

Önköltségszámítás

Baptista Integrációs Központ - Átmeneti szálló

e Ft

	2022. év Tény	2023. év Terv
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK /tervezett önköltség/	742 612	886 318
I. Anyag jellegű ráfordítások Összesen:	393 580	514 968
A. Anyagköltségek	16 732	147 025
1. Közüzemi díjak	249	129 186
2. Üzemanyagköltség	3 800	5 143
3. Élelmiszer	1 369	1 349
4. Irodaszer	1 950	1 577
5. Tisztítószer	4 618	4 800
6. Kis értékű eszközök, szerszámok	159	170
7. Egyéb anyagköltségek	4 587	4 800
B. Igénybevett anyagjell. szolg.-ok	359 161	349 948
1. Bérleti díj	269 899	253 329
- Ingatlan bérleti díj	257 954	239 650
- Egyéb bérleti díj	11 945	13 679
2. Karbantartási költségek	2 324	3 836
3. Oktatás, továbbképzés	1 620	1 700
4. Szállítás, rakodás, stb	419	488
5. Szoc.tev.hez igénybe vett szolgáltatás	2 640	2 800
- Vásárolt étkeztetési szolgáltatás		
- Nevelési, pszichológia tanácsadás, stb	2 640	2 800
6. Utazási és kiküldetési költségek	1 716	1 650
7. Kommunikációs költségek (posta, telefon, net, honlap)	3 135	3 245
8. Szakértői díjak, szolgáltatások (könyvelés, egyéb)	10 407	15 701
9. Intézmény üzemeltési ktg.ek, egyéb szolgáltatások	67 001	67 199
C. Egyéb szolgáltatások:	4 492	4 649
1. Hatósági, igazgatási díjak, illetékek	36	40
2. Bankköltség	3 163	3 300
3. Biztosítási díjak	1 273	1 289
4. Egyéb költségek	20	20
D. Eladott áruk beszerzési értéke, közvetített szolg	1 349	1 500
1. Eladott áruk beszerzési értéke		
2. Közvetített szolgáltatások értéke	1 349	1 500
E. Értékesőkkenés	11 846	11 846
II. Személyi jellegű ráfordítások összesen	349 032	371 350
A. Bérköltségek	300 543	320 818
1. Munkaviszony bérköltsége	240 024	256 400
2. Megbízási díj	4 306	4 500
3. Pótlékok /szoc ágazati, stb/	49 461	53 418
4. Egyéb	6 752	6 500
B. Személyi jellegű egyéb ráf.-ok	13 304	14 300
1. Béren kívüli juttatások	0	0
3. Reprezentációs költség	679	770
4. Költségtérítések	506	530
5. Egyéb (pl: betegszabadság, táppénz)	12 119	13 000
C. Járulékok	35 185	36 232
1. Szociális hozzájár. adó (13%)	32 430	33 332
2. Egyéb kötelezettségek/Rehab, EFO, munk. SZJA/	2 755	2 900

Budapest, 2023.03.14
 Országos Szociális
 Intézményfenntartó Központ
 1111 Budapest, Budafoki út 34/b 1/2.
 MagNet Bank: 16200106-11568238
 Adószám: 18646999-1-43
 6.

Hári Tibor
 fenntartó képviselője

Baptista Integrációs Központ - Átmeneti szálló
Intézményi térítési díj számítása
2023.

2023. évi tervezett normatíva kategóriák		Fő	Fajlagos támogatás (Ft/fő/év)	Összes támogatás (Ft)
Alap - állami költségvetési támogatás összege		510,5	703 670	359 223 535
Egyházi kiegészítő állami költségvetési támogatás összege		510,5	96 403	49 213 624
Mindösszesen:		510,5	800 073	408 437 159
I.	2023. évi tervezett önköltség:		886 318 000	Ft/év
II.	Ellátottak száma		511	fő
III.	Gondozási napok száma		365	nap
IV.	Egy ellátottra eső szolgáltatási önkgt. (I./II)		1 736 176	Ft/fő/év
V.	Egy ellátottra eső szolgáltatási önkgt. napi díja (IV/III)		4 757	Ft/nap/fő
VI.	Fenntartó által jóváhagyott Intézményi térítési díj *		420	Ft/nap/fő

* 29/1993. (II.17.)k.r. 3.§. (4), 9.§.

Budapest, 2023.03.14.

Országos Szociális
Intézményfenntartó Központ
 1111 Budapest, Budafoki út 34/b I/2.
 MagNet Bank: 16200106-11568238
 Adószám: 18646999-1-43
 6.



Hári Tibor
 fenntartó képviselője

Személyi térítési díj megfizetésének módja, határideje

Baptista Integrációs Központ - Átmeneti szálló

Az ellátást igénybe vevő, valamint az igénybe vevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott ellátásokért és igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónap 10. napjáig térítési díjat köteles fizetni az intézmény elszámolási számlájára.

A Fenntartó által jóváhagyott intézményi térítési díjat nem vállalók esetében, az intézményvezető - vagy az általa meghatalmazott személy - az igénybe vevő jövedelmét az Szt 119/C.§ alapján megvizsgálja, és megállapítja a személyi térítési díjat. Amennyiben az igénybe vevő jövedelmi és vagyoni viszonyai valamint életkörülménye indokoltá teszik, egyéni méltányossági kérelemmel fordulhat az intézményvezetőhöz - vagy az általa meghatalmazott személyhez. (Térítési díj szabályzat 8) és 10) pontjai szerint.)

A személyi térítési díj befizetésének módja: a megállapodásban rögzítettek szerint átutalással vagy pénztári befizetéssel.

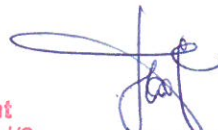
A személyi térítési díjak esedékes összegéről kettő példányban számlát és sorszámmal ellátott, szigorú számadású, a 2 példányos Bevételi pénztárbizonylatot állítja ki az intézmény az ellátott nevére, amelyeknek eredeti példányát a befizetőnek (ellátott/törvényes képviselő) eljuttat/átad, a másolati példányt az intézmény a mindenkor vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartásaiban rögzít és iratanyagában megőrzi.

Az Intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése megtörtént-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díj hátralékról az intézményvezető negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót a térítési díj hátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Indokolt esetben javaslattal élhet a hátralék elengedése érdekében.

Budapest, 2023.03.14.

Országos Szociális
Intézményfenntartó Központ
1111 Budapest, Budafoki út 34/b I/2.
MagNet Bank: 16200106-11568238
Adószám: 18646999-1-43
6.



Hári Tibor
fenntartó képviselője