

Önköltségszámítás
BAPTISTA INTEGRÁCIÓS KÖZPONT-Átmeneti szálláshely

Ezer Ft

Szolgáltatás megnevezése:	2020. év Tény	2021. év Terv
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK /tervezett önköltség/	705 629	716 002
I. Anyag jellegű ráfordítások Összesen:	397 399	395 377
A. Anyagköltségek	22 360	20 773
1. Közüzemi díjak	6 952	7 050
2. Üzemanyagköltség	1 528	1 283
3. Élelmiszer	2 489	2 390
4. Irodaszer	1 234	950
5. Tisztítószer	7 577	6 850
6. Kis értékű eszközök, szerszámok	2 580	2 250
7. Egyéb anyagköltségek		
B. Igénybevett anyagjell. szolg.-ok	370 720	370 061
1. Bérleti díj	329 338	329 247
- Ingatlan bérleti díj	326 210	326 210
- Egyéb bérleti díj	3 128	3 037
2. Karbantartási költségek	1 562	1 350
3. Oktatás, továbbképzés	1 177	1 100
4. Szállítás, rakodás, stb		0
5. Szoc.tev.hez igénybe vett szolgáltatás	0	0
- Vásárolt étkeztetési szolgáltatás		0
- Nevelési, pszichológia tanácsadás, stb		0
6. Utazási és kiküldetési költségek	3 297	2 950
7. Kommunikációs költségek (posta, telefon, net, honlap)	2 548	2 754
8. Szakértői díjak, szolgáltatások (könyvelés, egyéb)	9 467	9 460
9. Intézmény üzemeltési ktg.ek, egyéb szolgáltatások	23 331	23 200
C. Egyéb szolgáltatások:	3 245	3 243
1. Hatósági, igazgatási díjak, illetékek	203	200
2. Bankköltség	2 099	2 100
3. Biztosítási díjak	943	943
4. Egyéb költségek		0
D. Eladott áruk beszerzési értéke, közvetített szolg	1 074	1 300
1. Eladott áruk beszerzési értéke		0
2. Közvetített szolgáltatások értéke	1 074	1 300
E. Értécsökkenés		0
Személyi jellegű ráfordítások	308 230	320 625
A. Bérköltségek	263 575	282 322
1. Munkaviszony bérköltsége	195 168	210 700
2. Megbízási díj	15 128	15 130
3. Pótlékok /szoc ágazati, stb/	44 586	48 992
4. Egyéb /közfoglalkoztatás, EFO, jutalom/	8 693	7 500
B. Személyi jellegű egyéb ráf.-ok	5 257	4 480
1. Béren kívüli juttatások		0
3. Reprerentációs költség	121	250
4. Költségtérítések	1 156	1 220
5. Egyéb (SZJA 15%, Betegszabadság, táppénz)	3 980	3 010
C. Járulékok	39 398	33 823
1. Szociális hozzájár. adó (15,5%)	35 743	30 675
2. Egyéb kötelezettségek/Rehab, EFO, munk. SZJA/	3 655	3 148

Budapest, 2021. március 11.


Országos Szociális
Intézményfenntartó Központ
 1311 Budapest, Budafoki út 34/b 1/2
Hári Tibor MagNet Bank: 16200106-11568233
 fenntartó képviselője Adószám: 18646999-1-43
 5.

BAPTISTA INTEGRÁCIÓS KÖZPONT-Átmeneti szálláshely
Intézményi térítési díj számítása
2021.

2021. évi tervezett normatíva kategóriák		Fő	Fajlagos támogatás (Ft/fő/év)	Összes támogatás (Ft)
Alap - állami költségvetési támogatás összege		725,5	601 350	436 279 425
Egyházi kiegészítő állami költségvetési támogatás összege			203 901	138 420 858
Mindösszesen:		725,5	805 251	574 700 283
I.	2021. évi tervezett önköltség:		716 002 000	Ft/év
II.	Ellátottak száma		726	fő
III.	Gondozási napok száma		365	nap
IV.	Egy ellátottra eső szolgáltatási önkgt. (I./II)		986 908	Ft/fő/év
V.	Egy ellátottra eső szolgáltatási önkgt. napi díja (IV/III)		2 704	Ft/nap/fő
VI.	Fenntartó által jóváhagyott Intézményi térítési díj *		370	Ft/nap

* 29/1993. (II.17.)k.r. 3.§. (4).

Budapest, 2021.március 11.

Országos Szociális
Intézményfenntartó Központ
1111 Budapest, Budafoki út 34/b I/2.
MagNet Bank: 16200106-11568208
Adószám: 18646999-1-43
5.



Hári Tibor
fenntartó képviselője

Személyi térítési díj megfizetésének módja, határideje

BAPTISTA INTEGRÁCIÓS KÖZPONT-Átmeneti szálláshely

Az ellátást igénybe vevő, valamint az igénybe vevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott ellátásokért és igénybevétel napjától havonként előre, a tárgy hónap 15. napjáig térítési díjat köteles fizetni készpénzben vagy az intézmény elszámolási számlájára.

A Fenntartó által jóváhagyott intézményi térítési díjat nem vállalók esetében, az intézményvezető - vagy az általa meghatalmazott személy - az igénybe vevő jövedelmét az Szt 119/C.§ alapján megvizsgálja, és megállapítja a személyi térítési díjat. Amennyiben az igénybe vevő jövedelmi és vagyoni viszonyai valamint életkörülménye indokoltá teszik, egyéni méltányossági kérelemmel fordulhat az intézményvezetőhöz - vagy az általa meghatalmazott személyhez. (Térítési díj szabályzat 8) és 10) pontjai szerint.)

A személyi térítési díj befizetésének módja: a megállapodásban rögzítettek szerint átutalással vagy készpénz átutalási megbízással (sárga csekken), illetve pénztári befizetéssel.


A személyi térítési díjak esedékes összegéről kettő példányban számlát állítja ki az intézmény az ellátott nevére, amelyeknek eredeti példányát a befizetőnek (ellátott/törvényes képviselő) eljuttat/átad, a másolati példányt az intézmény a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartásaiban rögzít és iratanyagában megőrzi.

Az Intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése megtörtént-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díj hátralékról az intézményvezető negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót a térítési díj hátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Indokolt esetben javaslattal élhet a hátralék elengedése érdekében.

Budapest, 2021. március 11.

Országos Szociális
Intézményfenntartó Központ
1111 Budapest, Budafoki út 34/b 1/2.
MagNet Bank: 16200106-11568238
Adószám: 18646999-1-43
5.



Hári Tibor
fenntartó képviselője