
**„SZENT MIKLÓS” CSALÁDOK
ÁTMENETI OTTHONA**

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
ALAPÍTÓ OKIRAT

Hatályos: 2015. október 1-től.

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az Országos Szociális Intézményfenntartó Központ (továbbiakban: ORSZIK) alapelveivel, valamint a szegények és rászorulóknak megsegítése érdekében vállalt jószolgálati tevékenységével összhangban szociális és gyermekjóléti közfeladatok ellátásáról döntött.

Az ORSZIK mindezek érdekében szociális és gyermekjóléti alapellátásokat biztosít rászorulóknak részére és ennek keretében szerződéses jogutódlással átvette a „Szent Miklós” Családok Átmeneti Otthona intézmény fenntartói jogait.

A fenntartóváltás miatt szükségessé váló módosításokkal az intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint foglalja egységes szerkezetbe:

Az intézmény megnevezése:	„Szent Miklós” Családok Átmeneti Otthona
Az intézmény alapítója:	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
Alapítás éve:	2011.
Az intézmény fenntartója:	Országos Szociális Intézményfenntartó Központ
A fenntartó székhelye, címe:	1111 Budapest, Budafoki út 34./b., I. em. 2.
A fenntartó adószáma:	18646999-1-43
A fenntartó típusa:	egyházi fenntartó
Az intézmény székhelye:	4030 Debrecen, Szávay Gy. u. 25.
Az intézmény felügyeleti szerve:	
Törvényességi felügyeleti szerve:	Működési engedélyt kiadó illetékes kormányhivatal

Magyar Államkincstár
Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal

Szakmai felügyeleti szerve: Módszertani Intézmények

Az intézmény típusa: gyermekjóléti alapellátásokat biztosító
intézmény

Az intézmény tevékenységi köre:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján
gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatás:

45-51.§ szerinti gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekvédelmi szolgáltatás formája: családok átmeneti otthona

Az intézmény ellátási területe: országos hatáskörű intézmény

Az intézmény jogállása és gazdálkodása:

Önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó jogi személy.

A feladatellátást szolgáló vagyon és működést biztosító ingatlanok:

A feladatellátást szolgáló vagyon a feladat ellátási normatíva, adományok, pályázati források.
Az intézmény működéséhez szükséges ingatlanokat a „Szent Miklós” Családok Átmeneti
Otthona bérl.

A használatba adott vagyon feletti rendelkezés:

A „Szent Miklós” Családok Átmeneti Otthona joga az intézmény Szervezeti és Működési
Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

Gazdálkodással összefüggő jogosítványok:

A működési és felhalmozási kiadásokat az évente összeállított és a fenntartó által jóváhagyott
összesített költségvetésben kell előirányozni.

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézményvezetőt az ORSZIK törvényes képviselője nevezi ki. Az intézményvezető az intézménnyel áll munkajogviszonyban, felette a munkáltatói jogokat azonban az ORSZIK törvényes képviselője gyakorolja.

Az intézmény képviselőjére jogosultak:

Az intézmény nevében általános képviselőre jogosult az intézményvezető. Őt távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott helyettes képviseli.

Az intézmény képviselőjére az intézményvezető jogosult az alábbi korlátozásokkal, mely korlátozások megszegése esetén az intézményre a megkötött jogügylet joghatást nem vált ki:

Az intézményt érintő lényeges döntések meghozatalához, azok érvényességéhez a fenntartó képviselőjének, illetve a fenntartó által erre kijelölt személynek az előzetes írásbeli jóváhagyása szükséges, így különösen:

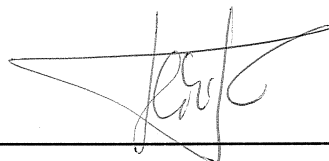
- az egyszeri 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint értéket elérő bármely jogügylet* megkötéséhez, módosításához, megszüntetéséhez (felmondásához), beleértve az Európai Unió, illetve egyéb pályázatokon, valamint közbeszerzéseken történő részvételt is;
- tartós jogviszonyokban, folyamatos, illetve időszakos szolgáltatások igénybevétele, termékek, eszközök beszerzése esetén az egy naptári évben összesen 1.000.000.- Ft, azaz egymillió forint értéket elérő jogügyletek* megkötéséhez, módosításához, megszüntetéséhez (felmondásához);
- az intézmény tulajdonában, használatában levő ingatlannal kapcsolatos rendelkezéshez;
- vállalkozási tevékenység folytatásához;
- az intézmény által munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személlyel kapcsolatos szerződéskötéshez, módosításhoz, megszüntetéshez, amennyiben az intézményt terhelő havi, illetve egyszeri juttatás összege eléri a bruttó 300.000 Ft-ot, azaz háromszázezer forintot.
- az intézmény megszüntetéséhez, az intézmény jogi jellegét érintő változások meghozatalához.

*fenntartói jóváhagyáshoz kötött jogügyletnek minősül különösen:

- termékek, szolgáltatások beszerzése, megrendelése;
- termékek értékesítése, szolgáltatások nyújtása;
- kötelezettségvállalás;
- tartozáselismerés;
- vagyontárgyak elidegenítése, használatba adása, megterhelése;
- hitel, kölcsön felvétele;
- hitel, kölcsön nyújtása.

Indokolt esetben a fenntartó képviselője, illetve a fenntartó által erre kijelölt személy (pl. fenntartói biztos) átmenetileg az előzőektől eltérő korlátozásokat rendelhet el.

Budapest, 2015. október 1.



Országos Szociális Intézményfenntartó Központ
törvényes képviselője

