

Fenntartó: Országos Szociális Intézményfenntartó Központ
1111 Budapest, Budafoki út 34/b. I/2.

Intézmény: Katica Családok Átmeneti Otthona
4220 Hajdúböszörmény, Újvárosi út 66.

HÁZIREND
külső férőhelyre vonatkozóan

Érvényes: a működési engedély véglegessé válásának napjától

Katica Családok Átmeneti Otthona
4220 Hajdúböszörmény, Újvárosi u. 66.
Adószám: 18270112-1-09
Bankszámla szám:
11600006-00000000-94990634



Intézményvezető

Az Országos Szociális Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő Katica Családok Átmeneti Otthonban minden ellátotti jogviszonyt létesített igénybe vevőt megillet a nyugodt, emberi, konfliktusmentes lakhatás.

A Házirend célja, hogy szabályozza a Katica Családok Átmeneti Otthonának működési rendjét, az ellátás tartalmát, a nyújtott szolgáltatások körét, az együttélés normáit, a lakók egymás közötti és dolgozókkal való kapcsolatát, az ellátottak érdekvédelmét, így biztosítva az intézmény lakói számára a kiegyensúlyozott, nyugodt légkört.

A Házirend kiterjed a külső férőhelyeken élő ellátottakra, a külső férőhelyre érkező látogatókra az intézmény összes dolgozójára, így az abban foglaltak betartása kötelező rájuk nézve is.

I. Általános rész

1. A házirend tartalma, hatálya

A Házirend a Katica Családok Átmeneti Otthonához kapcsolt külső férőhelyek rendjét, a gondozottak jogaik gyakorlásának és kötelességeik teljesítésének szabályait tartalmazza, egymás tisztelete és kölcsönös elfogadása mellett a belső rend megteremtésén keresztül, a gondozási folyamat eredményességének érdekében. Külső férőhely alatt jelen házirendben azt a lakást értjük, melyben külső férőhelyként engedélyezettett férőhelyek találhatóak.

A Házirend tartalmazza:

- az alapvető gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket,
- az intézmény igénybevételeének módját, jellemzőit,
- a napirendből adódó feladatokat,
- a gondozott viselkedésére, egymásra, valamint az otthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására,
- a gondozottnak a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézményből történő eltávozás és visszatérés rendjére,
- a panaszjog érvényesítésének módját,

- az érdekképviselői fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására
- a Házrend megsértésére

vonatkozó előírásokat.

A házirendet az intézményvezető - az intézményben dolgozó team véleményével az intézményben működő érdekképviselői fórum egyetértésével - hagyja jóvá.

A házirend egy példányát a külső férőhelyként használatban lévő ingatlanban jól látható helyen ki kell függeszteni. Ezen kívül az együttműködési megállapodás aláírásakor tájékoztatást kapnak az ellátottak a Házirend tartalmáról, valamint egy példányt személyesen átvesznek.

2. Alapvető gyermeki és szülői jogok és kötelességek

➤ Gyermekek jogai:

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

- A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.
- A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.

➤ **Gyermekek kötelezettsége:**

- Gondozása és nevelése érdekében szülőjével és más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön.
- Az elvárható magatartási normákat betartsa, tisztelettel forduljon az intézmény dolgozóihoz, valamint szüleihez, a többi ellátotthoz.
- Képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
- Tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától, és az egészségét károsító szerek használatától.

➤ **Gyermekek jogok védelme:**

- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A gyermekjogi képviselő látja el a gyermek jogainak védelmét (Dr. Kocsár Janka (munkaidőben elérhető telefonszáma: 06/20/489-9568, e-mail: janka.kocsar@ijb.emmi.gov.hu).

➤ **Szülői jogok és kötelességek:**

- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a

lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást – valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa.

- A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- Minden szülő köteles saját gyermeke/gyermekei felügyeletéről gondoskodni, nem bízhatja azt más személyre, különös tekintettel az étkezést, aldatást.
- A gyermekek szóbeli és fizikai bántalmazása TILOS!
- A gyermek szülője - ha a törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.
- A gyermek szülője köteles:
 - gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani,
 - gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
 - gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot, segítséget adni,
 - gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
 - a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

II. Az intézmény igénybevételének módja, jellemzői

A családok átmeneti otthona külső férőhelyein biztosítja azoknak a családoknak a kedvezményes lakhatását, akik a férőhelyen való elhelyezés feltételeinek megfelelnek, az önálló életvitelre támogatással képesek. A családok átmeneti otthonától eltérően a külső férőhelyeken csak egy vagy kétszülős hátrányos helyzetű családok helyezhetők el. Várandós, egyedülálló nők ezt az elhelyezési típust nem vehetik igénybe.

A külső férőhelyeken az elhelyezés otthonszerűen történik, arra kialakított összkomfortos lakásokban/házakban, lakrészekben. Az ellátás 0-24 órában, folyamatosan történik.

A külső férőhelyeken a családok maximum 3 évig tartózkodhatnak, melybe beletartozik az átmeneti otthonban eltöltött, törvényileg előírt 12 hónap, ami 6 hónappal, illetve tanév végéig meghosszabbítható.

A családok a rendelkezésükre bocsátott lakáskulcsok, berendezési tárgyak, felszerelések és textíliák leltár szerinti meglétéért anyagi felelősséggel tartoznak. (Az elvesztett lakáskulcsok pótlása az ellátottak feladata). Az Intézményből való kiköltözéskor az átvett eszközöket leltárral le kell adni, az esetleg hiányzó eszközök értékét a szülőnek meg kell téríteni.

Amennyiben a lakás berendezéseiben kár keletkezik, arról haladéktalanul értesíteni kell a Katica Családok Átmeneti Otthona munkatársát. A gondatlanságból vagy szándékosságból eredő károkozásért anyagi felelősséggel tartozna az ott élők.

Az átvett leltári tárgyak csak a családgondozóval történő egyeztetést követően vihetők ki az ingatlanból. Új leltári tárgyak szintén csak a családgondozóval történő egyeztetést követően kerülhetnek be.

A külső férőhelyre hozható személyes használati tárgyak:

- A családok a saját ruhaneműiket, ágyneműiket, evőeszközeiket, gyermekjátékokat hozhatnak magukkal.
- Könyveket és egyéb használati tárgyakat csak abban az esetben hozhatják magukkal, ha azok a lakókörnyezetre nem jelentenek veszélyt (élősködőktől mentes, tiszta állapotban). A behozott használati tárgyak higiénés állapotát az Intézményben dolgozók ellenőrzik.
- A lakások bútorozottak, ezért bútort behozni csak írásbeli kérelem után előzetesen egyeztetett mennyiségben lehet, a lakásban el nem helyezhető bútorok tárolásáról Intézményünk nem tud gondoskodni.
- Elektromos készülékek szintén írásbeli kérelem alapján, engedélyezést követően hozhatók az Intézménybe. Csak olyan berendezések behozatalát engedélyezzük, amelyek biztonságosan üzemeltethetőek és érintésvédelmi tanúsítvánnyal rendelkeznek.

Az el nem helyezhető berendezések tárolásában az Intézmény nem tud segíteni.

A lakásban átalakításokat végezni csak az Intézmény telephelyvezetőjének engedélyével lehet.

Havi díjas előfizetéssel járó szolgáltatások megrendelésére és bekötésére (pl.: internet, kábel tévé, telefon stb.) csak abban az esetben van lehetőség, ha a család ilyen jellegű kiadásai a gondozási tervben és megállapodásban foglaltak megvalósulását nem akadályozzák (pl.: lakáscélú megtakarítás). Az előfizetési szerződés megkötésére és a szolgáltatás bekötésére az Intézményvezető és a családgondozó írásbeli engedélyét követően kerülhet sor!

Amennyiben a szülő nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, illetve társadalombiztosítási-, vagy munkaviszonya megszűnik, úgy 8 napon belül a területileg illetékes Munkaügyi Központtal fel kell vennie a kapcsolatot, ennek megtörténtét dokumentumokkal igazolni szükséges az illetékes családgondozónak.

A munkába állás elősegítéséhez a családgondozótól is kérhet segítséget.

Amennyiben a család jövedelmi helyzetében változás áll be, úgy a szülőnek azt 15 napon belül írásban jelezni kell az e célra rendszeresített jövedelemnyilatkozat nyomtatványon.

II./1. Napirend és az abból adódó feladatok

Napirend:

Szülő feladata gondoskodni, megszervezni a napirendjét, családgondozójával egyeztetni

Tanítási időszakban a szülő feladata gondoskodni a gyermek oktatási-nevelési intézménybe történő eljutásáról, amennyiben ebben akadályoztatva van, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell az Intézmény felé. A tanköteles korú gyermek tanítási időben indokolatlanul nem maradhat távol az oktatási intézményből. Indokolt esetnek minősülnek az alábbiak: tanítási szünet, a gyermek betegsége, vagy valamely halasztást nem tűrő családi ok, amelyről a szülő előzetesen értesíti a családgondozót. Betegség esetén 24 órán belül háziorvosi igazolást kérünk bemutatni.

14 év feletti gyermekeknek 20 órára haza kell érkezni

20 óra után a családtagok zajos tevékenységet nem végezhetnek.

20 óra után a gyermekeknek a lakásban kell tartózkodni, a szülőknek pedig gondoskodni kell arról, hogy a gyermek ezidőre megfelelő körülmények között – csend, nyugalom, higiénés körülmények (esti tisztálkodás után) tudja az éjszakai pihenőidőt tölteni.

1. Általános szabályok

Közegészségügyi szempontok miatt az ellátást igénybe vevő szülők és gyermekeik semmilyen állatot nem hozhatnak magukkal (kutya, macska, hörcsög és egyéb rágcsáló, hal, stb.).

Tilos a lakószobákban nagy teljesítményű fűtő berendezések használata (olajradiátor, infra, hagyományos hőszugárzó, stb.)

A téli adventi ünnepkörben csak olyan karácsonyfaizzót lehet használni, amely el van látva a szabványjelzésekkel, és a lakónak rendelkezésére áll a vásárlást igazoló blokk, vagy számla. Az intézményvezető ellenőrizni tudja, hogy a termék megfelel-e az érintésvédelmi és tűzbiztonsági szabályoknak. Tűzbiztonsági szempontból, ebben az időszakban, a lakószobákban kizárólag műfenyőt lehet állítani. Gyertya gyújtása szigorúan TILOS!

2. Takarítási szabályok:

A külső férőhelyen élő családok kötelessége a saját lakókörnyezetük tisztán tartása. A lakásban/házban található terek takarítása a családok feladata, ehhez az intézmény nem biztosít tisztítószerket, azt a családoknak, saját forrásukból kell fedezniük.

Az Intézmény családgondozója reggel 8 és este 20 óra között felkeresheti előre egyeztetett és előre nem egyeztetett időben is a családot a külső férőhelyen, ahol ellenőrzi a lakás/ház rendjét, tisztaságát.

II/2. A gondozottak viselkedése, egymáshoz való viszonya, valamint az otthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartása, ezen kívül a külső férőhelyeken található szomszédokkal kapcsolatos „jó szomszédi viszony” megtartása

A lakók viselkedését, egymáshoz- és a külső férőhely környezetében élőkkel való viszonyát, az egymás kölcsönös tiszteletben tartása kell, hogy jellemezze. Ez elsősorban azt jelenti, hogy

- a családok kötelesek betartani a házirendet,
- meghallgatni és tiszteletben tartani a másik fél véleményét,
- figyelembe venni mások érdekeit,
- nem zavarni, a lehetőségeihez képest segíteni a többiek életét és munkáját.

A családtagok kulturált viselkedéssel és kölcsönös tisztelettel óvhatják meg egymást a felesleges konfliktusoktól, kellemetlen hangoskodásoktól, rendbontásoktól. Egyben mintát adva gyermekek számára a helyes együttélés szabályairól.

Az ellátást igénybevevő szülőknek és gyermekeiknek kötelessége tiszteletben tartani mások tulajdonát.

Az intézmény szakmai teamjének döntése alapján a rendbontást kezdeményező személy és családja ellátását a gyermek, vagy gyermekek elhelyezésének megszervezését követően az intézményvezető megszüntetheti, függetlenül attól, hogy történt-e rendőri intézkedés.

A külső férőhelyre tilos szeszes italt, kábítószerrel behozni, azt használni, elfogyasztani.

Az élvezeti és kábítószerre vonatkozó előírások megszegése az ellátás azonnali megszüntetését vonhatja maga után.

Dohányzás csak a kijelölt helyen, illetve kertes ház esetében az udvaron lehetséges! A lakásban való dohányzás a gyermek egészségének súlyos veszélyeztetésének minősül, így az ellátás megszűnését vonhatja maga után.

A kiköltözést követően a hátrahagyott személyes tárgyakat 8 napig őrizzük meg, majd ezt követően megsemmisítésre kerülnek.

Az intézményben dolgozók és az ellátottak között összeférhetetlen a rokoni, baráti, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

Károkozás

Ha a külső férőhelyen, a lakásban, az épületben, berendezésben és eszközökben a szülők és gyermekeik - akár gondatlanságból vagy szándékosan - kárt okoznak, anyagi felelősséget viselnek.

A családok kötelesek a külső férőhelyet rendeltetésszerűen használni, a berendezési tárgyak épségét megőrizni, azokat távozásukkor hiánytalanul visszaadni.

A gyermekek által okozott kárért a szülei tartoznak felelősséggel. A károkozás tényét a lakó köteles az intézmény munkatársai felé jelezni. A károkozásról az intézmény munkatársai minden esetben jegyzőkönyvet/feljegyzést készítenek, ez alapján adható írásbeli figyelmeztetés. Károkozás értékét az érintett lakónak kell kifizetnie.

II/3. A gondozottak hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartása, a látogatás rendje, az intézményből történő eltávozás és visszatérés rendje

A látogatás rendje

Látogatni a hét minden napján lehetséges, 10 – 18 óra között, amennyiben ez nem zavarja a gyermek egészséges testi – lelki fejlődését és nyugalmát, valamint a család rendezett életvitelét.

A meghatározott látogatási időn kívüli látogatás az intézményvezető egyeztetése és jóváhagyása alapján mindig egyedileg történhet.

A vendég érkezését köteles a család bejelenteni az intézmény munkatársainak és köteles előzetesen *látogatási engedélyt* kérni a megfelelő formanyomtatványon keresztül. Egy alkalommal egyszerre 3 főnél több látogató nem fogadható.

Amennyiben a látogató zavarja a család vagy a ház többi lakójának nyugodt életvitelét, illetve a külső férőhely házirendjét bármilyen egyéb módon megsérti, úgy a lakásból kiltásra kerül.

Látogatókra is vonatkozik a házirend, amennyiben a látogató követ el házirendsértést az érintett család viseli a következményeket (látogatási engedély megvonása, írásbeli figyelmeztetés, vagy megállapodás megszüntetése, az esettől függően) és az érintett látogató többet nem léphet be a külső férőhelyre.

A külső férőhelyen társas összejövetel, családi esemény megünneplése csak az intézmény vezetőjének külön írásbeli engedélyével lehetséges, melyet a család az esemény előtt 5 nappal írásban kérelmez.

Látogatónak minden esetben 18 óráig el kell hagyni a külső férőhelyet. Látogató nem tartózkodhat éjszakára a külső férőhelyen, ez súlyos házirendsértésnek minősül, a család jogviszonyának felmondását vonhatja maga után.

A rendkívüli eltávozások

Több napra való eltávozás esetén a távolmaradást előre kell jelezni. Amennyiben a visszatérés jelzett időpontját követően a család 4 napon belül nem jelentkezik, az intézményi ellátásuk megszűnik. A bejelentés nélküli eltávozást követő 5. napon megszűnik az ellátásuk és tájékoztatást teszünk a helyi Család- és Gyermekejóléti Központ munkatársa felé, amennyiben a gyermek/ek védelembe vagy alapellátásba vannak véve.

Személyes tárgyaik őrzését az intézmény a távozást követő 15 napig tudja biztosítani.

Az ellátást igénybe vevő szülők a végleges távozási szándékukat a távozás előtt 15 nappal kötelesek az intézményvezetőnek előzetesen bejelenteni. Ebben az esetben a család köteles a lakást kitakarítva átadni. A lakás visszavétele kiköltözés esetén is a leltárnak megfelelően történik. Leltárhiány esetén a családnak kártérítési felelőssége keletkezik.

Gyermekfelügyeletre vonatkozó szabályok

Az ellátást igénybevevő szülők a külső férőhelyen a gyermekek felügyeletét kötelesek biztosítani.

Amennyiben a szülő a gyermekfelügyelet elhanyagolása miatt veszélyezteti a gyermekeit, balesetek, sérülések következnek be, úgy a felelősség a szülőt terheli.

A baleset- és tűzvédelmi szabályok megismerése és betartása kötelező. Azonnal jelezni kell az intézmény dolgozójának, ha valaki balesetet szenvedett.

II/4. A panaszjog érvényesítésének módja, érdekképviseleti fórum

A külső férőhelyen élő szülők panaszaikkal családgondozóikhoz és az intézmény vezetőjéhez, a Fenntartóhoz és az érdekképviseleti fórumhoz fordulhatnak.

A családok érdekvédelmét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. § szerint felállított érdekképviseleti fórum biztosítja.

Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése,
- és a szülő az intézményi nyilvántartásba történő betekintésének megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, a panasszal élő a fenntartóhoz (Országos Szociális Intézményfenntartó Központ, 1111 Budapest, Budafoki út 34/b. I/2.) fordulhat.

III. A házirend megsértése

A házirend bármely pontjának be nem tartása a házirend megszegésének minősül.

A házirend súlyos és/vagy szándékos megsértése esetén intézményünk felmondja a családdal kötött megállapodást és megszünteti a család gondozását.

Ha az ellátást igénybe vevő szülők szándékosan, vagy gondatlanságból megsértik a házirendet, figyelmeztetésben részesülnek.

A harmadik figyelmeztetés a megállapodás felbontását és az ellátás megszüntetését eredményezi. Ha a házirend megsértése rendkívül súlyos (pl. idegen személy éjszakai lakószobái itt tartózkodása, alkohol, drog behozatala az intézmény/ ingatlan területére, részegség, bántalmazás - különösen a súlyos gyermekbántalmazás-, stb.) az intézmény megszüntetheti az adott személy, vagy család gondozását és haladéktalanul értesíti az illetékes gyermekjóléti szolgálatot, vagy gyermekvédelmi hatóságot a szükséges gyermekvédelmi intézkedések megtétele érdekében.

A fentiekről az intézmény vezetője az ellátást igénybevevő szülőt írásban értesíti. Az ellátást igénybevevő szülő 8 napon belül az intézmény vezetőjéhez, azt követően 15 napon belül az intézmény Fenntartójához (Országos Szociális Intézményfenntartó Központ, 1111 Budapest, Budafoki út 34/b. I/2.) fordulhat.

IV. Az ellátás megszűnésére és megszüntetésére vonatkozó szabályok

A Gyvt. 37/A. § (1) - (4) bekezdés szerint az ellátás megszűnik

1. A megállapodásban megjelölt időtartam és annak esetleges hosszabbítása leteltével
2. A jogosultsági feltételek megszűnésével (pl. a család lakhatása megoldódott).

Az Intézmény vezetője az ellátást megszünteti

- a jogosult, ill. a törvényes képviselő kérelme alapján
- ha a jogosult a Házirendet ismételten és súlyosan megsérti
- az ellátás feltételei már nem állnak fenn (pl. a szülő nem látja el a megállapodásokban foglalt feladatait, különös tekintettel a gyermekgondozási feladatait)

Az Intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, ill. törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben az intézményi ellátás az ellátott kezdeményezésére szűnik meg (pl. a család lakhatásáról önerőből is tud gondoskodni), úgy az ellátott legkésőbb az Intézményből történő kiköltözést megelőzően 15 nappal írásban értesíti a családgondozót.

1. számú melléklet

A házirendet az intézményben dolgozó team véleményezte, és az abban leírtakkal:

- egyetértett

- nem értett egyet

Kelt:

2. számú melléklet

A házirendet az érdekképviselői fórum tagok véleményezték, és az abban leírtakkal:

- egyetértett

- nem értett egyet

Kelt: