolatok ápolására is.

Az intézmény biztosítja

- az éjszakai pihenésre,
- a személyi tisztálkodásra,
- az étel melegítésére, főzésre, étkezésre,
- a betegek elkülönítésére,
- a közösségi együttlétre szolgáló helyiségeket.

Mindezekon túl az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevő

- ágyneműjét,
- tisztálkodásához szükséges textíliát,
- személyes ruházatának tisztításához szükséges feltételeket,
- személyes használati tárgyainak biztonságos megőrzését,
- részére nyújtandó elsősegélyhez szükséges felszerelést.

5.2. Ellátotti köre

Ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe.

Az intézmény 12 főnek biztosít lakhatási szolgáltatást az ország bármely településéről. A támogatott lakhatás, mint szolgáltatás az önkéntes részvételre épít, abban a támogató légkörben, amit a sorstársak tudnak nyújtani egymásnak.

5.3. Az intézmény szolgáltatásai

A támogatott lakhatás által nyújtott szolgáltatáselemek:

- **lakhatás:** a célcsoportnak megfelelő rövid vagy hosszútávú lakhatási lehetőség, különböző szolgáltatási elemekkel kiegészítve, mely elősegíti a személyes biztonságot, az emberi méltóság megőrzését, a közösségi életben való részvételt, a felépülést, az emberi kapcsolatok ápolását.
- **esetvitel:** az igénybevevő szükségleteinek kielégítésére irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítői kapcsolat, mely során figyelembe vesszük és mozgósítjuk az igénybevevő saját és környezeti erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, melyek bevonhatók a célok elérésébe, a problémák megelőzésébe
- **szállítás:** a komplex szükségletfelmérés ilyen irányú megállapítása és szükség esetén a támogatott lakhatás saját személygépkocsi és sofőr által biztosítja az ügyfél részére a szolgáltatások hozzáférhetőségét lehetővé tevő közlekedési lehetőséget.

Az ellátott **komplex szükségletfelmérése** alapján, erre vonatkozó igény esetén megállapodások alapján biztosítunk:

- felügyeletet
- étkeztetést
- gondozást
- készségfejlesztést
- tanácsadást
- pedagógiai segítségnyújtást
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást.

A szolgáltatási elemek biztosítása partnerszervezeteinkkel kötött megállapodás útján válik lehetségessé. A partnerszervezetek:

1. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Fogadó Pszichoszociális Szolgálat (Budapest 1022 Kékgolyó utca 19/c)

Biztosított szolgáltatási elemek (szenvedélybetegek nappali ellátása keretében):

- tanácsadás
- pedagógiai segítségnyújtás
- felügyelet
- készségfejlesztés.

2. Tábita Alapszolgáltatási Központ (1065, Budapest, Bajcsy-Zsilinszky u. 57. II. ép. 2. em.)
Biztosított szolgáltatási elemek (házi segítségnyújtás keretében):

- gondozás
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

3. Baptista Szeretetszolgálat Országos Szociális Segítő Központ (1065, Budapest, Bajcsy-Zsilinszky u. 57. II. ép. 2. em.)

Biztosított szolgáltatási elemek (szociális étkeztetés keretében):

- étkeztetés

A partnerszervezetek szolgáltatói tevékenységükből adódóan a szolgáltatási elemek biztosítására minden szükséges engedéllyel és szaktudással rendelkeznek.

A szolgáltatási elemek tartalma:

Készségfejlesztés:

A támogatott lakhatást igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

A szolgáltatási elem célja, a kialakult készségek megtartása, a részben kialakultak fejlesztése vagy még ki nem alakult készségek kialakítása, a függőséggel való munka, a motiváció fenntartása, a megcsúszások kezelése, a közösséghez való tartozás támogatása, kiépítése, fejlesztése.

Tanácsadás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

A szolgáltatási elem célja az életmód, az életvezetés segítése, a társadalmi részvétel elősegítése kognitív módszerekkel, bizalmi kapcsolatban. A pszicho-szociális rehabilitáció keretében a kapcsolatok alakításában, ügyek intézésében, felvilágosításban, életmódváltozás elindításának

segítése és folyamatos nyomon követése által valósul meg.

Gondozás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A szolgáltatási elem célja, az igénybe vevővel egyetértve a legjobb életminőség elérése, a társadalmi státusz megtartása: a testi, lelki „jóllét” biztosítása, az ember alapvető igényének, a biztonságérzetnek a támogatott személy tudatában tartása. Beletartozik a testi/fizikai ellátás és a mentális gondozás.

Pedagógia segítségnyújtás:

Szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

A tevékenység célja a segített személy képességeinek kiteljesítése, a személy tervezett módon történő fejlesztése, amely a kijelölt célok elérését az ahhoz vezető feladatok, eszközök és módszerek összességével eredményezi a segített személy fejlődésében.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

Az igénybe vevő segítése a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A szolgáltatási elem célja az életvezetés területén történő segítségnyújtás, a segített személy személyes tárgyainak és környezetének rendben tartása, mely a segített személy személyes biztonságát eredményezi.

Felügyelet

A támogatott lakhatást igénybe vevők számára a Partner nappali ellátást nyújtó intézményében (a szolgáltatásnyújtás helyszínén), nyitvatartási időben lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontrol.

Étkeztetés

A támogatott lakhatást igénybe vevők számára a Partner étkeztetés szolgáltatási elemet (gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag, vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében, vagy közterületen).

5.4.A szolgáltatás igénybevételének feltétele, módja

A támogatott lakhatás szolgáltatásait igényelheti minden 18. életévét betöltött magyar állampolgára, és a rendelkezésre álló férőhelyek erejéig lehet igénybe venni hat hónapnál nem régebbi negatív tüdőszűrő lelet bemutatásával. A támogatott lakhatás komplex szükségletfelmérés eredménye alapján biztosítható, melyet az igénybevevő szolgáltatást megalapozó körülményeiben történt változás esetén, de legkésőbb az első szükségletfelmérés időpontját követő másfél év múlva, ezt követően pedig legalább háromévente meg kell ismételni. A komplex szükségletfelmérés költségét a fenntartó viseli. A komplex szükségletfelmérést a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitika Intézet Módszertani Igazgatósága által kiküldött és az Intézményvezető által kijelölt munkatárs végzi. Amennyiben az ellátást igénybevevő a komplex szükségletfelmérés eredményével nem ért egyet, azt az intézményvezetőhöz benyújtott kérelme alapján meg kell ismételni.

A szolgáltatás önkéntesen vehető igénybe a szolgáltatást igénylő kérelmére. A felvételnél prioritást élveznek a X. kerületi Önkormányzat által delegált jelentkezők, de számos útja van még az intézménybe kerülésnek, például utcai megkereső program által, háziorvos, pszichiátriai és addiktológiai osztályok, a szociális alap- és szakellátás közvetítésével. Jelentkezni személyesen kell az intézmény telephelyén nyitvatartási időben.

Az ellátást igénybevevő a kérelem (mely történhet szóban vagy írásban) benyújtását követően, nyilatkozik a személyes adatai tekintetében valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adatnyilvántartási kötelezettségről, és a szolgáltatás igénybevételéről. Tájékoztatást kap a szolgáltató általi elektronikus úton történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséről. Az intézményvezető az ellátásra vonatkozó igényt nyilvántartásba veszi. A kérelem előterjesztésekor, de legkésőbb a komplex szükségletfelméréskor mellékelni kell a szakorvosnak, kezelőorvosnak a szakvéleményét, vagy rehabilitációs intézeti ellátásról szóló igazolást és 6 hónapnál nem régebbi negatív tüdőszűrő leletet. Az ellátás igénylőnek be kell nyújtania az 9/1999. SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelem és vagyonynyilatkozatot. A kérelem benyújtását követően, az intézményvezető által beadja a komplex szükségletfelmérés igénylését. Komplex szükségletfelmérés készül, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 110/B. § és 110/C. § alapján. Majd az intézményvezető írásban vagy szóban értesíti döntéséről és az igénybevétel feltételeiről a kérelmezőt. A kérelem elutasításáról írásban tájékoztatja az ellátást igénybevevőt. Az intézményvezető ezután megállapodást köt az ellátást

igénylővel. A megállapodást követően egyéni szolgáltatási tervet kell készíteni a komplex szükségletfelmérés alapján, melyet a szolgáltatás nyújtásának kezdő időpontjától számított 3 hónap elteltével felül kell vizsgálni, majd ezt követően legalább félévente értékelni és szükség esetén – a komplex szükségletfelmérés eredményére és tartalmára figyelemmel - módosítani kell.

Az intézményi megállapodás tartalmazza:

- Az ellátás kezdetének időpontját.
- Az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését).
- Az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát.
- A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.
- Az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.
- Az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti szolgáltatási elemek meghatározását.
- A panaszjog gyakorlásának módját.
- Az intézményi jogviszony felmondásának eseteit.

A felvételt a jelentkező korábbi életvitelével kapcsolatos információk nem befolyásolják. Felvételt követően az intézménybe azonnal be lehet költözni.

Tájékoztatási kötelezettség:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről, a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője vagy az általa felhatalmazott személy a jogosultat, illetve hozzátartozóját szóban értesíti.

Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- intézményi jogviszony megszűnésének feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az együttélés szabályairól,
- a térítésmentesen nyújtott ellátásokról
- a jogosult jogait, érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- a térítési díjról.

Ismerteti továbbá a Tűzbiztonsági szabályokat.

A jogosult és/vagy törvényes képviselője a szolgáltatás megkezdésekor köteles:

- nyilatkozni a fent leírt, meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben - a törvény alapján - vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy amennyiben a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban változás következik be, akkor azt haladéktalanul közli az intézmény munkatársával.

5.5. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondható:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az alábbi esetekben, írásban:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott az együttélés szabályait súlyosan megsérti,
 - az ellátott jogosultsága megszűnik,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámvetési kötelezettségének az alábbiak szerint nem tesz eleget:
 - hat hónapon át folyamatosan térítésszámvetés áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az együttélés szabályainak súlyos megsértésének esetei:

Az alább felsorolt esetek az intézményben való lakhatás azonnali megszüntetését vonják maguk után:

1. Az ellátott az intézmény területén belül, vagy közvetlen környezetében az intézmény munkatársával, vagy más lakóval szemben erőszakot, fenyegetést alkalmaz, félelem keltően viselkedik, életveszélyesen fenyeget, vagy ezt kilátásba helyezi.

2. Magatartása saját, vagy más személy testi épségét veszélyezteti.
3. Sem szóbeli, sem fizikai agresszió nem megengedett a lakótársakkal, illetve a munkavállalókkal szemben.
4. Tilos olyan tárgyakat tartani, amelyek veszélyt jelenthetnek a lakótársak, illetve a munkatársak testi épségére, különösen szűrő és vágófegyvert, lőfegyvert, pirotechnikai eszközöket, önvédelmi eszközöket.
5. A más tulajdonára vonatkozó szabályok be nem tartása, lopás esete az együttélés súlyos megsértésének bizonyul. A támogatott lakhatás tulajdonának, eszközeinek szándékos rongálása, kár okozása.
6. Az ellátott az intézmény területén alkoholt, drogot, vagy bármilyen tudatmódosító és bódulatot keltő szert használ, tárol, terjeszt, illetve ezek hatása alatt veszi igénybe a szállás szolgáltatásait.
7. A felajánlott segítség, kezelési lehetőség visszautasítása, az orvossal való együttműködés hiánya.
8. Ha az ellátott a megállapodás megkötése során, illetve a későbbiekben jövedelmi helyzetére vonatkozóan igazolhatóan hamis adatokat közöl.

Az intézmény vezetője az önkéntesen igénybe vett ellátás megszűnéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, valamint képviselőjét. Az intézményi jogviszony felmondási ideje legalább 30 nap. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, a felmondás jogellenességének megállapítása az értesítés kézhez vételétől számított 30 napon belül a Bíróságtól kérhető. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételekkel biztosítani kell mindaddig, ameddig a Bíróság döntést nem hoz. Ez alól kivétel, ha a jogosult magatartása a környezetében élők testi épségét, vagy az Intézmény, vagy telephely működését közvetlenül veszélyezteti. Ebben az esetben a jogviszony fenntartása mellett jogosult a veszélyeztetés megszűnéséig az intézményből kitiltható.

Ha a jogosult korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

5.6. Az együttműködés módjai az intézményen belül

Az együttműködés az intézményben több szinten történik:

Az intézményvezető és/vagy az intézményvezető helyettes szükség szerint esetmegbeszélést, és/vagy team megbeszélést tartanak, melynek célja az esetkezelést követően a kollégák tájékoztatása, továbbá az aktuális kérdések megbeszélése. Ilyen aktuális kérdések a következők lehetnek:

- a felvételre jelentkezők esetismertetése, döntés a felvételtől
- események áttekintése a napló alapján

- esetmegbeszélés
- technikai, operatív működéssel kapcsolatos információk
- egyéb kérdések megbeszélése.

A szakmai egységekben tevékenykedő szakemberek „jelzőrendszer” tagjaiként működnek együtt a rászoruló személy érdekében. A szakmai egységek által nyújtott szolgáltatásokat az intézmény szakemberei felajánlják az ellátottaknak. Probléma esetén jelzéssel élnek a megfelelő szakmai egységek vezetői felé, akik ezt követően biztosítják a megfelelő szolgáltatást.

5.7.Más intézményekkel történő együttműködés

A támogatott lakhatásban történő hatékony munka megfelelő társszervezetek (egészségügyi szolgáltatók, szociális intézmények stb.) nélkül nem képzelhető el. Arra törekszünk, hogy jól működő szakmai együttműködések alakítsunk ki mindazon helyi és országos szinten működő segítő szervezettel, melyek ügyfeleink ellátásában, gyógyulásában szerepet játszhatnak. Jó kapcsolatot ápolunk a helyi önkormányzattal is, mely felé minden évben beszámolunk az intézményben végzett szakmai munkánkról.

A Baptista Kőbányai Szolgáltató Centrum szakmai együttműködésekre törekszik a fenntartó Országos Szociális Intézményfenntartó Központ, valamint a Magyarországi Baptista Egyház és a Baptista Szeretetszolgálat által fenntartott más szolgáltatás típust nyújtó intézményeivel, valamint egyéb – elsősorban hajléktalan embereket segítő – szociális és egészségügyi intézményekkel.

Állandó kapcsolatban vagyunk a:

- X. kerületi önkormányzattal,
- Fővárosi Önkormányzat Hajléktalan Információs Irodájával,
- Magyar Máltai Szeretetszolgálattal,
- Menhely Alapítvánnyal,
- BMSZKI-val,
- egyéb, hasonló szolgáltatást nyújtó intézményekkel.

5.8.Dokumentáció, elszámolás, adminisztratív teendők:

- kérelem
- orvosi igazolás
- szakorvosi szakvélemény
- jövedelemnyilatkozat
- komplex szükségletfelmérésről értékelő adatlap

- értesítés az igénybevétel feltételeiről
- nyilvántartás
- KENYSZI
- nyilatkozat önkéntes fizetésről
- jövedelemvizsgálat
- tájékoztatás
- megállapodás
- egyéni szolgáltatási terv
- komplex szükségletfelmérés
- egyéb dokumentumok

5.9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja,

Az intézmény szolgáltatásairól való tájékoztatást a célcsoport körében a következő csatornákon keresztül valósítjuk meg:

- információs kiadványok, szórólapok utcai gondozó szolgálatokon és a téli krízisidőszak idején a krízisautón dolgozókon keresztül történő terjesztése
- plakátok és szórólapok elhelyezése társintézményekben
- szakmai konferenciákon, közös teameken való megjelenés, tájékoztatás biztosítása
- társintézmények segítségével

5.10. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok, és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Az intézmény munkatársai közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Az ellátott jogosult a teljes körű tájékoztatásra.

Joga van tájékoztatást kérni és kapni a szolgálat által nyújtott szolgáltatások jellemzőiről, azok elérhetőségéről és az igénybevétel rendjéről, valamint az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről, továbbá jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.

Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője tájékoztatásban részesülnek az önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogokról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adatnyilvántartási kötelezettségről. Önkéntesen hozzájárulnak, hogy az intézmény a személyes

adataikról a nyilvántartást vezesse, valamint a KENYSZI rendszerben rögzítse azokat, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataikat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Az ellátott alapvető joga emberi méltóságának tiszteletben tartása.

Az ellátott a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és a szolgáltató működési rendjét.

Az ellátott – amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásban közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni, tájékoztatni őket mindarról, amely a megfelelő szolgáltatási terv elkészítéséhez szükséges.

Magatartási szabályok:

Az intézmény dolgozói részére:

- a szociális munkát végzők segítő munkáját segítségnyújtáskor a fenntartó alapelvei, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexben foglaltak alapján végzi,
- a személyes gondoskodást végző személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

Feladata továbbá:

- titoktartási kötelezettség, az adatvédelmi törvényben foglaltak betartása,
- személyiségi jogok tiszteletben tartása, emberi, ellátotti jogok védelme,
- előítélet mentesség, tolerancia az ellátottal szemben,
- lehetőség szerint team munkában való dolgozás,
- az intézmény tárgyi eszközeinek, berendezési tárgyainak épségének megőrzése.

Az ellátottak részére:

- az együttélés szabályainak betartása,
- önkéntesség és együttműködés a problémák megoldása érdekében,
- az intézmény dolgozóival szemben az általánosan elfogadott magatartási szabályok betartása,
- az intézmény berendezési és felszerelési tárgyai épségének megőrzése.

Az ellátás igénybevétele önkéntes alapon történik.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen formája, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti-, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az intézmény a szolgáltatást oly módon végzi, hogy az ellátott alkotmányos jogai ne sérüljenek. Az ellátásban részesülőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titoktartás.

Az ellátottak jövedelmét csak a jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A szolgáltatásban részesülők jogai védelmében rendelkezésre áll a Menhely Alapítvány által működtetett hajléktalan emberek jogvédő fóruma. A munkatársak jogi képviselőjét a fenntartó jogásza látja el és szükség esetén a kirendelt ellátottjogi képviselő.

Az ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ezt segíti az erről készült tájékoztató, mely az intézmény minden telephelyén kifüggesztésre kerül.

Lakógyűlés:

Az intézmény a támogatott lakhatás lakói részére lakógyűlést szervez havi rendszerességgel. A lakógyűlésen részt vesznek az intézmény lakói, illetve az intézmény dolgozói.

A szolgáltatás nyújtása során figyelmet fordítunk az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Panaszjog gyakorlásának módja:

Az ellátott panaszával az intézmény vezetőjéhez, illetve az intézmény fenntartójához, az ellátottjogi képviselőhöz és egyéb érdekvédelmi szervhez fordulhat.

Az intézményvezető, a fenntartó, az ellátottjogi képviselő pontos elérhetőségei (név, cím, telefon, e-mail, fogadóóra stb.) a székhelyen és a telephelyeken jól látható helyen kifüggesztésre kerülnek.

5.11 Az intézményre vonatkozó szakmai információk

Tárgyi feltételek

A szolgáltatás helyszínének jellemzői:

- Budapest X. kerületének külterületi részében, csendes övezetben található. Az épület egyszintes, teljeskörűen akadálymentesített. Területét egy erdő övezi, akadálymentesített parkolóval és beállási lehetőséggel.
- Az ellátottak elhelyezése két ágyas szobákban történik.
- Az ingatlan 8 db 12 négyzetméteres lakószobával rendelkezik.
- Rendelkezésre áll egy külön közösségi és főzőhelyiség, melyben a főzési lehetőséget villanytűzhely biztosítja a lakóknak
- Kertje lehetőséget biztosít szabadidős tevékenységekhez, közösségi együttléthez
- Rendelkezik a szükséges irodai berendezési eszközökkel, internet hozzáféréssel
- Biztosított a tisztálkodási, mosási lehetőség.

Nyitva tartás: az év minden napján 0-24-ig

Személyi feltételek

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2-3.sz. mellékletek figyelembe vételével

Munkakör	Képzettség	Összesen
Intézményvezető	Felsőfokú végzettség 1/2000. SzCsM rendelet 3. sz. melléklet szerint	1 fő
Esetfelelős	Felsőfokú végzettség és az 1/2000. SzCsM rendelet 110/G. § (4) bekezdésben megjelölt kompetenciák	1 fő

5.12 Térítési díj

Az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

Támogatott lakhatás esetén a személyi térítési díj a lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és az ellátott által az előző hónapban ténylegesen igénybe vett szolgáltatások intézményi térítési díjának az összege azzal, hogy az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

A térítési díj összegéről az ellátást igénylőt az Intézményvezető a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Amennyiben a térítési díj összegében változás történik, arról az ellátást igénybe vevő külön írásban értesítést kap. A személyi térítési díj egyrészt a lakhatás költségeiből, másrészt a komplex szükségletfelmérés alapján igénybe vett szolgáltatások díjából tevődik össze, amelyet tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig köteles a Szolgáltató részére teljesíteni. A komplex szükségletfelmérésben megállapított szolgáltatásokat a Fenntartó térítésmentesen biztosítja. Más szociális szolgáltatóval együttműködési megállapodások útján nyújtott szolgáltatási elemek esetében ellátási napra/órára, illetve kilométerre vetítve határozzuk meg az intézményi térítési díjat.

Intézményünk egyedi méltányosságot gyakorolhat.

Az intézmény vezetője havonta ellenőrzi a térítési díj fizetését. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- a.) hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja és
- b.) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A térítési díj késedelmes megfizetése esetén az ellátást igénybe vevő tartozása dokumentálásra kerül. Ez esetben az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére és a díj hátralékot nyilvántartásba veszi. Hat havi térítési díj hátralék esetén az intézmény vezetője köteles a fenntartót a keletkezett hátralékról értesíteni, aki – megvizsgálva a fennálló körülményeket – indokolt esetben dönthet az ellátás megszüntetéséről, amennyiben a keletkezett hátralék az ellátott hibájaként felróható.

Az intézményi térítési díj év közben, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli

jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a vizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálatot, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. Ha három hónapon át tartozása áll fenn, írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtania az ellátás igénylőnek a 9/1999. SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelem és vagyonyilatkozatot. Az intézményvezető írásban értesíti döntéséről a kérelmezőt, majd megállapodás kötésére kerül sor. A kérelem elutasításáról is írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt.

Amennyiben a kérelmezés során az ellátott nyilatkozatot tett a megállapított intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésének vállalásáról (Szt. 117./B. §), ebben az esetben – a jogszabálynak megfelelően – az intézmény vezetője eltekint a jövedelem vizsgálatától.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást – kivéve a betegséget – indokoltan szüneteltetni kívánja, azt az intézmény vezetőjével előzetesen egyeztetnie szükséges. A támogatott lakhatást igénybe vevő személy távolléte idejére személyi térítési díjként a lakhatási költség 100%-át, és ha távollétének ideje alatt az egyéb szolgáltatásokat igénybe veszi, a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások térítési díját fizeti. Távollétnek minősül az a nap, melyen az ellátott nem tartózkodik a támogatott lakhatást biztosító ingatlanban.

Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díj számítás módját, a pontos összegét a Térítési díj szabályzat tartalmazza.

Mellékletek:

Megállapodás

Együttélés szabályai

SZMSZ