

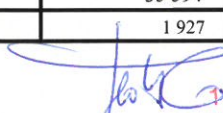
Önköltségszámítás

BAPTISTA INTEGRÁCIÓS KÖZPONT-Átmeneti szálláshely

Ezer Ft

Szolgáltatás megnevezése:	2021. év Tény	2022. év Terv
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK /tervezett önköltség/	768 722	849 042
I. Anyag jellegű ráfordítások Összesen:	426 942	444 500
A. Anyagköltségek	19 894	26 588
1. Közüzemi díjak	4 939	10 781
2. Üzemanyagköltség	2 067	2 257
3. Élelmiszer	1 356	1 850
4. Irodaszer	1 599	2 190
5. Tisztítószer	3 511	3 433
6. Kis értékű eszközök, szerszámok	2 901	3 126
7. Egyéb anyagköltségek	3 521	2 951
B. Igénybevett anyagjell. szolg.-ok	402 608	413 260
1. Bérleti díj	359 414	360 128
- Ingatlan bérleti díj	355 273	356 000
- Egyéb bérleti díj	4 141	4 128
2. Karbantartási költségek	3 041	3 550
3. Oktatás, továbbképzés	1 654	1 625
4. Szállítás, rakodás, stb	1 849	1 980
5. Szoc.tev.hez igénybe vett szolgáltatás	1 608	1 580
- Vásárolt étkeztetési szolgáltatás	0	0
- Nevelési, pszichológia tanácsadás, stb	1 608	1 580
6. Utazási és kiküldetési költségek	0	3 950
7. Kommunikációs költségek (posta, telefon, net, honlap)	2 334	2 315
8. Szakértői díjak, szolgáltatások (könyvelés, egyéb)	9 854	9 821
9. Intézmény üzemeltési ktg.ek, egyéb szolgáltatások	22 854	28 311
C. Egyéb szolgáltatások:	3 225	3 195
1. Hatósági, igazgatási díjak, illetékek	20	0
2. Bankköltség	2 292	2 285
3. Biztosítási díjak	913	910
4. Egyéb költségek	0	0
D. Eladott áruk beszerzési értéke, közvetített szolg	865	1 100
1. Eladott áruk beszerzési értéke		0
2. Közvetített szolgáltatások értéke	865	1 100
E. Értécsökkenés	350	357
II. Személyi jellegű ráfordítások összesen	341 780	404 542
A. Bérköltségek	298 323	349 564
1. Munkaviszony bérköltsége	226 367	278 230
2. Megbízási díj	12 969	4 798
3. Pótlékok /szoc ágazati, stb/	50 166	56 536
4. Egyéb	8 821	10 000
B. Személyi jellegű egyéb ráf.-ok	5 936	7 595
1. Béren kívüli juttatások		365
3. Reprezentációs költség	128	130
4. Költségtérítések		100
5. Egyéb (pl: betegszabadság, táppénz)	5 808	7 000
C. Járulékok	37 521	47 383
1. Szociális hozzájár. adó (13%)	35 594	45 450
2. Egyéb kötelezettségek/Rehab, EFO, munk. SZJA/	1 927	1 933

Budapest, 2022. március 10.


 Hári Tibor
 fenntartó képviselője

Országos Szociális
 Intézményfenntartó Központ
 1111 Budapest, Budafoki út 34/b I/2.
 MagNet Bank: 16200106-11568238
 Adószám: 18646999-1-43
 6.

INT.NEVE
BAPTSITA INTEGRÁCIÓS KÖZPONT- Átmeneti szálláshely
2022.

2022. évi tervezett normatíva kategóriák	Fő	Fajlagos támogatás (Ft/fő/év)	Összes támogatás (Ft)
Alap - állami költségvetési támogatás összege	639,3	618 280	395 266 404
Egyházi kiegészítő állami költségvetési támogatás összege	639,3	177 879	113 718 045
Mindösszesen:	639,3	796 159	508 984 449
I. 2022. évi tervezett önköltség:		849 042 000	Ft/év
II. Ellátottak száma		639	fő
III. Gondozási napok száma		365	nap
IV. Egy ellátottra eső szolgáltatási önkgt. (I./II)		1 328 081	Ft/fő/év
V. Egy ellátottra eső szolgáltatási önkgt. napi díja (IV/III)		3 639	Ft/nap/fő
VI. Fenntartó által jóváhagyott Intézményi térítési díj *		370	Ft/nap

* 29/1993. (II.17.)k.r. 3.§. (4), 9.§.

Budapest, 2022. március 10.



Hári Tibor
fenntartó képviselője

Országos Szociális
Intézményfenntartó Központ
1111 Budapest, Budafoki út 34/b I/2.
MagNet Bank: 16200106-11568238
Adószám: 18646999-1-43
6.

Személyi térítési díj megfizetésének módja, határideje

BAPTISTA INTEGRÁCIÓS KÖZPONT-Átmeneti szálláshely

Az ellátást igénybe vevő, valamint az igénybe vevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott ellátásokért és igénybevétel napjától havonként, a tárgy hónap 15. napjáig térítési díjat köteles fizetni az intézmény elszámolási számlájára.

A Fenntartó által jóváhagyott intézményi térítési díjat nem vállalók esetében, az intézményvezető - vagy az általa meghatalmazott személy - az igénybe vevő jövedelmét az Szt 119/C.§. alapján megvizsgálja, és megállapítja a személyi térítési díjat. Amennyiben az igénybe vevő jövedelmi és vagyoni viszonyai valamint életkörülménye indokoltá teszik, egyéni méltányossági kérelemmel fordulhat az intézményvezetőhöz - vagy az általa meghatalmazott személyhez. (Térítési díj szabályzat 8) és 10) pontjai szerint.)

A személyi térítési díj befizetésének módja: a megállapodásban rögzítettek szerint átutalással vagy készpénzben.

A személyi térítési díjak esedékes összegéről kettő példányban számlát, készpénzben történő befizetés esetén a számla mellé sorszámmal ellátott, szigorú számadású, a 2. példányos Bevételi pénztárbizonylatot állít ki az intézmény az ellátott nevére, amelyeknek eredeti példányát a befizetőnek (ellátott/törvényes képviselő) átad, a másolati példányt az intézmény a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartásaiban rögzíti és iratanyagában megőrzi. Jelenleg általában készpénzben történik a befizetés.

Az Intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése megtörtént-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díj hátralékról az intézményvezető negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót a térítési díj hátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Indokolt esetben javaslattal élhet a hátralék elengedése érdekében.

Budapest, 2022. március 10.

Országos Szociális
Intézményfenntartó Központ
1111 Budapest, Budafoki út 34/b I/2.
MagNet Bank: 16200106-11568238
Adószám: 18646999-1-43
6.



Hári Tibor
fenntartó képviselője