

**Fenntartó: Országos Szociális Intézményfenntartó Központ**

**1111 Budapest, Budafoki út 34/b.**

**Intézmény: „Szent Miklós” Családok Átmeneti Otthona**

**4030 Debrecen, Szávay Gyula utca 25.**

## **SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

**2017. év**

**Országos Szociális  
Intézményfenntartó Központ**  
1111 Budapest, Budafoki út 34/b 1/2.  
MagNet Bank: 16200106-11568238  
Adószám: 18646999-1-43

**1.**



## *1. Intézményi adatok*

**Az intézmény neve:** „Szent Miklós” Családok Átmeneti Otthona

**Az intézmény címe (székhely):** 4030 Debrecen, Szávay Gyula utca 25.

**Az intézmény fenntartója:** Országos Szociális Intézményfenntartó Központ

**Fenntartóváltás éve:**

2008. december 31. Gondviselés Közösség Egyháza

2011. május 1. Baptista Szeretetszolgálat EJSZ

2016. január 30. ORSZIK

**Székhelye:** 1111 Budapest Budafoki út 34/B. I/2.

**Alapítás éve:** 2008. december 31.

**Telephely:** nincs

**Illetékességi és működési területe:** országos hatáskörű

**Az intézmény alapításának éve:** 2011.

**Ellátandó alaptevékenység megnevezése:** gyermekek átmeneti gondozása (családok átmeneti otthona)

**Az intézmény Gyvt. szerinti típusa:** családok átmeneti otthona

**Szakfeladata:** családok átmeneti otthona

**Működési engedély mutatószám:** 22 fő

## *2. Az intézmény feladata, célja*

A krízishelyzetbe került családok/egyszülős családok illetve várandó édesanyák mielőbbi elhelyezése, problémáik feltárása, azok a családtagok együttműködésével történő megoldása. Ennek érdekében az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője (valamint legfeljebb 21. vagy 24. életévének betöltéséig a fiatal felnőtt, nagykorú testvér).

Ennek érdekében az intézmény célja a családok átmeneti lakhatási gondjainak megoldása, az átmeneti gondozás biztosítása, a szükség szerinti ellátás, a család egyben tartása és az otthonból való mielőbbi kigondozás lehetőségének megvalósítása.

A fentebb említett célok megvalósulása érdekében az intézmény családgondozói komplex családgondozást végeznek, nevezetesen:

- az ellátottakkal kapcsolatos dokumentációk vezetése,
- kapcsolattartás az észlelő-és jelzőrendszer tagjaival,
- ügyintézésben történő segítségnyújtás,
- szabadidős -, rekreációs programok szervezése,
- életvezetési és gyermeknevelési tanácsadás nyújtása,
- pénzbeosztás segítése
- álláskereséshez történő segítségnyújtás.

A pszichológus heti 10 órában tart segítő beszélgetést, foglalkozást az ellátottaknak.

A szakgondozók illetve gondozó/szakgondozók és az ellátottak mindennapi tevékenységükkel háztartásvezetéssel és a napi rutin kialakításával kapcsolatos teendőkben nyújtanak leginkább segítséget (mosással, főzéssel, takarítással, gyermekneveléssel kapcsolatos feladatok hatékony ellátása), emellett az intézményben lakó gyermekek rendszeres korrepetálásához és készség - képességfejlesztéséhez is hozzájárulnak.

*A 2017. évi kigondozásra jellemző adatok:*

2017-ben 3 család költözött ki az intézményből. Ezek közül egy család ment másik átmeneti otthonba, egy család szociális bérlakásba költözött, egy család pedig albérletbe ment. Ez a tavalyi évhez képest javulás, mert a családok 66.66%-a a saját lábára állt. Viszont jellemző volt rájuk, hogy a kiköltözéshez, illetve a bérlakás felújításához az intézmény segítségét kérték. Az albérletbe költözött család is nehezen talált megfelelő albérletet, szinte az utolsó pillanatban sikerült összegyűjteni a szükséges kauciót.

Az intézményben folyó szakmai munka legnagyobb kihívása a családok szemlélete, a hónapról hónapra élés, a megtakarítás folyamatos elvetése. Lehetőség van ugyan előtakarékosagra, és a családgondozók naponta fektetnek arra hangsúlyt, hogy az ellátottjaink részére életvezetési tanácsadást nyújtsanak. Mégis azt látjuk, nehéz őket terelgetni, segíteni az

életnek ezen a területén, azonban ennek a legnagyobb kudarca, hogy nem rendelkeznek megtakarítással, ezáltal nem tudnak hosszú távon albérletet fenntartani, és biztosítani magukat, hogy ne kellejen másik családok átmeneti otthonába költözniük.

### *3. Várólista*

Az intézmény várólistát működtet, a 2017. évben 52 családot vettünk fel várólistára.

A várólistára való jelentkezés történhet személyesen, telefonon, e-mailben a kliens személyes megkeresése vagy közvetítése útján is (külső szakember jelzi a problémát, és kéri a család felvételét).

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, a maximális férőhely kihasználtság miatt sokszor nem tudjuk egyből fogadni a családokat – akiknek azonnali segítségre lenne szükségük, mert válsághelyzetbe kerültek. Számos alkalommal kevésnek bizonyul a 22 férőhely, hiszen a legtöbb esetben ad hoc jelleggel, azonnali segítségnyújtást nem tudunk felajánlani a krízisbe került családoknak.

Az 2017. év ellátotti létszámára jellemző volt, hogy az év túlnyomó részében 23, 24, 25 fő lakott az intézményben, létszám felett voltunk.

### *5. Az intézmény felszereltsége*

Az intézmény a város központjától távolabb, kertvárosi környezetben helyezkedik el.

Az intézményben hat lakószoba van, ebből egy apartman (külön konyhával, étkezővel, fürdőszobával, lakószobával), mely tipikusan nagy létszámú család befogadására alkalmas.

Minden szobában beépített fa szekrény van, megfelelő számú ágygal.

További tárgyi feltételek között szerepel, hogy a konyhában megtalálható minden olyan eszköz, amely a családok praktikus főzési lehetőségét szolgálja: tűzhelyek, mikrohullámú sütő, páraelszívó, hűtőszekrények, stb.

A családok beköltözésénél az írásban megkötött megállapodásban rögzítjük, mit nyújt az intézmény, mit biztosít magának a család. Ennek keretében a családok berendezett lakószobát kapnak, zárható hűtőszekrényt és konyhaszekrényt. Az ebédlőben, mint közösségi helyiségben található egy televízió, a társalgóban egy projektor.

A családok a beköltözéskor a legtöbb esetben még igényelnek további, a lakhatáshoz szükséges felszereléseket (ágynemű, ágyneműhuzat, lepedő, konyhai eszközök, törölköző illetve illatszereket a tisztálkodáshoz, mosópor, mosogatószer), melyeket biztosítunk a

családnak. Sokszor előfordult, hogy csak egy szatyorral érkeztek meg az otthonba, ennyi az összes holmijuk.

*Az intézményben nyújtott egyéb szolgáltatások:*

A gyermekek teljes körű ellátásához biztosított segítség a lakhatáson kívül:

- élelmiszerbázis működtetése
- tisztítószerbiztosítása
- igény szerint tisztálkodó szerek biztosítása (sampon, tusfürdő, fogkrém, fogkefe, WC papír, papír zsebkendő, pelenka, mosópor, öblítő, ablaktisztító, mosogatószer, vízköoldó stb.)
- gyógyszerek kiváltása szükség esetén
- elsősegély, kötszerek biztosítása
- konyhai eszközök biztosítása
- ágynemű, takaró, törölköző biztosítása
- évszaknak megfelelő ruhanemű adományozása
- játékok adományozása
- babakocsi biztosítása
- kiságy
- etetőszék

A szülőknek nyújtott egyéb szolgáltatások:

- jogi tanácsadás biztosítása igény szerint
- pszichológiai tanácsadás
- folyamatos tájékoztatás munkalehetőségekről, kapcsolattartás munkaügyi központtal, egyéb munkáltató szervezetekkel
- lakhatási problémáik megoldásában való segítségnyújtás, albérletkeresés.
- internetes adatkeresés
- telefonálás biztosítása
- kapcsolattartás szociális, egészségügyi, nevelési- oktatási intézményekkel és más szolgáltatókkal (társintézmények, polgármesteri hivatal, családsegítő és gyermekjóléti központ, körzeti orvos, védőnő, óvoda, iskola)
- szociális és egyéb hivatalos ügyintézés, segítségnyújtás formanyomtatványok beszerzésében, kitöltésében
- életvezetéssel, gyermekneveléssel, pénzgazdálkodással, háztartásvezetéssel kapcsolatos segítségnyújtás
- családi kapcsolatok rendezésében való közreműködés, édesapával, szülőkkel stb. való kapcsolattartás

A szakemberek tárgyi feltételeire vonatkozóan az irodában egy asztali számítógép és egy laptop is rendelkezésre áll a családgondozóknak és az intézményvezetőnek, emellett van vezetékös telefon, mobiltelefon, továbbá egy multifunkcionális nyomtató, fax, fénymásoló is.

6. Az intézmény szakmai létszámának jellemzői

Szakmai létszámunkat tekintve 1 fő intézményvezető, két fő családgondozó, három fő gondozó/szakgondozó dolgozik az intézményben és egy pszichológus (Feketéné Balogh Ágnes) segíti az ellátottak mindennapi életét.

Szakmai létszám adatai:

A dolgozó neve	Munkaköre	Képesítése	A szakvizsga megszerzésének időpontja	A foglalkoztatás módja (határozott időre, megbízással, óraszám, helyettesítő, stb.)	Nyilvántartási szám
Gerő Klaudiva	Intézményvezető	Szociálpedagógus	---	Határozott idejű megbízott intézményvezető 2018. májusa	72189
Czinege Tamás	Családgondozó	Szociálpedagógus	—	Határozatlan idejű munkaszerződés	72190
Virányiné Medveczky Zsófia	Családgondozó	Szociálpedagógus	---	Határozott idejű munkaszerződés 2016. december 1-től 2018. májusáig	117468
Erdős Lajos Lászlóné	Szakgondozó	Csecsemő és gyermekápoló	—	Határozatlan idejű munkaszerződés	72193
Borosné Deák Zsófia Viktória	Szakgondozó	Gyógypedagógiai asszisztens	—	Határozatlan idejű munkaszerződés	73686
Hanufer Viktor András	Szakgondozó	Gyermek-és ifjúsági felügyelő	—	Határozatlan idejű munkaszerződés	80683

Feketéné Balogh Ágnes	Pszichológus	Pszichológus – pszichológia szakos tanár, klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus		Vállalkozási szerződés határozatlan időre	
Kerekes Ágnes	Intézményvezető	Szociálpedagógus	2015. április 24.	Határozatlan idejű 2016. április óta CSED/GYED-en van	75236

*Továbbképzés adatai:*

A dolgozó neve	Továbbképzési időszak vége	Továbbképzési pontok száma
Kerekes Ágnes	2016. április óta szünetel	
Gerő Klaudia	2020.12.30.	0 pont
Czinege Tamás	2020.12.28.	0 pont
Virányiné Medveczky Zsófia	2022.12.01.	0 pont
Erdős Lajos Lászlóné	2020.12.28.	0 pont (9/2000. SZCSM Rendelet 1. § 3. bek. a.)
Hanufer Viktor András	2021.10.03.	0 pont (9/2000. SZCSM Rendelet 1. § 3. bek. a.)
Borosné Deák Zsófia Viktória	2020.12.28.	0 pont

A nyári hónapokban helyettesítő gondozót volt szükséges foglalkoztatnunk, a nyári szabadságolás megoldása érdekében.

Az intézményvezető rendszeresen tart munkaértekezletet, a családokat érintő fontos kérdésekben közösen átbeszélik az aktuális problémákat, esetleges megoldásokat, javaslatokat. Az intézményben működő érdek-képviselési fórum is hatékonyan látja el a munkáját.

Az intézményben havonta egyszer – de szükség szerint sűrűbben is – előre egyeztetett időpontban lakógyűlés kerül megtartásra, melyen az ellátottakkal átbeszélik a közös teendőket, aktuális feladatokat, programokat, problémákat.

### *7. Pályázati megvalósulások*

2017. évben nem pályázott az intézmény.

Pályázat megnevezése	Elnyert összeg	Téma	Megvalósítás időpontja	Érintett gyermekek száma
-	-	-	-	-

### *8. Az intézmény külső kapcsolatai*

Az intézmény rendszeresen tartja a kapcsolatot az észlelő- és jelzőrendszer tagokkal, az ellátást nyújtó személyekkel.

Az otthon szakemberei kiemelten a területileg illetékes gyermekjóléti központ családgondozójával, a körzeti gyerekorvossal és védőnővel, továbbá a bölcsődék, az óvodák és az iskolák szakembereivel tartják a kapcsolatot.

Az intézményvezető Debrecen városban szervezett éves konferenciákon, szakmaközi esetmegbeszéléseken részt vesz, amely során a jelzőrendszer tagjaival történő hatékonyabb együttműködésre, a közös stratégiák kidolgozására törekszik.

Ezen túlmenően a 201. évben számos, az állampolgárok által felajánlott adományokban részesültek ellátottjaink, amely során felnőtt-, gyerek ruhákat, élelmiszert, játékokat, könyveket, televíziót, fűnyírót, porszívót kaptunk.

### *9. Ellenőrzések, észrevételek*



- 2017. 05. 15.: Debreceni Járási Hivatal Hatósági Főosztály - Népegészségügyi Osztály hatósági ellenőrzése

Ügyintéző neve: Kígyós Judit, közegészségügyi szakügyintéző

Észrevételek: A helyszíni ellenőrzés során az ellenőrző személy az intézmény működésével kapcsolatban mindent rendben talált.

- 2017. 05. 16.: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya helyszíni ellenőrzése

Ügyintéző neve: Kapusné Kun Katalin, gyámügyi szakügyintéző

Ügyiratszám: HB/08-SZGY/00877-8/2017.

Észrevételek: Az ellenőrzés során az intézmény rendeltetésszerű működését veszélyeztető hiányosságot nem tapasztaltak, törekedünk a hatályos jogszabályi előírások betartására. Az elhelyezési feltételek egyre romló körülményeket mutatnak, azért szükséges lenne az ingatlan cseréje. A térítési díjról szóló értesítést módosítani kell. Szükséges a Megállapodás javítása a fenntartó részéről, illetve a Munkaruha Szabályzat bevezető részének javítása. Szükséges az Intézményvezető szakvizsgára való jelentkezése.

- 2017. 06. 07.: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság módszertani ellenőrzése

Ügyintéző neve: Törökné Sztankovics Ágnes, módszertani referens

Ügyiratszám: SZGYF-IKT-11987/2017.

Észrevételek: A dolgozók munkája szakmai elhivatottságot tükröz, amely érezhető az otthon légkörén, illetve az ellátottakkal való kommunikációjuk során egyaránt. Mivel az intézmény alapidokumentációja részben felel meg a jogszabályban előírt elvárásoknak, ezért mind a szakmai program, mind pedig a házirend tartalmi és szerkezeti átdolgozást igényel a hatályos jogszabályoknak, illetve a jogszabály által alkalmazott terminológiáknak megfelelően.

### *10. Intézményi programok*

Rendszeres foglalkozásokat – a bevezetett kuponrendszer keretében – tartanak a családgondozók és a gondozók, szakgondozók heti rendszerességgel, amely az intézményben lakók mindennapjait színesítik, biztosítják a rekreációt a gyermekek és a felnőttek számára, motivációt biztosítanak, egyben csökkenteni/mérsékelni próbálják a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meglétét. Ennek keretében filmvetítések, kézműves foglalkozások, családi fotózások, sportfoglalkozások stb. zajlanak rendszeresen az ellátottjaink részére.

*A kuponrendszer keretein belüli intézményi programok (heti rendszerességgel):*

- asztalitenisz verseny
- filmvetítés
- kézműves tevékenységek
- kézimunka szakkör
- tesztek kitöltése, kielemezése
- rejtvényfejtés
- puzzle kirakós
- sportversenyek
- egészséges életmódra nevelés
- mentálhigiénés előadás
- kertészkedés

A szakemberek nagy hangsúlyt fektetnek az intézményben lakó óvodás és iskoláskorú gyermekek készség és képességfejlesztésére, az iskoláskorúak korrepetálására, felzárkóztatására.

Ezen túlmenően rendszeres foglalkozások és szabadidős tevékenységek részeként a családgondozók koordinálásával a következők valósulnak meg:

- mozgásfejlesztést célzó foglalkozások (mozgásos programok, labdajátékok, ügyességi játékok, asztalitenisz és finommotorika fejlesztés (gyurmázás, rajzolás, színezés),
- értelmi és anyanyelvi képességeket fejlesztő foglalkozások (mondókatanítás, daltanítás, számolás, írásgyakorlás),
- szocializációs képességek fejlesztése (önismeret, táblás társasjátékok),
- ünnepekre, jeles napokra készülődés (aktuális hónap ünnepeivel való ismerkedés, ezzel kapcsolatos programok megtartása, ünnepekhez kötött dekorációk készítése, havonta felköszöntjük az abban a hónapban született gyermeket,
- kulturális programokon, városi rendezvényeken való részvétel, kirándulásszervezés

*Intézményen kívüli szabadidős tevékenységek:*

- strand
- játszótér
- játszóház
- bábszínház
- fagyfaltozás
- cukrászda

*Egyéb:*

- lakókkal való közös sütés-főzés az intézmény által támogatva

## *11. Az intézményben folyó fejlesztések*

2017. évben megvalósult felújítások, karbantartási munkálatok, eszközbeszerzések, stb.:

- faljavítás, festés
- gázkazán karbantartása
- mosógépjavítás
- ágyak vásárlása
- bútorok karbantartása
- játékok vásárlása
- irodaszerek folyamatos vásárlása

Folyamatosan beszereztük a szükséges irodaszereket. Társasjátékokat, kirakókat, memória kártyákat, kifestő és mesés könyveket, labdákat, tollaslabdát, homokozó készletet, hintát, ugráló kötelet, hullahopp karikát, vásároltunk.

## *12. Tervek, elképzelések:*

- A 2018. évre vonatkozó legfontosabb terv, elképzelés, hogy a jelenleg rendszeres munkával rendelkező lakóinknak folyamatos motivációt és hatékony segítségnyújtást biztosítjuk, mellyel elősegítjük az előtakarékoság megvalósulását, amely hozzájárulhat ahhoz, hogy családjaink albérletbe tudjanak kiköltözni a gondozási idő leteltével, ezáltal minél sikeresebb kigondozást tudjuk megvalósítani.
- Az épület, a berendezések folyamatos karbantartása, felújítása.
- Hatékony szakmai munka biztosítása, a kollégákkal történő team munka folyamatos fejlesztése.
- Az otthonban élő gyermekek folyamatos fejlesztése, korrepetálása, testi és lelki fejlődésük folyamatos nyomon követése.

2018. évben betervezett felújítások, karbantartási munkálatok, fejlesztések, korszerűsítések, bővítések, eszközbeszerzések, stb.:

- 40 férőhelyesre bővíteni az ingatlan egy lehetséges pályázat keretében
- a meglévő ingatlan felújítása, korszerűsítése, karban tartása
- ajtók, nyílászárók cseréje
- tető felújítása
- játékok vásárlása
- irodaszerek beszerzése
- irodai eszközök fejlesztése

Debrecen, 2018. 04. 24.

  
Készítette: Gergő Klaudia  
Intézményvezető

CSALÁDOK SZAKMAI MUNKAKÖZVETESÉSE  
4089 Debrecen, Széchenyi utca 119/A  
Állásaink: 18-47-239, Gy. 119/A  
Tel.: 52-51-111, Fax: 52-51-112, 52-51-113