

*Fenntartó: Országos Szociális Intézményfenntartó Központ*  
**1111 Budapest, Budafoki út 34/b. I/2.**

**Intézmény:**

**Csillagmajor**  
**Családok Átmeneti Otthona**

*5630, Békés, Csallóközi u.40/1*

# HÁZIREND

Hatályos: *2022.10.21*

Készítette:

*Toszecky Renáta*  
.....

Toszecky Renáta

Intézményvezető

Csillagmajor Családok Átmeneti Otthona

## **A házirend tartalma:**

- I. Az intézményi ellátás igénybevételének módja, jellemzői, napirend és az abból adódó feladatok
- II. A gondozott viselkedésére, a gondozottak egymás közötti, valamint az otthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartásra vonatkozó szabályok
- III. A gondozottnak a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézményből történő eltávozás és visszatérés rendjére vonatkozó szabályok
- IV. A házirend megsértése
- V. A panaszjog érvényesítésének módja és szabályai
- VI. Az érdekképviselői fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó szabályok
- VII. Térítési díj

Hatálya kiterjed az ellátást igénybe vevő szülőkre és gyermekeikre, az intézmény dolgozóira, önkénteseire és az intézményt felkereső látogatókra. A lakók otthonba kerüléskor ismertetésre kerül a Házirend, melynek tényét aláírásával igazolják. A Házirend jól látható helyen, az intézményen belül kifüggesztésre kerül.

### **I. Az intézményi ellátás igénybevételének módja, jellemzői**

A családok átmeneti otthona megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára átmeneti gondozást biztosít és lehetővé teszi a szülő és gyermeke/í együttes lakhatását otthonoszerű elhelyezés formájában.

A gondozók/szakgondozók váltott műszakban, 16 óra és 7 óra között, heti 40 órás beosztásban, míg a családgondozók napi 8, heti 40 órában végzik tevékenységüket 7 – 15 óra és 8 – 16 óra között.

A családok átmeneti otthona, olyan családok részére nyújt elhelyezést, akik együttműködési készséget tanúsítanak a saját sorsuk, életvitelük rendezése érdekében és az életvitszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek önállóságra.

Az intézmény a gyermek számára szükség szerinti ellátást nyújt, a szülő, illetve a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya számára pedig biztosítja:

- az életvitszerű tartózkodás lehetőségét,

- tisztálkodási, főzési, mosási lehetőséget,
- textíliával történő ellátást, és a személyes higiéné feltételeinek megteremtését,
- lehetőség szerint ruházatot és élelmiszert,
- az elsősegélyhez szükséges felszereléseket.

A szülő indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén az otthon segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátáshoz, gondozásához, illetve segíti a szülőt a gyermekének megfelelő napközbeni ellátáshoz való hozzájutásban. Amíg a szülőnek semmilyen anyagi forrása-bevétele nincs, addig a családok átmeneti otthona támogatást (élelmiszer, ruha stb.) ad a gyermek/ek ellátásához.

Az otthon emellett pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt a bekerülő családok számára.

Az Intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, a szülő, törvényes képviselő kérésére írásban történik.

Az intézményi jogviszony keletkezését az Intézményvezető hagyja jóvá. Döntéséről írásban értesíti az igénylőt. Amennyiben az ellátást igénylő az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

#### **Az ellátásra jogosult köteles**

- a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni,
- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról.

#### **A felvételhez szükséges dokumentumok**

- kérelem (az ellátás igénybevevő írásban készíti el),
- 1 hónapnál nem régebbi orvosi igazolás (tüdőszűrő, bőrgyógyászat) - mely tartalmazza, hogy fertőző betegségben nem szenved, egészséges, közösségbe mehet-, mivel intézményi ellátást kizáró tényező minden olyan betegség, mely a közösségben való együttélést gátolja,
- hozzájárul hivatalos iratainak fénymásolásához (személyi igazolvány, lakcímkártya, TB kártya, a gyermekek születési anyakönyvi kivonata),
- jövedelemnyilatkozat, munkáltatói igazolás csatolása, nyilatkozat a tartásdíjról,
- megállapodás kötése az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között.

Az elhelyezés minden esetben határozott időtartamra szól. Az ellátás időtartamát a család aktuális problémája szerint határozzuk meg, mely maximum a beköltözéstől számított 12 hónap, azonban indokolt esetben a szülő kérelmére egyszeri alkalommal, 6 hónappal, illetve a tanév végéig meghosszabbítható. A meghosszabbításról külön megállapodást köt az intézmény a családdal.

Az intézménybe felvételt nyert családok tartózkodási helyként jelölhetik meg a Csillagmajor Családok Átmeneti Otthonát.

### ***Általános szabályok***

A családok csak az életvitelükhöz szükséges tárgyaikat hozhatják magukkal, ami elsősorban a főzésre és az étkezésre vonatkozik. Használati tárgyak raktározására nincs lehetőség. Behozott tárgyaikat csak a saját lakószobájukban tarthatják. A folyóson, közös használatú térben elhelyezett tárgyaikért felelősséget nem vállalunk, menekülési útvonal akadályozása miatt eltávolítjuk az épületből.

Közegészségügyi előírások figyelembe vételével háziállat tartása, az intézmény területére való behozatala szigorúan tilos.

Indokolt esetben, különösen a mások egészségére és biztonságára veszélyes tárgyak behozatalának megakadályozása miatt a portán dolgozó munkatárs felszólítására a lakónak be kell mutatnia a táska tartalmát. Munkatársunk a táskába nem nyúlhat, de felszólításra azt a lakónak ki kell ürítenie bemutatás céljából.

Minden család külön lakószobában kerül elhelyezésre, amelyben a rendelkezésükre bocsátott használati tárgyakért, berendezésekért anyagi felelősséggel tartoznak. A lakók a szoba átvételekor részletes szobaleltár alapján, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon átveszik a szoba tartozékait. Az intézményi ellátás megszűnésekor, illetve az ellátás időtartama alatt megtartott ellenőrzésekkor ezen dokumentáció alapján felelősek az átvett felszerelési tárgyakért.

### ***Az étkezés szabályai***

*Az ellátást igénybe vevő szülők a közös konyhában készíthetik el ételeiket. Az ételek elfogyasztása az ebédlőben, kulturált körülmények között lehetséges. A szobában az evés, illetve romlandó ételek tárolása tilos. Az élelmiszereket konyhaszekrényben és hűtőben lehet tárolni.*

*A lakószobában főzni (hordozható camping gázfőzővel, villanyrezsóval stb.), nyílt lángot (gyertya, tűzveszélyes mécses, füstölő) használni szigorúan tilos.*

Ha a lakó műszaki meghibásodást, illetve balesetveszély, tűzveszély lehetőségét észleli, köteles azonnal jelezni a munkatársaknak.

Elektromos eszközöket, csak az intézményvezető írásbeli engedélyével hozhat be. Az engedély csak új elektromos vagy bevizsgált eszközre adható ki, a hálózat teherbírásának figyelembevételével, de hűtő - fűtő berendezés (olajradiátor, hőszugárzó, mobilklíma) mosógép, konyhai kisgépek, elektromos főzőlap, vízforraló, mikrohullámú sütő behozatala tilos.

A gondozó személyzet kérésére a szobában engedély nélkül tárolt, használt eszközöket át kell adni, melyet a lakó köteles 3 napon belül az intézményből elszállítani. A tűzbiztonsági szabályok betartását, az otthon munkatársai bármikor ellenőrizhetik, a veszélyhelyzet elhárításában a lakó köteles együttműködni.

Az elektromos eszközök nem a fenti szabályok szerinti használata írásos figyelmeztetést von maga után.

Tilos továbbá az tűz és robbanásveszélyes anyagokat, fegyvert vagy fegyvernek minősülő tárgyat az épületbe behozni, tárolni.

Az intézményben szirénával ellátott tűzjelző rendszer működik, bármely okból szólal meg (tűz, intézményen belüli dohányzás, rongálás stb.), kötelező a ház elhagyása, míg az illetékes kollegák a tűzvédelmi szabályzat szerint eljárnak.

Az ellátást igénybe vevő szülők és gyermekeik nem léphetnek be abba a nyitott lakószobába, ahol a szoba lakója nincs jelen.

Az otthon, a lakók értéktárgyaiért, használati tárgyak meghibásodásáért, harmadik fél által bekövetkezett rongálódásáért, eltűnéséért felelősséget nem vállal, azokat kizárólag saját felelősségükre hozhatják az intézménybe.

Az intézmény területén kamerarendszer működik, elsősorban az intézményben dolgozó kollégák védelmében. A kamera felvételei 3 nap után automatikusan törlődnek. Az intézmény területén történő konfliktusok esetén, az eljárás menete kapcsán a felvételt az Országos Szociális Intézményellátó Központ vezetője, annak helyettese, vagy az intézményvezető és annak helyettese az érintett lakó családgondozójával nézheti meg.

### ***Napirendből adódó feladatok***

- 6-8 óra között reggeli, munkába, iskolába, óvodába indulás
- 11 óráig a szobák szükség szerinti takarítása, szellőztetése, közös helyiségek takarítása
- Minden nap 11 órakor szobaszemlélet tart a beosztás szerint dolgozó gondozó munkatársunk, amennyiben az kivitelezhető, a család családgondozójával közösen.
- 11-14 óra között ebéd

- 13-15 óra között csendes pihenőt tartunk a gyermekek kiegyensúlyozottsága és egészséges fejlődése érdekében.
- 13-17 óra között hazaérkezés, szabad program (az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás ideje)
- 15-20 óra között a közös konyha használható
- 17-18:30 a gyermekek számára szervezett egyéni és csoportfoglalkozások, korrepetálás
- 18-20 óra vacsorakészítés, vacsora, közösségi programok, fürdés
- 19-20 óra esti takarítás, az otthon közös helyiségeinek takarítása, a szemetesek kiürítése rotációban a később részletezett szabályok szerint
- 20 óra takarítás ellenőrzés
- 20 óra után gyermekeknek és 22 óra után szülőknek is a lakószobában kell tartózkodniuk
- 22 óra ajtózáras
- 16-7 óráig ügyeleti idő (ezen időszak alatt a szülők és gyermekek a problémájukkal az ügyeletet ellátó személyhez fordulhatnak)
- 7-16 óra között családgondozás

Minden héten szombaton a lakók nagytakarítást végeznek

A napirendtől eltérni megfelelő egyedi indokok miatt (pl. szülők munkarendje stb.) a családgondozóval egyeztetett formában lehetséges.

### ***Takarítási, higiénés szabályok***

***Minden lakónak joga van tiszta, higiénikus környezetben főzni, étkezni, tisztálkodni ezért felelősséggel tartoznak lakótársaik felé, hogy használat után tisztán hagyják a helyiségeket, eszközöket.*** Az otthon lakóinak törekedni kell a tisztaság és a rend megőrzésére, a higiénés követelmények betartására. A lakók kötelesek váltócipőt használni.

***Az Otthon közös helyiségeit*** (fürdőhelyiségeket, wc, előtér, folyosók, konyha- étkező, mosókonyha, lépcsők, udvar) a lakók napi forgó rendszerben takarítják. A portán feltüntetett család köteles a rá szabott feladatot az adott napon 18-20 óra között ellátni és a gondozó kollégáknak átadni. A takarítás elmulasztása - amennyiben az akadályoztatást előzetesen nem jelezte a takarítási rend szerinti család - a házirend megsértésének minősül, mely figyelmeztetést von maga után. A takarítási teendőkkel kapcsolatos hiányosság megszüntetése az adott napra beosztott lakók feladata.

A mosógépet csak a segítő szakemberek kezelhetik, a mosást és a mosás időpontját közös megegyezés alapján osztják be a családok a segítővel egyetértésben. A ruhát kötelesek azonnal a

mosógép lejárta után kiszedni a mosógépből és vagy a szárítógépet használni vagy a ruhákat a szobájukban elhelyezett szárítóra kiteríteni.

A napi, illetve a nagytakarítást a kifüggesztett takarítási rend szerint és a gondozó munkatársak kérése alapján kötelesek elvégezni.

## **II. A gondozott viselkedésére, a gondozottak egymás közötti, valamint az otthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására vonatkozó szabályok**

A gondozottak viselkedésére, egymáshoz, gondozóikhoz és más személyekhez való viszonyára egymás kölcsönös tiszteletben tartása a jellemző. Az otthon lakói, a látogatóik, a munkatársak és az intézményben megforduló személyek kötelessége:

- betartani a házirendet,
- meghallgatni és tiszteletben tartani a másik fél véleményét,
- figyelembe venni mások érdekeit,
- nem zavarni, a lehetőségeihez képest segíteni a többiek életét és munkáját.

Az otthonban kulturált viselkedéssel és kölcsönös tisztelettel óvhatjuk meg egymást a felesleges konfliktusoktól, kellemetlen hangoskodásoktól, rendbontásoktól, ezzel mintát adva a gyermekek számára a helyes együttélés szabályairól. A lakók közötti nézeteltérések, vitás kérdések megoldásában a lakók elsősorban az intézmény munkatársainak segítségét kérhetik. Szigorúan tilos az önbíráskodás, a fizikai vagy pszichikai erőszak, ennek kísérlete, illetve ezek kilátásba helyezése.

Az ellátást igénybevevő szülőknek és gyermekeiknek kötelessége tiszteletben tartani mások tulajdonát.

Rendbontás, verekedés, bántalmazás esetén munkatársunk haladéktalanul értesíti a Békési Rendőrkapitányságot.

Az intézményben elkövetett rendbontás, a napirend megsértése (különös tekintettel az éjszakai órákra), írásos figyelmeztetést von maga után.

Az ellátást igénybe vevő szülők egymás közti, illetve az ellátott és annak hozzátartozói; és az intézményben dolgozó munkatárs közötti bármilyen jellegű üzleti tevékenység (pl.: pénzkölcsönzés, bizomány, egymás ingóságainak megvásárlása, stb.) szigorúan tilos.

Az intézményben dolgozók és az ellátottak között összeférhetetlen a rokoni, baráti, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

A szállásra alkoholt és bódulatkeltő anyagot behozni, tárolni, terjeszteni, és az intézmény területén fogyasztani szigorúan tilos. Alkohol vagy tudatmódosító szerek által befolyásolt, másokra veszélyt jelenthető állapotban a szállás területére bejönni tilos, a benntartózkodás

írásbeli figyelmeztetést von maga után. A fenti állapot fennállását az intézmény munkatársa alkoholszonda segítségével is ellenőrizheti. Amennyiben a szonda 0,5 feletti értéket mutat, vagy az intézmény munkatársa úgy ítéli meg, akkor a lakó férőhelyének elfoglalását késleltetheti, amely intézkedés a kiváltó okok fennállásáig tart. A szálló területén talált alkoholt az intézmény munkatársa megsemmisíti. Az intézmény munkatársa az ellátást igénybe vevő szülőket és 14-18 év közötti fiatal szonda 0,5 feletti értéket mutat súlyos házirendsértésnek minősül.

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet. A dohányzóhelyen kiskorú gyermek nem tartózkodhat. Ennek megszegése súlyos házirendsértésnek minősül. Észlelése esetén jelzést küldünk a kerületi gyermekjóléti szolgálatnak. Dohányzásra kijelölt hely: az utcai bejáratától számított 5 méteren kívül

### ***Károkozás***

Ha az otthon épületében, berendezéseiben és eszközeiben a szülők és gyermekeik - akár gondatlanságból vagy szándékosan - kárt okoznak, anyagi felelősséget viselnek.

A gondozottak kötelesek az otthont rendeltetésszerűen használni, a berendezési tárgyak épségét megőrizni, azokat távozásukkor hiánytalanul visszaadni.

A károkozás tényét a lakó köteles az intézmény munkatársai felé jelezni. A károkozásról az intézmény munkatársai minden esetben jegyzőkönyvet/feljegyzést készítenek, ez alapján írásbeli figyelmeztetés adható. Okozott kár értékét az érintett lakónak kell kifizetnie. A gyermekek által okozott kárért a szülei tartoznak felelősséggel.

### **III. A gondozottnak a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartása, a látogatás rendje, az intézményből történő eltávozás és visszatérés rendjére vonatkozó szabályok**

#### ***A kapcsolattartás és a látogatás rendje***

Az ellátást igénybe vevő szülők és gyermekek látogatókat csak korlátozott módon és időben fogadhatnak.

A lakószobákban vendégfogadásra szombaton 16 és 18 óra között, vasárnap és ünnepnapokon (január 1., március 15., nagypéntek, húsvét vasárnap, húsvét hétfő, május 1., pünkösdvasárnap, pünkösdhétfő, augusztus 20., október 23., november 1., december 25-26.) 10-17 óra között van lehetőség. December 31-én, szilveszterkor nincs vendégfogadás. A vendégek nevét a család gondozónál kell jelezni legkésőbb a látogatást megelőző péntek estig.

A portán dolgozó munkatárs csak a vendéglistán feltüntetett személyeket engedi be az intézménybe. Ettől eltérni csak írásos engedély alapján lehet.



Vendégfogadás céljából egy család maximum 4 fő vendéget fogadhat, az erre kijelölt helyen.

A látogatás időtartama alatt a látogatót fogadó szülőnek jelen kell lennie.

A látogatók nem zavarhatják az intézmény működési rendjét.

Az intézmény házirendje a látogatókra is vonatkozik, annak megszegése esetén a felelősség az ellátást igénybevevőt terheli. A házirend megsértése a látogatóra nézve kitiltást vonhat maga után.

Az intézményben társas összejövetel, családi esemény megünneplése csak az intézményvezető külön írásbeli engedélyével lehetséges, melyet a család 5 nappal a megrendezni kívánt esemény előtt kérelmez.

Az intézménybe érkező látogató köteles az épület portáján az erre a célra rendszeresített formanyomtatványt kitölteni, melyen a meglátogatni kívánt személy neve, és a beengedő személy aláírása is szerepel. Amennyiben a látogató nem járul hozzá a nyomtatvány kitöltéséhez, a gondozó/szakgondozó munkatársnak jogában áll a látogató belépését megtagadni.

### ***Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje***

Rendszeres eltávozások: A gondozottak minden nap 5 és 22 óra között szabadon elhagyhatják az intézményt és oda szabadon beléphetnek. 14 éven aluliak csak szülővel hagyhatják el az intézményt. 14 és 18 év közötti gyermekek csak szülői engedéllyel hagyhatják el az intézményt. A szülőnek írásban kell kérvényeznie a családgondozójánál. Az engedély megadásáról a szakmai team (intézményvezető, családgondozók, szakgondozók) közösen hoznak döntést. Az engedély írásos formában 2 példányban készül, egy a családhoz és egy a család dossziéjába kerül, egy másolat pedig a portára. Amennyiben az engedély nem áll rendelkezésre, a gondozó/szakgondozó személyzet a gyermek távozását megakadályozza.

Az intézménybe történő esti beérkezés gyermekükkel/eikkel legkésőbbi időpontja 20 óra. Indokolt esetben (délutáni, éjszakai műszak, elutazás, stb.) ez változtatható a szakmai team (intézményvezető, családgondozók, szakgondozók) döntése alapján.

Baleset és tűzvédelmi okokból a lakó köteles szobájának kulcsát távozásakor a portán leadni. A lakószoba kulcsának elvesztéséből eredő károkért a szoba lakója tartozik kártérítési, anyagi felelősséggel.

A rendkívüli eltávozások: pl. rendkívüli ügyintézés, rokonlátogatás kizárólag előzetes egyeztetés után, amit legkésőbb 24 órával a távozás időpontja előtt jelezni szükséges. Ez a szabály szintén fontos az otthon zavartalan működéséhez és a többi család nyugalmanak biztosításához. A gyermekek felügyelete, kísérése a szülők felelőssége, indokolt távollétük (kórház, igazolt ügyintézés stb.) esetén az otthon segítséget nyújt.

Több napra való eltávozás esetén a távolmaradást előre kell jelezni. Amennyiben a kiskorú gyermek nem tölti az intézményben az éjszakát, arról a családgondozót legalább 24 órával korábban tájékoztatni kell. Minden esetben meg kell adni a gyermek pontos tartózkodási helyét, elérhetőségét, továbbá, hogy mennyi ideig lesz távol. Az intézmény a tájékoztatás elmulasztása esetén – a gyermek ismeretlen tartózkodási helye okán – jelzéssel él a gyámhatóság felé.

A család vagy a család bármely (nagykorú) tagjának éjszakai távollétét legalább 24 órával korábban jelezni kell a családgondozónak. A két éjszakát meghaladó távollét esetén a távolmaradást előzetesen írásban jelezni kell az intézményvezetőnek. Ha egy család jelzés nélkül távozik az Otthonból, az Otthonnal kötött megállapodás megszüntethető.

Amennyiben a visszatérés jelzett időpontját követő 7 napon belül a család nem jelentkezik, az intézményi ellátásuk megszűnik. A bejelentés nélküli eltávozást követő 8. napon megszűnik az ellátásuk és jelzést teszünk a gyermekjóléti szolgálat felé a család ismeretlen helyre történő távozásáról. Személyes tárgyaik őrzését az intézmény a távozást követő 30 napig tudja biztosítani.

Amennyiben az ellátásban részesülő az intézmény vezetőjének írásos engedélye alapján az intézményből távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti meg.

Az ellátást igénybe vevő szülők végleges távozási szándékukat a távozás előtt 15 nappal kötelesek az intézményvezetőnek előzetesen bejelenteni. Ebben az esetben a család köteles a lakószobát kitakarítva, kifestve átadni. A lakószoba visszavétele kiköltözés esetén is a szobaleltárnak megfelelően történik. Leltárhány esetén a családnak kártérítési felelőssége keletkezik.

### ***Gyermekfelügyeletre vonatkozó szabályok***

Az ellátást igénybe vevő szülők az intézményben a gyermekeik felügyeletét kötelesek biztosítani.

Abban az esetben, ha ezt nem tudják időlegesen megoldani, azt mindenképp előre kell jelezni az intézmény munkatársainak. Indokolt esetben az intézmény munkatársai biztosítják a gyermek felügyeletét. A szülő a gyermekeit nem hagyhatja egyedül, vagy más családra bízva arra az időre, amíg elhagyja az intézményt.

Amennyiben a szülő az intézmény területén van, de a gyermekfelügyelet elhanyagolása miatt veszélyezteti a gyermekeit, balesetek, sérülések következnek be, úgy a felelősség a szülőt terheli.

A baleset- és tűzvédelmi szabályok megismerése és betartása kötelező. Jelezni kell a gondozóknak, ha valaki balesetet szenvedett.

#### **IV. A házirend megsértése**

A házirend ismételt, súlyos és szándékos megsértése esetén intézményünk felmondja a családdal kötött megállapodást és megszünteti a család gondozását.

Ha az ellátást igénybe vevő szülők szándékosan, vagy gondatlanságból megsértik a házirendet, figyelmeztetésben részesülnek.

A második írásbeli figyelmeztetés után az intézményvezetői figyelmeztetés következik, ami a megállapodás felbontását és az ellátás megszüntetését eredményezi. Ha a házirend megsértése súlyosnak minősül az intézmény megszüntetheti az adott személy, vagy család gondozását és haladéktalanul értesíti az illetékes gyermekjóléti szolgálatot, vagy gyermekvédelmi hatóságot a szükséges gyermekvédelmi intézkedések megtétele érdekében.

A fentiekről az intézmény vezetője az ellátást igénybevevő szülőt írásban értesíti. Az ellátást igénybevevő szülő 8 napon belül az intézmény fenntartójához (Országos Szociális Intézményfenntartó Központ, 1111 Budapest, Budafoki út 34/b. I/2.) fellebbezést nyújthat be.

#### ***A Házirend súlyos megsértésének az alábbi esetek minősülnek:***

- Az intézménynek otthont adó épületben, az ott elhelyezett tárgyakban okozott szándékos károkozás,
- A többi lakó testi épségét veszélyeztető helyzet szándékos okozása, melyek: tűz, vízkár okozása, egészségre ártalmas anyagok szakszerűtlen használata, a villamoshálózat túlterhelése, műszaki berendezések, fűtési rendszer elektromos hálózat megrongálása,
- Az intézmény lakóival, dolgozóival szemben tanúsított összeférhetetlen magatartás megvalósítása, az együttműködés megtagadása, tettlegesség,
- Intézményen belül történő dohányzás (csikk a szobában, ablakpárkányon, fürdőben egyéb közösségi helyen, dohányszag, tűzjelző készülék leszerelése, megrongálása is dohányzásnak minősül)
- Folytatólagosan elkövetett szidalmazás, durva, jó erkölcsöt sértő megnyilvánulások, rasszista kijelentések hangoztatása, közbotrány-okozás, szemérem sértés,
- Bármely a lakókkal, vagy dolgozókkal szemben elkövetett büntetendő cselekmény,
- Haszonszerzést célzó üzleti tevékenység folytatása az intézményben,
- Rendszeres kölcsön, uzsora biztosítása az ellátottak számára,
- A Házirend által a lakók számára előírt feladatok nem teljesítése, szabotálása.
- Alkohol és tudatmódosító szerek használata és behozatala az intézménybe. Az intézménnyel jogviszonyba nem álló személy éjszakai lakószobai itt-tartózkodása.
- 3 nap előre nem jelzett távollét

- a megállapított személyi térítési díj meg nem fizetése

***Házirend megsértése az alábbi intézkedéseket vonja maga után:***

- írásbeli figyelmeztetés családgondozó/gondozó által (2db összegyűjtése után magasabb fokozat)
- írásbeli figyelmeztetés intézményvezető által (1db elegendő az ellátás 30 napon belüli megszüntetéséhez)

A felsoroltak sorrendisége javasolt, de nem minden tevékenység esetében kell így történni. Két írásbeli figyelmeztetés intézményvezetői figyelmeztetést von maga után. A 3. írásbeli figyelmeztetés kiadása a megállapodás megszüntetésével is együtt jár, a kiköltözésre 30 nap áll rendelkezésükre.

Minden esetben feljegyzés készül a házirend megsértésének eseteiről.

Életet fenyegető, veszélyeztető súlyos házirendsértés (pl. alkohol, drog behozatala az intézmény területére, részegség, tudatmódosító szer hatása alatt lévő állapot, bántalmazás) esetén a szerződés azonnali hatállyal megszüntetésre kerül, a gyerekek elhelyezése érdekében megtesszük a szükséges szakmai lépéseket, jelzést küldünk a gyermekjóléti szolgálatnak és a gyámhivatalnak.

***Jogviszony megszűnése***

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megállapodásban megjelölt időtartam lejártával, amennyiben annak hosszabbítását írásban előzetesen nem kérelmezi, vagy nem meghosszabbítható
- az ellátott kérelmére, amennyiben az nem ellentétes a gyermek érdekeivel

Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül

- a házirend súlyos megsértése miatt
- a lakó nem működik együtt az intézmény dolgozóival
- a személyi térítési díj meg nem fizetése esetén.

**V. A panaszjog érvényesítésének módja és szabályai**

A gondozottak panaszaikkal gondozóikhoz, az intézményvezetőhöz, a fenntartóhoz és az érdekképviselői fórumhoz fordulhatnak.

Az intézmény vezetője minden hónap 2. hétfői napján fogadóórát tart. Az ellátást igénybe vevő panaszával a fogadóóra keretében megkeresheti az intézményvezetőt. A fogadóóra pontos helyéről és időpontjáról, illetve elmaradásáról és az elmaradt fogadóóra pótlásának időpontjáról az intézményvezető az intézményben jól látható helyen és módon írásban tájékoztatást nyújt.

A lakók érdekeiket a lakógyűlések alkalmával is képviselhetik. A lakógyűlés havonta egy alkalommal ül össze, de az aktuális problémák megoldására gyakrabban is összehívható. Lakógyűléseken a részvétel kötelező.

A családok érdekvédelmét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. § szerint felállított érdekképviselési fórum biztosítja.

## **VI. Az érdekképviselési fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó szabályok**

Az érdekképviselési fórum az intézményvezetőnél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek panasszal élhetnek a intézményvezetőnél vagy érdekképviselési fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése,
- a Gyvt. 136/A. § (2) bekezdés szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézményvezető, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Ha az intézményvezető vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panasszal élő a megtett intézkedéssel nem ért egyet a fenntartóhoz (Országos Szociális Intézményfenntartó Központ, 1111 Budapest, Budafoki út 34/b. I/2) és a gyermekjogi képviselőhöz (Vetési Csilla [csilla.vetesi@ijb.emmi.gov.hu](mailto:csilla.vetesi@ijb.emmi.gov.hu); 36 20 4899 626) fordulhat.

Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét az Érdekképviselési Fórum látja el. A fórum lehetőséget biztosít a lakók számára az intézmény működése kapcsán észrevételt megfogalmazni, a lakókat érintő dokumentumokat véleményezni, valamint az ellátás kapcsán felmerült problémákat jelezni, panasszal élni

Az érdekképviselői fórum tagjai:

- az ellátásban részesülők képviselői (2 felnőtt, 1 gyermek)
  - megválasztásukhoz az intézményben ellátásban részesítettek több mint felének részvétele és a jelenlévők több mint felének szavazata szükséges
- az intézmény dolgozóinak képviselője (1 fő)
  - megválasztása a szakmai vezető által összehívott munkaértekezleten történik
- a fenntartó képviselője (1 fő)
  - a fenntartó választja meg.

Az otthon lakói panasszal élhetnek az érdekképviselői fórumnál, vagy az intézmény vezetőjénél:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

## VII. Térítési díj

Az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni, melyet a fenntartó évente kétszer felülvizsgálhat. Az intézményi térítési díjat ellátási napra és hónapra vetítve kell megállapítani. A havi intézményi térítési díj a napi intézményi térítési díjnak a harmincszorosa. Átmeneti elhelyezésnél, ha az ellátásra jogosult az intézményi ellátást egész hónapban igénybe veszi, a havi térítési díjat az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül kell megállapítani.

Az egy napra jutó személyi térítési díj megállapítása az intézmény vezetőjének a feladata. Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj-fizetésre kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Az ellátásáért fizetendő személyi térítési díj nem összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem 50%-át.

A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

A fenntartó rendelkezése alapján a személyi térítési díjat tárgyhó 10. napjáig, egy havi időtartamra, előre kell megfizetni. A befizetés az intézményvezetőnél, az irodában történik, készpénz befizetéssel, készpénzfizetési számla ellenében.

Ha a gondozott a fizetést elmulasztotta, a szakmai vezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a fizetésre kötelezett személyt. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető nyilvántartásba veszi a hátralékos adatait és a fennálló díjhátralékot, és a a törvényben meghatározottak alapján előkészíti a fenntartó felé továbbítandó anyagot a díjhátralék beajtása céljából.

Ha a fizetendő személyi térítési díj összege változik, az esedékességet megelőző 30 nappal az ellátottat értesítjük.

Ha a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, az intézményvezető térítési díj-előleg fizetését kérheti. A személyi térítési díj megállapításakor intézkedni kell arról, hogy az előleg, illetve az előleg fizetésének időszakára jutó személyi térítési díj közötti különbséget kiegyenlítése megtörténjék.

#### ***A személyi térítési díjat***

- az ellátást igénybevevő nagykorú,
- az ellátást igénybevevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
- az ellátást igénybevevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő fizeti meg az intézménynek.

Ha az ellátásban részesülő az intézmény vezetőjének engedélye alapján az intézményből távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti.

Az intézményvezető az ellátást igénybe vevő személyi térítési díj-fizetési kötelezettségéről és a távollétról nyilvántartást vezet.

#### ***Előtakarékosság***

Az intézményben lehetőség van előtakarékosagra, melyet az ellátott család kezel elkülönített számlán, kérésre a vállalt összeg meglétét bemutatja az intézmény munkatársának.

Az előtakarékoság fontos eleme az intézményfüggőség megelőzésének. Erre azért van nagy szükség, mert az intézményünknek célja, hogy abban támogassa a családot, hogy az intézményi elhelyezés során olyan képességek, kompetenciák erősödjenek vagy alakuljanak ki, melyek abban segítenek, hogy a család képes legyen hosszú távon önmagáról, saját erőből gondoskodni. Az előtakarékoság azért fontos, mert így nem intézményből intézménybe irányítjuk a családot, hanem lakhatást tudunk számukra a saját takarékoságuknak köszönhetően közvetíteni.

A házirendet az intézményben dolgozó team véleményezte, és az abban leírtakkal:

- egyetértett
- nem értett egyet

Érdekképviselői fórum véleményezte és az abban leírtakkal:

- egyetértett
- nem értett egyet